

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Крошева Елена Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.02.2024
Уникальный программный ключ:
1348aec0090e1316137299b0a9d85059b88b4e32

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

Е.А. Крошева

Правила приема на обучение
в Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональную образовательную организацию
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
на 2024-2025 учебный год

г. Ярославль

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее – Учреждение), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

–Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–Федеральным Законом Российской Федерации от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

–Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Федеральным закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

–Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

–Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

–Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

–Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики»;

–Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 72 «О признании Луганской Народной Республики»;

–Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации и Министерством образования Украины о сотрудничестве в области образования от 27 февраля 1998 г.;

–Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею».

1.3. Приём иностранных граждан (Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан, а также граждане Республики Армения, Республики Узбекистан, Украины, Республики Молдова, Туркменистана, Республики Грузия) на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами в следующих случаях:

– постоянно проживающие на территории Российской Федерации (имеющие вид на жительство в РФ);

– участвующие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

– в рамках квоты, установленной Правительством России;

– в случае признания лица «соотечественником».

а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в Учреждение лиц осуществляется для обучения по основным профессиональным образовательным программам по специальностям:

- 34.02.01 Сестринское дело;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура;
- 49.02.03 Спорт.

1.5. Приём в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии со ст. 2, 5, 8 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приёма в Учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), приказом директора Учреждения утверждаются составы экзаменационных комиссий.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий регламентируются положением о них, утверждаемыми директором Учреждения.

2.7. Для рассмотрения апелляций, поданных поступающим по результатам вступительных испытаний, приказом директора Учреждения утверждаются составы апелляционных комиссий.

2.8. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий регламентируются положением о них, утверждаемыми директором Учреждения.

2.9. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами (уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами СПО, реализуемыми ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам (Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № Л035-01245-76/00186014 от 22.02.2018 года, выдана Департаментом образования Ярославской области):

– 34.02.01 Сестринское дело, квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат, форма получения образования – очная, нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

– 49.02.02 Адаптивная физическая культура, квалификация Учитель адаптивной физической культуры, форма получения образования – очная, нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

– 49.02.03 Спорт, квалификация Тренер по виду спорта, форма получения образования – очная, нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2024 года:

– правила приёма в Учреждение;

– условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает ответы на обращения, связанные с приёмом в Учреждение, через телефонную линию, по номеру +7 4852 620042 доб. 123, и официальную почту Учреждения (priem@yarguor.ru).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём документов в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается с 20 июня 2024 года. Приём документов завершается:

- у лиц, поступающих для получения образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на очную форму 10 августа 2024 года.
- у лиц, поступающих на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг 23 августа 2024 года.

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 8 фотографий размером 3x4 см;

– результаты медицинского обследования:

а) справка форма № 086-У,

б) выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях (если последнее не указано в справке по форме 086-У),

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).

Для поступающих на специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура и 49.02.03 Спорт необходимо представить медицинское заключение по форме Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144 "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», срок действия которого не закончился на момент сдачи вступительных испытаний.

Поступающие на специальность 49.02.03 Спорт также вправе представить следующие документы:

– справку об обучении по спортивной подготовке в СШ/СШОР по форме организации;

– копию документа подтверждающего наличие спортивного разряда или спортивного звания по виду спорта «Хоккей».

4.2.2. Поступающий предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) об образовании:

– лица, поступающие в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» на очную форму бюджетной основы обучения - не позднее 19 августа 2024 года;

– лица, поступающие на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее 26 августа 2024 года;

4.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 8 фотографий размером 3x4 см;

– результаты медицинского обследования:

а) справка форма № 086-У,

б) выписка педиатра из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях (если последнее не указано в справке по форме 086-У),

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов (см. п. 8.8 настоящих Правил).

Для поступающих на специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура и 49.02.03 Спорт необходимо представить медицинское заключение по форме Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144 "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», срок действия которого не закончился на момент сдачи вступительных испытаний.

Поступающие на специальность 49.02.03 Спорт также вправе представить следующие документы:

- справку об обучении по спортивной подготовке в СШ/СШОР по форме организации;
- копию документа подтверждающего наличие спортивного разряда или спортивного звания по виду спорта «Хоккей».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

– иные сведения необходимые образовательной организации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 4.3, 4.4 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1. лично в образовательную организацию;

4.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», 150006, г. Ярославль, ул. Дядьковская, д. 7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8. Документы, направленные в Учреждение одним из выше перечисленных способов, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме с использованием функционала ЕПГУ и(или) функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). При отсутствии отдельных функций подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

4.11. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте Учреждения.

4.12. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения), включая документы поданные одним из способов, перечисленных в п. 4.7.3. настоящих Правил.

4.13. Поступающему, после проверки правильности заполнения и наличия всех необходимых документов, выдается расписка о приёме документов.

4.14. Личные дела (с копиями документов) незачисленных абитуриентов хранятся в приёмной комиссии шесть месяцев, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.15. Лица, не предоставившие документы, перечисленные в пункте 4.2. настоящих Правил, к вступительным испытаниям не допускаются.

