





## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» на 2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (частью 5 статьи 84);

– Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

– Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2012 г. N 607 "О Министерстве спорта Российской Федерации";

– Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"

– Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. N 997 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "хоккей";

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изменениями от 22.02.2022 г.);

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею».

1.3. ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее - Организация) осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в



соответствии с Лицензией №ЛО35-01245-76/00186014, выданной 22.02.2018 г. Департаментом образования Ярославской области.

1.4. Приём в Организацию лиц осуществляется для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## 2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема и проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной и апелляционной комиссиями Организации.

2.2. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным актом Организации.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии, не менее 5 человек из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Организация вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.



2.7. При приеме в Организацию обеспечиваются гласность и открытость работы приемной комиссии.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию не позднее 1 июня:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.2. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по номеру +7 4852 620042 доб. 123, 103, а также через официальную почту Организации (sport@yarguor.ru) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.



#### 4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится по личному заявлению граждан на следующие этапы спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) свыше 2-х лет (15-16 лет); этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

4.2. Прием документов начинается не позднее 01 июля.

Прием заявлений в Организацию осуществляется до 30 августа, а при наличии вакантных мест в Организации прием документов продлевается до 30 ноября текущего года.

4.3. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

4.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и этап спортивной подготовки, на который планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- з) действующий спортивный разряд/звание.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по форме Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144, действительное на момент проведения вступительных испытаний ;



г) 6 фотографий размером 3х4 см;

д) копию документа подтверждающего наличие действующего спортивного разряда или спортивного звания по виду спорта «Хоккей» (для 1-2 юношеского разрядов, 1-3 спортивных разрядов срок действия не более 2х лет, КМС срок действия не более 3х лет).

4.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.4 и 4.5 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», 150006, г. Ярославль, ул. Дядьковская, д. 7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

в) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты Организации [sport@yarguor.ru](mailto:sport@yarguor.ru) или электронной информационной системы Организации (при наличии), в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

## 5. Формы, сроки и порядок проведения индивидуального отбора

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

5.2. Индивидуальный отбор проводится с целью зачисления лиц, обладающих физическими способностями и двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», в формах, предусмотренных Организацией:

- тестирование;
- анкетирование;



- предварительные просмотры (для лиц, претендующих в спортивную команду ЮХЛ ГУОР);

Перечень тестов для индивидуального отбора, нормативы общей и специальной физической подготовки, формы предварительных просмотров, система оценок устанавливается Программой индивидуального отбора.

5.3. Организацией установлены сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году: не позднее 01 августа. Расписание проведения тестирования, предварительного просмотра, анкетирования (дата, время, экзаменационные группы, место проведения) утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Организации, не позднее, чем за два дня до их проведения.

5.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга по каждому этапу спортивной подготовки с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.7. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с расписанием. Для проведения Индивидуального отбора формируются группы из числа лиц, подавших необходимые документы. Расписание Индивидуального отбора (дата, время, экзаменационная группа и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте, а также на информационном стенде приёмной комиссии не позднее, чем за два дня до их проведения. В расписании Индивидуального отбора фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

## 6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция подается поступающим лично, либо в электронной форме, посредством электронной почты организации на адрес: [sport@yarguor.ru](mailto:sport@yarguor.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».



6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 7. Зачисление в организацию

7.1. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 31 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.2. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Учреждения.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

7.4. Поступающие, не принятые в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет бюджетных средств, как не прошедшие Индивидуальный отбор, имеют право подать заявление о приеме для обучения на



основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при этом поступающим могут быть зачтены результаты Индивидуального отбора показанные ранее, либо они вправе пройти Индивидуальный отбор повторно.