

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

Директор

«УТВЕРЖДАЮ»
Е.А.Крошева

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность общежития ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», структуру, полномочия, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Основная цель общежития – обеспечение проживания обучающихся, а также иных лиц в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

1.3. Общежитие является самостоятельным структурным подразделением учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

2. Структура и основные функции общежития

2.1. Структурное подразделение общежитие возглавляет комендант, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность коменданта и других работников общежития регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором.

2.4. На общежитие возлагаются следующие основные функции:

2.4.1. Контроль за соблюдением действующего законодательством, санитарно-эпидемиологических правил и норм, организационно-распорядительных документов учреждения,

2.4.2. Организация работ по содержанию зданий, сооружений и территорий учреждения в надлежащем порядке, а также по уборке внутренних помещений общежития.

2.4.3. Контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка, требований пожарной и электро- безопасности, локальных нормативных актов.

3. Основные полномочия общежития

3.1. Содержание помещений общежития в надлежащем санитарном состоянии,

3.2. Соблюдение порядка вселения обучающихся и иных проживающих в общежитие гостиничного типа,

3.3. Контроль за чистотой и соблюдением порядка в общежитии гостиничного типа, контроль за осуществлением уборки в комнатах и квартирах общежития, сменой постельного белья, выносом мусора.

3.4. Контроль за использованием проживающими оборудования, мебели и инвентаря в соответствии с типовыми нормами,

3.5. Ведение соответствующей документации, подготовка и заключение договоров на проживание, актов оказанных услуг, контроль за соблюдением условий договоров,

3.6. Контроль пропускного порядка в общежитии, соблюдение лицами, проживающими в общежитии правил проживания.

3.7. Участие в закупке товаров, работ и услуг, необходимых для нормального функционирования общежития, нормальной жизнедеятельности общежития и проживающих, обеспечения теплового режима и освещения, осуществление ремонта мебели и оборудования.

3.8. Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества общежития.

3.9. Ведение учета имущества, получение и выдача инвентаря, мебели, предметов хозяйственного назначения и осуществления оперативного учета, составления необходимых документов и отчетных форм.

3.10. Комендант:

- руководит всей деятельностью общежития, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля);

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками общежития, устанавливает степень их ответственности;

- вносит директору учреждения предложения по совершенствованию работы общежития, оптимизации структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности общежития, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на общежитие задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников общежития.

4. Ответственность

5.1. Работники общежития несут ответственность в рамках возложенных на них обязанностей за:

- выполнение возложенных на общежитие функций и задач;

- организацию работы общежития, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора и непосредственного руководителя, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение функциональных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологических правил и норм, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.