4.16. При подаче заявления о приёме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление в Учреждение.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, в том числе указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4. настоящих Правил.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и других документов, представленных поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме, определяемой настоящими Правилами и Программой вступительных испытаний, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

5.2. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при поступлении в Учреждение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 49.02.03 Спорт, проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, в форме:

- для поступающих на специальность 34.02.01 Сестринское дело:
 - психологическое тестирование.
- для поступающих на специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура:
 - компьютерное тестирование на определение теоретических знаний в области адаптивной физической культуры и спорта ;
 - контрольных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП);
- для поступающих на специальности 49.02.03 Спорт:
 - компьютерное тестирование на определение теоретических знаний в области физической культуры и спорта;
 - контрольных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП);
 - контрольных упражнений (тестов) по специальной физической подготовке (СФП) для игроков и вратарей.

Перечень вступительных испытаний, содержание контрольных упражнений (тестов) и система их оценки устанавливается Программой вступительных испытаний.

5.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается приёмной комиссией.

5.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний формируются группы из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.5. График вступительных испытаний (дата и место проведения) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Учреждения и стенде приёмной комиссии не позднее 01 июля 2024 года.

5.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Учреждения и стенде приёмной комиссии не позднее, чем за три дня до их проведения.

5.7. Списочный состав экзаменационной группы утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Учреждения и стенде приёмной комиссии не позднее, чем за один день до их проведения.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Учреждения и стенде приёмной комиссии на следующий рабочий день после их проведения с указанием количества набранных баллов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории/спортивном сооружении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

– для поступающих на специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура и 49.02.03 Спорт необходимо представить медицинское заключение по форме Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144 "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», срок действия которого не закончился на момент сдачи вступительных испытаний.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

– проведение каждого вступительного испытания предварительно сопровождается демонстрацией его выполнения.

7. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами показанными в ходе вступительного испытания лично, либо в электронной форме, посредством электронной почты организации, путем направления письма с адреса: rgiem@yarguor.ru на электронный адрес поступающего, указанный в заявлении на поступление. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично, либо в электронной форме, посредством электронной почты организации, путем направления письма с адреса: rgiem@yarguog.ru на электронный адрес поступающего, указанный в заявлении на поступление.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения вступительных испытаний. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами в пункте 4.2.2.

8.2. Для зачисления в организацию поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приёме.

В согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство представить в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления в сроки установленные настоящими Правилами в пункте 4.2.2.;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8.3. Поступающий представляет в приёмную комиссию согласие на зачисление:

- на бюджетные места – до 19 августа 2024 года;
- на места с полным возмещением затрат – до 26 августа 2024 года.

8.4. По истечении сроков представления согласий на зачисление директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.4.1 по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- на бюджетные места – не позднее 22 августа 2024 года;
- на места с полным возмещением затрат – не позднее 28 августа 2024 года;

8.4.2. по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура:

- на бюджетные места – не позднее 22 августа 2024 года;
- на места с полным возмещением затрат – не позднее 28 августа 2024 года;

8.4.3. по специальности 49.02.03 Спорт:

- на бюджетные места – не позднее 22 августа 2024 года;
- на места с полным возмещением затрат – не позднее 28 августа 2024 года;

8.5. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Учреждения.

8.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.8. Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в документе.

8.9. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.10. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.11. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.11.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

К результатам вступительных испытаний добавляются рейтинговые баллы:

- за 1 место – 100 баллов;
- за 2 место – 70 баллов;
- за 3 место – 50 баллов.

8.11.2. наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

К результатам вступительных испытаний добавляются рейтинговые баллы:

- за 1 место – 100 баллов;
- за 2 место – 70 баллов;
- за 3 место – 50 баллов.

8.11.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

К результатам вступительных испытаний добавляются рейтинговые баллы:

- за 1 место – 100 баллов;
- за 2 место – 70 баллов;
- за 3 место – 50 баллов.

8.11.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

К результатам вступительных испытаний добавляются рейтинговые баллы:

- за 1 место – 100 баллов;
- за 2 место – 70 баллов;
- за 3 место – 50 баллов.

8.11.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

К результатам вступительных испытаний добавляются рейтинговые баллы:

- за 1 место – 100 баллов;
- за 2 место – 70 баллов;
- за 3 место – 50 баллов.

8.11.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К результатам вступительных испытаний добавляются 50 рейтинговых баллов.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.

8.13. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 8 фотографий.

8.14. Абитуриенты, не принятые в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, как не прошедшие вступительные испытания, имеют право подать заявление о приеме для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при этом абитуриентам могут быть зачтены результаты вступительных испытаний показанные ранее, либо они вправе сдать вступительные испытания повторно.

Разработал:

Начальник спортивного отдела _____ В.В. Ляшков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-спортивной
и воспитательной работе

_____ Н.В. Замурий