МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва
по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»
_____ Е.А. Крошева
«__» _____ 2026 г.

Положение
о порядке организации парковки (стоянки) транспортных средств и оказания платных услуг по парковке (стоянке) транспортных средств Федеральным государственным бюджетным учреждением профессиональной образовательной организацией «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

Ярославль 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации парковки (стоянки) и оказания платных услуг по парковке (стоянке) транспортных средств Федеральным государственным бюджетным учреждением профессиональной образовательной организацией «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее - Положение) определяет правила организации парковки на территории учреждения и порядок оказания платных услуг по парковке транспортных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 «О правилах дорожного движения», Устава Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее – ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», Учреждение, Училище).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения. Положение размещается на сайте Учреждения и доводится до сведения потребителей посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящее положение разработано с целью:

- обеспечения комфортного уровня использования территории автостоянки для посетителей учреждения;
- организация и упорядочение дорожного движения транспортных средств на территории автостоянки учреждения, а также размещения транспортных средств на территории учреждения.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

ПАК АП – программно-аппаратный комплекс автоматизации парковки, включающий в себя набор автоматизированных въездных стоек, табло, считывателей, шлагбаумов, систему распознавания номеров и других средств, обеспечивающих контроль доступа транспортных средств на территорию платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг по организации парковки.

ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;

Услуга Парковки – услуга, представляющая собой предоставление возможности паркования автотранспортных средств на территории платной автоматизированной парковки на парковочных местах. Услуга Парковки ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой парковки.

Паркование – размещение транспортного средства на специально предназначенном для этого месте.

Парковка (Стоянка) – специально отведенная открытая площадка для временного размещения автотранспортных средств, оборудованная ПАК АП, обозначенная дорожными знаками и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги. Для целей настоящего Положения Парковкой (стоянкой) именуется территория ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», расположенная по адресу: г.Ярославль, ул. Дядьковская, д.7, имеющая заезд/выезд с/на ул. Ак.Колмогорова;

Пользователи Парковки (Стоянки) – физические и юридические лица, владеющие транспортными средствами и пользующиеся услугами учреждения и услугами Парковки (стоянки). К Пользователям парковки в целях дифференциации стоимости услуги относятся следующие: Работники учреждения (включая исполнителей и подрядчиков на основании договоров гражданско-правового характера); Посетители учреждения (лица, пользующиеся физкультурно-оздоровительными услугами, услугами по проведению физкультурных и спортивных мероприятий и использованию спортивных сооружений учреждения, медицинскими услугами, услугами по дополнительному образованию,

проживанию и т. п.).

Постоянный электронный пропуск - пластиковая карта, выдаваемая постоянным пользователям Парковки и предназначенная для осуществления доступа на территорию парковки (стоянки) и размещения транспортного средства на парковке (стоянке) с ограничением или без ограничения времени размещения по решению директора учреждения.

Разовый парковочный талон – талон, выдаваемый ПАК АП, на основании которого осуществляется въезд/выезд Пользователей на территорию/с территории Парковки.

Парковочное место - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения (термин определяется в соответствии с Правилами дорожного движения, утв. постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090). Для целей применения настоящего Положения под парковочным местом понимается специально обозначенное разметкой место на Парковке (Стоянке), предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

3. Порядок организации парковки транспортных средств на территории учреждения

3.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми Пользователями Парковки (Стоянки).

Настоящее Положение, режим работы Парковки (Стоянки), Тарифы на Услугу Парковки доводятся до сведения всех Пользователей и размещается на сайте Учреждения, информационном стенде на въезде на парковку.

3.2. Пользование Парковкой (Стоянкой) осуществляется с учетом необходимости соблюдения общественного порядка, требований безопасности, экологических, санитарно-гигиенических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных и иных требований.

3.3. Изложенная в настоящем Положении информация является офертой – предложением потенциальным Пользователям Парковки получить Услугу Парковки на возмездной основе на предлагаемых в настоящем Положении условиях и в соответствии с установленными Тарифами.

4. Правила пользования Парковкой (Стоянкой)

4.1. Движение транспортных средств по территории Парковки (Стоянки) осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.

