

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

«29» 08.2018 г.

Е.А.Крошева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Ярославль
2018

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее по тексту – «Положение») разработано для оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ООП СПО).

1.2. Освоение ООП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также система оценок определяются настоящим положением.

1.3. Под организацией текущего контроля успеваемости обучающихся понимается последовательность управленческих действий, включающая в себя:

- установление целей и задач текущего контроля успеваемости обучающихся;
- определение объектов и предмета контроля;
- планирование образовательных результатов (по семестрам);
- определение перечня возможных форм осуществления оценивания;
- формирование системы оценок, используемых для измерения соответствия фактических образовательных результатов обучающихся установленным ООП;
- установление и нормативное закрепление порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. При организации текущего контроля успеваемости, а также при оценке знаний, умений, приобретенного опыта обучающихся и сформированных у них компетенций или их элементов, применяются заранее согласованные и опубликованные положения, критерии и процедуры, которые составлены:

- в соответствии с принципами гласности, гуманизма и демократии, целесообразности и объективности;
- в соответствии с планируемыми результатами обучения и формирования компетенций;
- с наличием чётких и надежных критериев в оценочном процессе;
- с наличием ясных правил, касающихся отсутствия обучающегося, его болезни и других уважительных причин несвоевременной отчетности по установленным контрольно-оценочным мероприятиям;
- с пониманием возможных последствий контрольно-оценочных мероприятий и аттестационных требований.

1.5. Процедура организации текущего контроля успеваемости должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, обучающихся, родителей).

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка степени сформированности компетенций обучающихся.

1.7. Оценка степени сформированности компетенций или их элементов осуществляется в процессе реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными показателями оценки результата их усвоения.

1.8. Оценка качества освоения ООП на этапе проведения текущего контроля успеваемости носит диагностический и воспитательный характер, и контролируется в административном порядке, что гарантирует точность всей процедуры.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, МДК доводятся до сведения обучающихся на первом (вводном) занятии в семестре.

1.10. Для планирования и подготовки текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и МДК разрабатываются Программы текущего контроля успеваемости.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования всех участников образовательного процесса о ходе освоения обучающимися ООП по специальности, а также для оперативной корректировки учебно-воспитательного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

1.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости) преподавателями Учреждения разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить усвоенные знания и освоенные умения обучающихся, а также приобретенный ими практический опыт и степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.13. Оценочные средства рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-спортивной работе.

1.14. Оценочные средства должны соответствовать ФГОС СПО и рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля. При несоответствии оценочных средств ФГОС СПО и рабочей программе ответственность возлагается на преподавателя.

1.15. Оценочные средства разрабатываются и представляются в электронной и печатной форме в соответствии с установленными в Учреждении методическими требованиями в двух экземплярах, один из которых хранится у методиста в учебном отделе Учреждения, другой – у преподавателя.

1.16. За общую организацию текущего контроля успеваемости как части организации учебного процесса по ООП СПО, несет ответственность заместитель директора по учебно-спортивной работе.

1.17. За методическое сопровождение текущего контроля успеваемости, как части методического обеспечения ООП СПО специальности несет ответственность методист учебного отдела.

1.18. За организацию и проведение текущего контроля успеваемости по конкретным учебным дисциплинам/МДК несет ответственность преподаватель.

1.19. Условия, процедуры и методы контроля, изложенные в настоящем Положении, унифицированы для всех ООП реализуемых в Учреждении и являются обязательными к исполнению всеми обучающимися и педагогическими работниками, которые в силу своих должностных обязанностей принимают участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП СПО.

1.20. Ответственность за возможные нарушения данного Положения возлагается на преподавателей и других организаторов учебного процесса в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее по тексту – «ФГОС СПО»);
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- Устав Учреждения;
- Иные локальные акты Учреждения

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным

государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура оценки знаний и умений обучающихся, а также определения степени форсированности у них элементов общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающийся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения;

семестровое контрольное мероприятие (контрольная точка) - включает прохождение и оценку:

- определенного вида набора работ или заданий (лабораторно-практические занятия, семинарские занятия, расчетно-графические работы, выполнение домашних заданий, виды самостоятельной работы, творческие задания, рефераты, доклады, тезисы и т.п.);

- логически завершенной части учебного материала - одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (самостоятельная работа, контрольная работа, зачет по теме, директорские контрольные работы и т.п.);

- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения;

оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом;

фонд оценочных средств - это комплект оценочных средств и методических и материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонд оценочных средств;

СКМ – семестровое контрольное мероприятие;

5. Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью:

- систематической проверки качества получаемых обучающимися знаний и практических умений по всем учебным дисциплинам/МДК;
- обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между обучающимися и преподавателями, на основании которой устанавливается степень понимания и уровень усвоения обучающимися учебного материала по каждой разделу/теме;
- получения точной и объективной информации об обученности обучающихся;
- управления учебной деятельностью обучающихся и её корректировки;
- систематизации знаний обучающихся и активизации их познавательной деятельности;
- повышения мотивации и ответственности обучающихся в учебной деятельности;
- определения уровня овладения обучающимися навыками самостоятельной работы.

