

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

Е.А. Крошева

02.06.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную
организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
на 2020/2021 учебный год

г. Ярославль
2020

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее – Учреждение), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

–Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–Федеральным Законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,

–Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243);

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2019 г. № 131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.04.2019 г., регистрационный № 54472) в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, взаимодействия с поступающими, в том числе при проведении вступительных испытаний;

–Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

–Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. в ред. Приказов Минздрава России от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н);

–Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 года №264 «Об Особенности приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею».

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в Учреждение лиц осуществляется для обучения по основным профессиональным образовательным программам по специальностям:

– 49.02.01 Физическая культура;

– 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

1.5. Приём в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Приём в Учреждение на специальность 49.02.01 Физическая культура осуществляется из числа лиц, проявивших выдающиеся способности в физкультурно-спортивной деятельности, прошедших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах (ДЮСШ) и (или) специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва (СДЮШОР).

1.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии со ст. 2, 5, 8 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

2. Организация приёма в Учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22.02.2018 г. № 6/18, выданной департаментом образования Ярославской области):

- 49.02.01 Физическая культура, квалификация Педагог по физической культуре и спорту, форма получения образования – очная, срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

- 49.02.02 Адаптивная физическая культура, квалификация Учитель по адаптивной физической культуре и спорту, форма получения образования – очная, срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

- 49.02.02 Адаптивная физическая культура, квалификация Учитель по адаптивной физической культуре и спорту, форма получения образования – очная, срок обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

- 49.02.02 Адаптивная физическая культура, квалификация Учитель по адаптивной физической культуре и спорту, форма получения образования – заочная, срок обучения на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

3.2. Приём в Учреждение на специальность 49.02.01 Физическая культура осуществляется по заявлению лиц, получивших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах (ДЮСШ), специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва (СДЮШОР), проявивших выдающиеся способности в спорте.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает информацию на официальном сайте (www.yarguog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.4. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте (www.yarguog.ru).

3.5. Приёмная комиссия на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

– правила приёма в Учреждение;

– условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения сведения о количестве поданных заявлений.

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает ответы на обращения, связанные с приёмом в Учреждение, через телефонную линию и официальную почту Учреждения (priem@yarguor.ru).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём документов в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается с 10 июня 2020 года. Приём документов завершается:

- у лиц, поступающих на очную форму получения образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов - 15 августа 2020 года.

- у лиц, поступающих на очную, заочную форму получения образования на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц - 26 августа 2020 года.

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 8 фотографий размером 3x4 см;
- результаты медицинского обследования:
 - справка ф. № 086-у,
 - выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях,
 - справка о допуске к вступительным испытаниям и занятиям по виду спорта хоккей.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приёма документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;

- справку об обучении по спортивной подготовке в ДЮСШ и (или) СДЮШОР;
- зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями и, оформленную на момент поступления (при наличии);
- копию приказа о присвоении спортивного звания, спортивного разряда (при наличии);
- удостоверение спортивного звания (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 8 фотографий размером 3х4 см;

– результаты медицинского обследования:

– справка ф. № 086-у,

– выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях,

– справка о допуске к вступительным испытаниям и занятиям по виду спорта хоккей.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приёма документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;

- справку об обучении по спортивной подготовке в ДЮСШ и(или) СДЮШОР;
- зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями и, оформленную на момент поступления (при наличии);
- копию приказа о присвоении спортивного звания, спортивного разряда (при наличии);
- удостоверение спортивного звания (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления через информационные системы общего пользования с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложении к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление через информационные системы общего пользования с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 4.3, 4.4 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие могут подавать заявление о приёме, с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», 150006, г. Ярославль, ул. Дядьковская, д. 7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

2) в электронной форме, посредством электронной почты организации на адрес: rg1em@yarguor.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При направлении в электронной форме документов, необходимых для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). При отсутствии отдельных функций, в том числе обеспечивающих проведение вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

4.11. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.

4.12. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения)..

4.13. Поступающему, после проверки правильности заполнения и наличия всех необходимых документов, выдается в электронной форме, посредством электронной почты организации с адреса: riem@yarguor.ru. расписка о приёме документов.

4.14. Личные дела (с копиями документов) незачисленных абитуриентов хранятся в приёмной комиссии шесть месяцев, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.15. Лица, не предоставившие документы, перечисленные в пункте 4.2. настоящих Правил, к вступительным испытаниям не допускаются.

4.16. При подаче заявления о приёме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление, предусмотренного пунктом 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об Особенности приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2. настоящих Правил.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и других документов, представленных поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме, определяемой настоящими Правилами и Программой вступительных испытаний, с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно

5.2. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при поступлении в Учреждение по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических качеств проводятся в два этапа:

1 этап - компьютерное тестирование:

- для поступающих на специальность 49.02.01 «Физическая культура» по истории хоккея и правилам игры в хоккей;

- для поступающих на специальность 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» по предмету «Физическая культура».

2 этап – выполнение контрольных упражнений (тестов):

- для поступающих на специальность 49.02.01 «Физическая культура» по общей физической подготовке (ОФП) и по специальной физической подготовке (СФП);

- для поступающих на специальность 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» по общей физической подготовке (ОФП).

Итоговый рейтинг определяется путем сложения баллов, полученных в результате сдачи компьютерного тестирования по предмету «Физическая культура», и баллов за выполнение контрольных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП).

Перечень вступительных испытаний, содержание контрольных упражнений (тестов) и система их оценки устанавливается Программой вступительных испытаний.

5.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается приёмной комиссией.

5.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний формируются группы из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте, не позднее, чем за два дня до их проведения.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Учреждения и стенде приёмной комиссии на следующий день после их проведения с указанием количества набранных баллов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– наличие медицинской справки-допуска к вступительным испытаниям по общей и специальной физической подготовке по виду спорта хоккей;

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением информационно-телекоммуникационных сетей,

позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе;

– поступающим предоставляется в электронном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

– проведение каждого вступительного испытания предварительно сопровождается демонстрацией его выполнения.

7. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим в электронной форме, посредством электронной почты организации на адрес: prjem@yarguor.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.6. Поступающий не имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 года №264 «Об Особенности приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в электронной форме, посредством электронной почты организации с адреса: prjem@yarguor.ru.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения вступительных испытаний.

8.2. Для зачисления в организацию поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в организации либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

8.3. Поступающий представляет в приемную комиссию согласие на зачисление до 25 августа 2020 года.

8.4. По истечении сроков представления согласий на зачисление директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, содержащий пофамильный перечень указанных лиц.

8.5. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Учреждения.

8.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются последовательно:

а) результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

б) наличие договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

в) результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.7. Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в документе.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра всероссийских, международных спортивных соревнований.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2020 г.

8.11. Абитуриенты, не принятые в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, как не прошедшие вступительные испытания, имеют право подать заявление о приёме для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг и сдать вступительные испытания повторно.