4.2. Доступ транспортных средств скорой медицинской помощи и иного автотранспорта аварийных служб и МЧС России на территорию Парковки (Стоянки) осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

4.3. **Запрещается** въезд на территорию Парковки (стоянки) учреждения следующих транспортных средств:

- с максимальными габаритами и разрешенной массой, и/или числом сидячих мест, превышающими установленные параметры: транспортным средствам, максимальные габариты которых превышают 16,5 метров по длине и 3,5 метра по ширине; транспортным средствам, максимальная разрешенная масса которых превышает 3,5 тонны и/или имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя. Исключение составляют автобусы, осуществляющие перевозку организованных групп участников тренировочных и спортивных мероприятий на основании заключенных договоров, для погрузки или высадки пассажиров (стоянка автобусов может осуществляться с

разрешения руководителя учреждения в специально отведенном месте на территории парковки);

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;
- без государственных номерных знаков;
- предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ;
- в аварийном состоянии; со значительными кузовными повреждениями; неисправностями рулевого управления или тормозной системы; на буксире; имеющих утечку горюче-смазочных материалов.

4.4. На территории Парковки (стоянки) учреждения **запрещается**:

- движение транспортных средств со скоростью более 5 км/ч;
- стоянка и остановка транспортных средств вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных разметкой;
- размещение транспортного средства более чем на одном парковочном месте;
- создание помехи другим водителям транспортных средств в пользовании парковочными местами, а также для въезда/выезда с территории Парковки (стоянки) учреждения;
- вмешательство в работу инженерного оборудования, систем и сетей Парковки (стоянки);
- стоянка транспортного средства с включенным двигателем;
- курение, в том числе в транспортном средстве;
- употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, в том числе в транспортном средстве;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- мойка транспортных средств;
- проведение ремонта и технического обслуживания транспортных средств (в том числе замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колес и т.д.);
- мытье, протирка, чистка транспортного средства, вытряхивание ковриков, чехлов;
- осуществление заправки транспортных средств топливом;
- пользование открытым огнем, в том числе в качестве светового источника или для прогрева двигателя;
- складирование и утилизация любого мусора;
- подача звуковых сигналов;
- заслон автомобилями пешеходных проходов;
- стоянка автомобилей в проездах, у ворот, на островках-возвышениях, а также вне специально обозначенных парковочных мест;
- занятие парковочных мест, предназначенных для маломобильных групп населения, и отмеченных соответствующими знаками, лицам, которые не относятся к данным категориям граждан;
- расклеивание, раскладывание и иное распространение объявлений, листовок, рекламных стикеров, плакатов, афиш, объявлений, других материалов рекламного, информационного или агитационного содержания;
- въезд на территорию Парковки и передвижение по ней на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликах, коньках и других средствах индивидуальной мобильности за исключением средств, специально предназначенных для передвижения маломобильных групп населения;
- собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проведение опросов, анкетирования и сбора информации любым другим способом;
- причинение ущерба транспортным средствам третьих лиц, имуществу учреждения и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Парковки.
- передача парковочных талонов и электронных пропусков третьим лицам, их обмен их на любые другие парковочные карты у третьих лиц,

- проход под стрелой шлагбаума, проезд под стрелой шлагбаума на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликах, коньках и других средствах индивидуальной мобильности

4.5. В случае создания Транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, а также нарушения правил дорожного движения и/или правил, установленных настоящим Положением, такое Транспортное средство может быть перемещено с помощью специализированных транспортных средств - эвакуаторов на свободную территорию в пределах Парковки (стоянки) либо за пределы Парковки (стоянки) с установлением обязанности Пользователя, владеющего данным Транспортных средством, по компенсацию затрат учреждения на вызов эвакуатора. Пользователю Парковки в случаях нарушения правил дорожного движения и/или любого из правил, установленных настоящим Положением, может быть отказано в доступе на Парковку (стоянку) и в оказании услуг Парковки.

4.6. Нахождение транспортного средства на территории автостоянки не является заключением договора хранения. Учреждение не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки (стоянки), в том числе оставленного в транспортных средствах.

5. Организация доступа на территорию Парковки (стоянки) и выезда с территории Парковки (стоянки)

5.1. Въезд на территорию Парковки (стоянки) и выезд с неё производится с помощью постоянных электронных пропусков, разовых парковочных талонов, с помощью распознавания ГРНЗ.

