

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»
Е.А. Крошева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Ярославль,
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту — «Учреждение») (далее по тексту - «Положение») конкретизирует и регламентирует процедуру планирования, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и организацию промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

1.4. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на период ликвидации задолженности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее по тексту - «ФГОС СПО»);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 25 мая 2017 г.
- Устав Учреждения;
- Иные локальные акты Учреждения.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- федеральный государственный образовательный - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- основная образовательная программа - комплекс основных характеристик профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;
- междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций в рамках профессионального модуля;
- практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- промежуточная аттестация обучающихся - это:
- процедура оценки знаний и умений, а так же определения степени сформированности общих/профессиональных компетенций по окончании каждого семестра;

- процедура, которая завершает изучение отдельных учебных дисциплин / междисциплинарных курсов или профессиональных модулей;
- контрольное оценочное мероприятие - включает прохождение и оценку: определенного вида набора работ или заданий (лабораторно-практические занятия, семинарские занятия, расчетно-графические работы, выполнение домашних заданий, виды самостоятельной работы, творческие задания, рефераты, доклады, тезисы и т.п.);
- логически завершенной части учебного материала - одной или несколько дидактических единиц - раздела (темы), модуля внутри дисциплины (самостоятельная работа, контрольная работа, зачет по теме, директорские контрольные работы и т.п.);
- экзаменационная сессия - период времени, отведенный в соответствии с календарным учебным графиком на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, экзаменов (квалификационных).
- оценочные средства - это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом;
- фонд оценочных средств - это комплект оценочных средств и методических и материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ОС - оценочное средство;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- КОМ - контрольное оценочное мероприятие.

5. Организация промежуточной аттестации

5.1. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю выбираются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами на основе требований ФГОС СПО по реализуемой специальности.

5.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО по специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;

- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- курсовая работа;
- курсовой проект;
- другие формы контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания).

5.4. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.5. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимается методическим советом и утверждается заместителем директора по учебно-спортивной работе. Преподаватель доводит это решение до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

5.7. Дифференцированный зачет, зачет и другие формы контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на соответствующие дисциплины, МДК, практики.

5.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (далее по тексту – Расписание), которое разрабатывается заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по учебно-спортивной работе и утверждается директором Учреждения. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.9. При составлении Расписания учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

5.10. Экзамен, дифференцированный зачет, зачет и другие формы контроля по дисциплине проводятся, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета и других форм контроля преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением заместителя директора по учебно-спортивной работе назначается другой преподаватель, компетентный в области данного вида учебной деятельности.

5.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации, заведующий учебной частью, методист, специалист учебного отдела, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебно-спортивной работе не допускается.

5.12. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся должен предъявить преподавателю зачетную книжку.

5.13. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился».

5.14. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по заявлению обучающегося, либо его законных представителей, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации.

5.15. Промежуточная аттестация обучающегося может быть продлена приказом директора Учреждения при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;

- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на промежуточную аттестацию, подтвержденные соответствующими документами.

5.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до начала проведения промежуточной аттестации или в первые дни ее проведения. В случае болезни обучающийся должен уведомить специалиста учебного отдела или воспитателя в день обращения в медицинскую организацию, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи промежуточной аттестации, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальный график промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливается.

5.17. В срок продления промежуточной аттестации не включается период прохождения практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости и начисления стипендии.

6. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, других форм контроля

6.1. Зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания), установленные утвержденным учебным планом, служат формой проверки усвоения знаний и умений обучающихся, полученных при освоении учебной дисциплины, МДК, прохождении практики в соответствии с программой.

6.2. Зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания) принимаются в рамках часов, отведенных учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, практик, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.3. Зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания) могут проводиться в формах: устной, письменной, тестирование, собеседование, смешанная, в виде:

- вопросов и заданий по специально разработанным материалам (билетам, вариантам, тестам и др.);

- вопросов и заданий по материалам КОМ;

- поведения итогов по результатам прохождения обучающихся КОМ.

6.4. Вопросы и практические задания составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК, и охватывают все разделы и темы программы, подлежащие контролю. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться различные виды и формы контроля, включая использование информационно-коммуникационных технологий и компьютерных контролирующих программ.

6.5. Перечень вопросов и тематика практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания), разрабатывается преподавателем в рамках Программы промежуточной аттестации, рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются заместителем директора по учебно-спортивной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до их проведения.

