

# ПОЖАЛУЙСТА ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

на поступление и участие в конкурсе на приём в 2026 году, это значительно упростит Вам задачу подготовки документов и сократит время их проверки и подготовки заявлений, согласий и договоров!

Приём документов на поступление в 2026 году на бюджетную основу обучения будет проводиться с 20 июня 2026 года **(не раньше!)** по 10 августа 2026 года.

Для подачи документов на специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура Вам необходимо предоставить в Приёмную комиссию **ПОЛНЫЙ** пакет документов для поступления, одним из следующих способов:

1. **Лично**, поступающий подаёт документы в Приёмную комиссию по адресу г. Ярославль, ул. Дядьковская, д. 7, учебный корпус 2 этаж «Библиотека». Если поступающий несовершеннолетний, то присутствие родителя/законного представителя **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ** условие.

2. **Через операторов почтовой связи** общего пользования (быстрее и надежнее курьерской службой) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», 150006, г. Ярославль, ул. Дядьковская, д. 7 Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий вкладывает в конверт **ПОЛНЫЙ** пакет документов для поступления предусмотренный Правилами приёма.

При получении письма от поступающего специалист Приёмной комиссии проверяет наличие всех требуемых документов и при необходимости сообщает поступающему о недостающих документах.

Используя присланные документы/копии специалист Приёмной комиссии подготавливает на подпись абитуриента и родителя/законного представителя (при необходимости) следующие документы:

- Заявление от абитуриента о поступлении;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных разрешенных для распространения;
- Согласие на зачисление на обучение (бюджет);
- Заявление на выпуск стипендиальной карты;
- **два** экземпляра договора на обучение (бюджет).

Подготовленные документы хранятся в личном деле до прибытия абитуриента и родителя/законного представителя (при необходимости) для подписания.

3. **В электронной форме** с использованием функционала государственных/региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (**ГОСУСЛУГИ**).

Используя полученные через Госуслуги документы/копии специалист Приёмной комиссии подготавливает на подпись абитуриента и родителя/законного представителя (при необходимости) следующие документы:

- Заявление от абитуриента о поступлении;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных разрешенных для распространения;
- Согласие на зачисление на обучение (бюджет);
- Заявление на выпуск стипендиальной карты;
- **два** экземпляра договора на обучение (бюджет).

Подготовленные документы хранятся в личном деле до прибытия абитуриента и родителя/законного представителя (при необходимости) для подписания.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЁМНУЮ КОМИССИЮ:

- *ксерокопия* паспорта (страницы с фото и регистрацией);
- *ксерокопия* аттестата за 11 класс/диплом СПО (с приложением, копии обеих сторон)
- \* *оригинал необходимо предоставить до момента зачисления;*
- *ксерокопия* паспорта родителя/законного представителя (страницы с фото и регистрацией, если у абитуриента и родителя разные фамилии дополнительно страницу с записью подтверждающую родство или свидетельство о рождении), для проверки правильности заполнения данных указанных в заявлении, согласия на обработку персональных данных, договора на обучение (для несовершеннолетних);
- 8 цветных фотографий размером 3x4 см. без «уголка» (*оригинал*);
- *ксерокопия* пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- *ксерокопия* медицинского полиса ОМС (*обе стороны, это ВАЖНО!*);
- *ксерокопия* свидетельства ИНН;
- *ксерокопия* оформленной по всем правилам медицинской книжки с проставленным в ней действующим медицинским заключением о допуске к работе, либо медицинскую справку 086У.
- \* *оригинал необходимо предоставить до момента зачисления;*
- выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях/прививочный сертификат,
- бланк «Контактные данные абитуриента и родителя», в котором необходимо ФИО, указать мобильные телефоны и адреса электронной почты!
- *ксерокопия* военного билета или приписного свидетельства (при наличии), + свидетельство о рождении для юношей не вставших на учёт в военкомат;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право на отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- *заверенная синей печатью и подписью ксерокопия* документы о передаче под опеку или об усыновлении (при наличии);

**ВАЖНО!!!**

**ДОКУМЕНТЫ ОТПРАВЛЕННЫЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ  
НЕ ПРИНИМАЮТСЯ К РАССМОТРЕНИЮ!!!**

### Контактная информация Приёмной комиссии:

Адрес: 150006, г. Ярославль, ул. Дядьковская, д. 7, учебный корпус, 2 этаж «Библиотека»

Телефоны +7 4852 62-00-42 доб. 123,

Электронная почта: [priem@yarguor.ru](mailto:priem@yarguor.ru)

## КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

|  |   |
|--|---|
| <b>Специальность, на которую подаёте документы (лишнее вычеркнуть)</b> | 49.02.01 Физическая культура            |
|  | 49.02.02 Адаптивная физическая культура |
|  | 49.02.03 Спорт                          |
|  | 34.02.01 Сестринское дело               |
| <b>Абитуриент</b>  |   |
| ФИО полностью  |   |
| Мобильный телефон  | +7                                      |
| Электронная почта  |   |
| <b>Родитель (законный представитель) Абитуриента</b>                   |   |
| ФИО полностью  |   |
| Мобильный телефон  | +7                                      |
| Электронная почта  |   |