5.2. Планирование текущего контроля успеваемости.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости планируется преподавателем при разработке им ПТКУ обучающихся по учебной дисциплине/МДК.

5.2.2. Оценивание усвоенных знаний и освоенных умений обучающимися осуществляется по результатам прохождения СКМ из расчета не менее чем на каждые 8 часов занятий.

5.2.3. Конкретные сроки проведения текущего контроля успеваемости планируются преподавателем в календарно-тематических планах.

5.2.4. Выполнение курсовой работы является частью текущего контроля успеваемости.

5.2.5. Подготовка к проведению текущего контроля успеваемости включает в себя планирование различных форм контроля и системы СКМ, а также разработку оценочных средств и формирование ФОС.

5.2.6. Содержание текущего контроля усвоенных знаний и освоенных умений обучающихся разрабатывается преподавателем в СКМ в соответствии с методикой разработки и проведения СКМ.

5.3. Организация текущего контроля успеваемости.

5.3.1. К организации текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие требования:

- систематичность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающих выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля, повышения интереса обучающихся к его проведению и результатам;

- обоснованность;

- дифференцированный подход;

- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

5.3.2. Основными формами организации текущего контроля успеваемости являются: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная.

5.3.3. При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться различные виды и формы контроля: традиционные и инновационные, включая использование информационно-коммуникационных технологий и компьютерных контролирующих программ.

5.3.4. Обучающиеся должны быть ознакомлены с системой оценивания, основными методами, формой, порядком и периодичностью текущего контроля знаний и умений в начале семестра на вводном (первом) учебном занятии.

5.4. Проведение текущего контроля успеваемости.

5.4.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, во время проведения им аудиторных занятий или консультаций, а также в соответствии с индивидуальным графиком обучения, если такой предусмотрен. Обучающиеся проходят текущий контроль успеваемости в составе своей учебной группы.

5.4.2. Во время выполнения работ по текущему контролю успеваемости обучающийся имеет право:

- получить от преподавателя необходимые разъяснения по содержанию вопроса, уточнению объема ответа и т.п.;
- использовать те материалы, пособия, справочники, документы, наглядные пособия и технические устройства, которые определены спецификацией СКМ;
- после завершения работы, при подведении итогов, получить от преподавателя разъяснения по результатам выполненной работы (ответа).

5.4.3. Обучающийся должен пройти все СКМ, запланированные преподавателем в сроки в соответствии с календарно-тематическим планом. Отсутствие обучающегося во время проведения СКМ, независимо от причины, не освобождает его от дальнейшего прохождения этого СКМ.

5.4.4. В исключительных случаях (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) прохождение СКМ осуществляется по индивидуальному плану (возможно использование дистанционных технологий обучения), согласованному с преподавателем и специалистом учебного отдела.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости.

5.5.1. Результаты учебных достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе (шкале) в соответствии с критериями оценивания, установленными спецификацией СКМ: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

5.5.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются в журнале учебных занятий (учета теоретического и практического обучения) в виде оценок (в соответствии с п. 5.5.1), которые выставляются по результатам прохождения обучающимися СКМ. Оценки выставляются преподавателем в соответствии с Положением по ведению журнала учебных занятий в отдельный столбец соответствующего СКМ не позднее двух недель с момента его проведения.

5.5.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки или не выполнившие запланированные преподавателем СКМ, имеют право пройти повторную аттестацию во внеурочное время, в том числе за счет времени отведенного на проведение консультаций.

5.5.4. Неудовлетворительные результаты СКМ или непрохождение СКМ при отсутствии уважительных причин (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) признаются задолженностью.

5.5.5. В случае устойчивых отрицательных результатов (более трех неудовлетворительных оценок) по текущему контролю успеваемости отдельных обучающихся, преподаватель обязан уведомить учебный отдел в форме докладной записки на имя заместителя директора по учебно-спортивной работе.

5.6. Контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.6.1. Общий контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости осуществляет директор Учреждения. Руководство организацией и проведением текущего контроля успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе. Контроль своевременности выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости осуществляют специалисты учебного отдела.

5.6.2. По результатам анализа текущего контроля успеваемости специалистами учебного отдела и кураторами учебных групп проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся.

5.6.3. Данные о текущем контроле успеваемости могут использоваться директором Учреждения, специалистами учебного отдела и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/МДК.

Разработал:
Заместитель директора
по учебно-спортивной работе

С.А. Ульянова