**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг по организации проживания, питания в УТЦ**

**г. Бронницы, МО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Бронницы Московской области» ФГБУ ПОО «ГУОР г. Бронницы МО», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Верлина Сергея Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о ниже следующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Заказчику услуги, связанные с организацией проживания, питания в Учебно-тренировочном центре ФГБУ ПОО «ГУОР г. Бронницы МО» с 24.05.2017 г. по 26.05.2017 г.

1.2 Заказчик обязуется оплатить эти услуги в сроки и порядке, указанном в Договоре п 3.1.

1.3 Место оказания услуг: Московская область, г. Бронницы, ул. Москворецкая, д.46, УТЦ (ФГБУ ПОО «ГУОР г. Бронницы МО»).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в объемах, установленных настоящим договором.

2.1.2. Предоставить в день окончания выполнения услуг Заказчику на подпись 2 (два) экземпляра Акта приема передачи оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязуется обеспечить:

2.2.1. Соблюдение установленного Исполнителем порядка проживания в Учебно-тренировочном центре ФГБУ ПОО «ГУОР г. Бронницы МО» и правил противопожарной безопасности.

Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с документами, определяющими порядок проживания, правилами противопожарной безопасности.

2.2.2. Сохранность имущества Исполнителя, предоставляемого при оказании услуг, поддержание порядка на прилегающей территории (в том числе: поддерживать чистоту и общественный порядок).

2.2.3 Не позднее следующего дня с даты предоставления Исполнителем Акта приема передачи оказанных услуг, подписать и передать Исполнителю подписанный Акт или представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. В случае, если в указанный срок Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный экземпляр Акта или мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

**3. Стоимость и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **Работ (услуг)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за**  **единицу** | **Сумма без НДС** | 1. **НДС** | 1. **Итого** |
| 1 | Проживание с 24.05.2017 г. по 26.05.2017 г. | чел/ночей | 1/2 | 1300,00 | 2203,39 | 396,61 | 2600,00 |
| 2 | Питание  с 24.05.2017 г. по 26.05.2017 г. | чел/дн | 1/3 | 1 000,00 | 3 000,00 | Без НДС | 3 000,00 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  | **5600,00** |
| Сумма цифрами и прописью 5600 (Пять тысяч шестьсот) руб. 00 коп. | | | | | | | |

3.2. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя либо на расчетный счет Исполнителя до 24.05.2017 года. Моментом оплаты является момент внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

4.2. Исполнитель вправе выставить Заказчику неустойку в случае просрочки оплаты услуг в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

4.3. Заказчик обязан компенсировать причиненный имуществу Исполнителя ущерб в полном объеме.

4.4. Заказчик обязан компенсировать Исполнителю расходы на оплату административных штрафов, наложенных на Исполнителя и/или его должностных лиц по вине лиц, в отношении которых оказывались услуги по заданию Заказчика по настоящему договору.

**5.Споры и разногласия**

5.1. Все споры и разногласия в ходе исполнения данного договора разрешаются в обязательном претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на адреса, номера телефонов/факсов, адреса электронной почты, указанные в пункте 7 договора. Претензия считается полученной на 7 рабочий день после отправки. Срок ответа на претензию 5 календарных дней.

5.2. Если указанные споры не могут быть решены в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**6.Сроки и условия действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех обязательств.

6.2 Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора только с предварительного письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 3 рабочих дня.

6.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору, направив уведомление в течение срока оказания услуг Заказчику в Учебно-тренировочном центре Исполнителя.

**7.Юридические адреса и реквизиты сторон**

7.1 Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении наименования, адреса и/или банковских реквизитов в течение 3 календарных дней путем направления письменного уведомления. В случае неисполнения данной обязанности сторона, не направившая такого уведомления, самостоятельно несет риск наступления негативных последствий.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ФГБУ ПОО « ГУОР г. Бронницы МО»**  140170 Московская область, г. Бронницы,  ул. Красная, д.53  ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО  БИК 044525000  р/с 40501810545252000104  ИНН 5002002411 КПП 500201001  УФК по Московской области (ФГБУ ПОО «ГУОР г. Бронницы МО»л/с 20486Х86900)  ОКТМО 46705000  ОКПО 42244265  ОКОПФ 72 ОКФС 12 ОКВЭД 85.21  ОГРН 1035007903633  Тел./факс 8(496)46- 69310  info@[guorbron.ru](mailto:guorbron@mail.ru)  Директор С.В.Верлин  м.п. |