5.2. Парковка оборудована автоматизированной системой парковки ПАК АП, которая обеспечивает выполнение следующих функций:

- считывание постоянных электронных пропусков лиц, осуществляющих въезд на территорию Парковки (стоянки), а также выезд с территории Парковки (стоянки);
- считывание ГРНЗ транспортных средств, осуществляющих въезд по постоянным электронным пропускам или разовым парковочным талонам на территорию Парковки (стоянки), а также выезд с территории;
- выдачу Разовых парковочных талонов через автоматизированные стойки ПАК АП;
- открытие шлагбаумов при получении Пользователем Парковки разового парковочного талона либо при прикладывании постоянного электронного пропуска к считывателю на въездной/выездной стойке либо при распознавании ГРНЗ;
- ведение видеонаблюдения на въездах на территорию Парковки (стоянки), а также на выездах с территории;
- расчет на стойке выезда ПАК АП за Услугу Парковки в безналичной форме.

5.3. Пользователь Парковки (Стоянки) обязан:

- соблюдать условия настоящего Положения и правила дорожного движения, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- заезжать на парковку только при имеющейся возможности безналичной бесконтактной оплаты при выезде с Парковки;
- сохранять разовый парковочный талон до выезда с территории Парковки;
- соблюдать схему движения транспортных средств на Парковке и размещать транспортное средство в пределах парковочных мест в строгом соответствии с линиями разметки и имеющимися дорожными знаками;
- выполнять требования сотрудников учреждения и охранной организации в части соблюдения условий настоящего Положения;
- бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, расположенному на территории Парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
- оплачивать Услугу Парковки на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, по Тарифам, утвержденным приказом по учреждению и действующим на дату получения услуг;

- возмещать Учреждению стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей постоянного электронного пропуска на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, иными локальными актами учреждения,

- оплачивать Услугу Парковки при отсутствии разового парковочного талона (равно как и в случаях утери, порчи талона) по Тарифам, утвержденным приказом по учреждению и действующим на дату получения услуг.

5.4. Для въезда на Парковку Пользователю Парковки необходимо подъехать к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт и нажать на кнопку для получения парковочного талона. Въезд на территорию Парковки осуществляется после получения парковочного талона и поднятия стрелы шлагбаума.

5.5. Для выезда с Парковки Пользователю необходимо подъехать к стойке выездного терминала, отсканировать парковочный талон, при необходимости произвести оплату безналичным способом и после высвечивания разрешительного сигнала и поднятия шлагбаума, выехать с территории Парковки.

5.6. В случае возникновения проблем с въездом на территорию Парковки и выездом с нее или проблем с терминалом ПАК АП Пользователю необходимо воспользоваться кнопкой экстренной связи на терминале ПАК АП или воспользоваться инструкцией, размещенной рядом с терминалом ПАК АП.

5.7. Пользователям Парковки запрещается осуществлять выезд с территории Парковки без оплаты услуг, а также въезд и выезд с территории Парковки, если стрела шлагбаума не опущена после въезда/выезда предыдущего транспортного средства.

Пользователи обязаны дождаться, когда стрела шлагбаума опустится в исходное положение и после совершения действий, указанных в п. 5.4 (для въезда) или 5.5 (для выезда) настоящего Положения, осуществить въезд/выезд с территории Парковки.

5.8. Для въезда на Парковку с использованием постоянного электронного пропуска Пользователь, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить постоянный пропуск к считывателю, расположенному на лицевой панели стойки ПАК АП. Въезд на территорию Парковки осуществляется после считывания постоянного пропуска и поднятия стрелы шлагбаума.

Для выезда с Парковки Пользователь, подъехав к стойке выездного терминала, должен приложить постоянный пропуск к считывателю, расположенному на лицевой панели стойки ПАК АП, и после высвечивания разрешительного сигнала и поднятия стрелы шлагбаума выехать с Парковки.

5.9. Для въезда на Парковку с использованием системы распознавания ГРНЗ (если ГРНЗ занесен в базу данных ПАК АП) Пользователь, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен дождаться считывания ГРНЗ и поднятия стрелы шлагбаума.

Для выезда с Парковки Пользователь, подъехав к стойке выездного терминала, должен дождаться распознавания ГРНЗ и после высвечивания разрешительного сигнала и поднятия стрелы шлагбаума выехать с Парковки.

