

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Замурий Нина Владимировна
Должность: Заместитель директора по учебно-спортивной и воспитательной работе
Дата подписания: 02.09.2024 15:15:58
Уникальный программный ключ:
d51a610db724b206c742aed9124f082f100683a8

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

_____ Е.А.Крошева

«__»_____ 2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ**

г. Ярославль
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту – «Учреждение») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности студентов, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к студентам Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и педагогических работников. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми студентами Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год Учреждения по образовательной программе среднего профессионального образования для студентов по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом специальности.

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам очной формы обучения, определяется учебным планом специальности и составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

2.5. Учреждение работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.6. Занятия студентов по очной форме обучения начинаются с 08.30, заканчиваются в 17.45.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 5 - 10 минут. Предусмотрены большие перерывы: в 10.05 – (45 мин), в 12.25 (15 мин).

2.8. О начале и окончании каждого урока преподаватели и студенты оповещаются звонком. Расписание звонков утверждается ежегодно директором Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность студентов

3.1. Студенты имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному плану.

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.1.5. Освоение наряду с дисциплинами по основной образовательной программе дополнительных профессиональных программ, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1.6. Зачет результатов освоения ими дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком.

3.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Участие в управлении Учреждения в порядке, установленном уставом и положением о Студенческом совете.

3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.1.14. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, сетью Интернет, учебной базой Учреждения.

3.1.16. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.1.19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.20. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

3.1.21. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Студенты обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием занятий. Пропуски занятий без уважительных причин и опоздания на них не допустимы, при этом:

- в случае пропуска занятий по уважительным причинам (по болезни), студент обязан представить оправдательный документ (заверенную врачом справку) в течение трех дней после того, как приступит к занятиям;

- при наличии уважительных причин (свадьба, похороны, тяжелая болезнь родственников и т.п.) по письменному заявлению студента администрация Учреждения вправе предоставить ему освобождение от занятий на срок до 3 дней.

3.2.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением.

3.2.4. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.6. Немедленно информировать педагогических работников или администрацию Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.

3.2.10. Находясь в Учреждении иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля: классический костюм, рубашки, джемпера, водолазки, пуловеры, безрукавки в сочетании с классическими брюками или джинсами классического кроя. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, учебная практика и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви. В осенне-зимний период студенты обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб. Учреждение не несет ответственности за одежду, которая оставляется студентами в аудиториях, коридорах и т.п.

3.2.11. Во время учебных занятий студенты обязаны:

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- выполнять все указания преподавателя;
- внимательно слушать объяснения преподавателя, не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- во время занятий в лабораториях и кабинетах пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

3.2.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.13. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.14. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Студентам запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и головном уборе.

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других студентов, работников Учреждения и иных лиц.

3.3.5. Передавать студенческий билет другому лицу.

3.3.6. Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности студенты несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Применение поощрений

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к студентам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности студенту;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) студента;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности студенту, объявление благодарности законным представителям студента, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей студента могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении студентом активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению куратора группы и(или) преподавателя, тренера за особые успехи, достигнутые студентом по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана и(или) во внеучебной деятельности на уровне Учреждения и(или) Ярославской области.

5. Применение дисциплинарных взысканий

5.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание студентами пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств студента, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.3. К студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении студентов с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.7. При получении письменного заявления (служебной записки) о совершении студентом дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его на рассмотрение Совета по профилактике правонарушений. Персональный состав, которого утверждается приказом директора Учреждения. Совет по профилактике правонарушений в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8. В случае признания студента виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.9. Студенты, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.

5.10. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, студент имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета по профилактике правонарушений объявляется приказом директора Учреждения. С приказом студент, несовершеннолетний студент и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия студента в Учреждении. Отказ студента, несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13. Студент, несовершеннолетний студент и(или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого студента, несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей), ходатайству Студенческого совета или Совета родителей.

6. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав студенты, несовершеннолетние студенты и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