6. Условия договора договора возмездного оказания Услуги Парковки

6.1. Получение Пользователем разового парковочного талона является принятием (акцептом) предложения (оферты) оказания Услуги Парковки, что соответствует п.3 ст.438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Парковки на условиях, установленных настоящим Положением;

6.2. Въезд Пользователя на территорию Парковки путем прикладывания постоянного электронного пропуска к считывателю ПАК АП является принятием (акцептом) предложения (оферты) оказания Услуги Парковки, что соответствует п.3 ст.438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Парковки на условиях, установленных настоящим Положением.

6.3. Въезд Пользователя на территорию Парковки путем распознавания ГРНЗ является принятием (акцептом) предложения (оферты) оказания Услуги Парковки, что соответствует п.3 ст.438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания

услуг Парковки на условиях, установленных настоящим Положением.

6.4. Пользователи Парковки, соглашаясь заключить публичный договор оказания Услуги парковки, осознают, что заключаемый ими договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на учреждение может быть возложена ответственность за сохранность Транспортных средств или иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на Парковке Транспортных средствах).

6.4. Оплата Услуги Парковки производится по Тарифам, действующим на момент оказания услуг, утвержденным приказом по учреждению. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Парковки.

Расчет производится на стойке выезда ПАК АП в безналичной форме через установленный бесконтактный терминал оплаты. Для оплаты услуг Пользователь Парковки должен отсканировать разовый парковочный талон на терминале выезда ПАК АП. Кассовый терминал (паркомат) предъявляет Пользователю Парковки сумму для оплаты на основании Тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты безналичным способом на терминале выводится QR код для получения чека об оказанной услуге в электронном виде.

6.5. Режим работы Парковки:

6.5.1. Парковка работает в режиме работы учреждения, предусмотренном для оказания соответствующих услуг.

6.5.2. Возможно временное закрытие Парковки на период уборки территории, с целью обновления разметки парковочных мест, проведения ремонтных/строительных работ, а также при соответствующих распоряжениях органов государственной власти или местного самоуправления, директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», при возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих пользованию Парковкой.

6.5.3. Информирование об изменении графика работы Парковки или приостановлении работы Парковки осуществляется в доступной форме посредством размещения соответствующего уведомления на информационных стендах Учреждения или официальном сайте Учреждения.

7. Ответственность сторон и порядок возмещения ущерба

7.1. В случае утери или порчи постоянного электронного пропуска, являющегося собственностью Учреждения, Пользователь Парковки должен возместить ущерб в размере 1 000,00 рублей.

В случае повреждения въездного или выездного шлагбаума при проезде на территорию парковки или при выезде с территории парковки Пользователь Парковки должен возместить ущерб в размере 15 000,00 рублей.

7.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность транспортного средства, расположенного на Парковке, а также за сохранность любого имущества, находящегося внутри транспортного средства.

Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью граждан, находящихся на территории Парковки, любыми третьими лицами.

Учреждение не несет ответственности в случае причинения шлагбаумом вреда транспортному средству Пользователя Парковки в случае несоблюдения Пользователем правил проезда в зоне въезда/выезда на Парковку.

7.3. В случае отсутствия разового парковочного талона (равно как и в случаях утери, порчи разового парковочного талона) Пользователь Парковки должен оплатить оказанную услугу парковки в повышенном размере, установленном Тарифами на Услугу Парковки, утвержденными приказом по учреждению и действующим на дату получения услуг.

Приложение №1

Инструкция при экстренных ситуациях

При возникновении проблем с въездом на территорию Парковки и выездом с нее или проблем с терминалом ПАК АП Пользователю необходимо:

1. Убедиться в том, что им выполнены надлежащим образом все правила въезда/выезда с Парковки (постоянный электронный пропуск действителен либо получен при въезде разовый парковочный талон, не просрочен период бесплатной парковки, оплачена Услуга Парковки при отсутствии права на бесплатную парковку или истечении периода бесплатной парковки).
2. Связаться с администратором средствами связи установленными на терминалах въезда/выезда и следовать инструкциям.
3. Связаться с администратором (диспетчером) по телефону: 8(4852)62-00-42 доб. 417, 403, и следовать инструкциям.

Приложение №2

Схема дорожного движения на территории Парковки
и зонирование территории Парковки