6.6. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания по тематике КОМ, по которым у обучающегося имеется задолженность.

6.7. При проведении зачета, дифференцированного зачета, других форм контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» в соответствии с критериями оценивания, установленными спецификацией промежуточной аттестации. При успешной сдаче зачета, дифференцированного зачета, других форм контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания) в журнале учебных занятий, ведомости результатов промежуточной аттестации и зачетной книжке обучающегося делается соответствующая запись.

6.8. Если обучающийся по результатам зачета, дифференцированного зачета, других форм контроля (итоговая письменная аудиторная контрольная работа, накопительная система оценивания) получил неудовлетворительную отметку, запись словами «2 (неудовлетворительно)» в соответствии с формой контроля делается только в журнале учебных занятий и ведомости по результатам промежуточной аттестации.

7. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

7.1. Экзамены, установленные утвержденным учебным планом, предназначены для оценки результатов обучения: уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, сформированности компетенций.

7.2. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

7.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают все разделы и темы программы, подлежащие контролю. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.4. Перечень вопросов и тематика практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК в рамках промежуточной аттестации, обсуждается на заседаниях методического совета, утверждается заместителем директора по учебно-спортивной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

7.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и тематика практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (варианты), содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе (подгруппе). Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-спортивной работе не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные Расписанием. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы:

- рабочая программа учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля;
- программа промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю;
- оценочные средства, включающие экзаменационные билеты (варианты), контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, перечень которых регламентируется спецификацией к экзамену;
- журнал учебных занятий;
- ведомость результатов промежуточной аттестации.

7.7. Во время проведения устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 обучающихся. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы (подгруппы), но не более количества рабочих мест обучающихся в аудитории. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учреждения.

7.8. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и натурными образцами, перечень которых регламентируется спецификацией к экзамену.

7.9. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и тематикой практических заданий, по тематике КОМ, по которым у обучающегося имеется задолженность.

7.10. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» в соответствии с критериями оценивания, установленными спецификацией промежуточной аттестации. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), ведомость результатов промежуточной аттестации и журнал учебных занятий (в том числе, неудовлетворительная).

7.11. Если обучающийся по результатам экзамена получил неудовлетворительную отметку, запись словами «2 (неудовлетворительно)» в соответствии с формой контроля делается только в журнале учебных занятий и ведомости по результатам промежуточной аттестации.

8. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

8.1. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

8.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля. Эта форма промежуточной аттестации представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

8.3. Во время экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированности у него соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

8.4. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю приказом директора Учреждения назначается экзаменационная комиссия.

8.5. Численность экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

8.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и координирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

8.7. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может быть директор, заместитель директора.

8.8. В состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы по специальности, методист и специалисты учебного и спортивного отдела.

8.9. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- выполнения комплексных практических заданий (оценивание производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
- защиты портфолио (оценивание производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в

портфолио).

8.10. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала освоения профессионального модуля.

8.11. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и являются частью Программы промежуточной аттестации профессионального модуля.

8.12. Оценочные средства рассматриваются на заседаниях методического совета и могут включать тематику курсовых работ, типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые вопросы и задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, их содержание должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых вопросов и заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

8.13. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется спецификацией к экзамену (квалификационному).

8.14. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

8.15. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» в соответствии с критериями оценивания, установленными спецификацией к экзамену (квалификационному) и решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

8.16. Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

9. Проведение промежуточной аттестации в форме курсовой работы, курсового проекта

9.1. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины/МДК, в ходе которого контролируется степень обучения применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

9.2. Выполненные курсовые работы (проекты) в установленный срок сдаются преподавателю, который оценивает ее с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач. Вместе с письменным отзывом преподавателя курсовая работа (проект) возвращается студенту для ознакомления с исправлениями, пометками (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

9.3. Защита курсовых работ (проектов) проводится в рамках часов, отведенных учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, до начала экзаменационной сессии.

9.4. Защита курсовых работ (проектов) проводится в устной форме в виде доклада (отчета) студента о выполнении задания на курсовую работу (проект). Для представления доклада по теме курсовой работы (проекта) студент может подготовить презентацию.

9.5. Преподавателю во время защиты курсовой работы (проекта) предоставляется право задавать вопросы по теме курсовой работы (проекта).

9.6. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценивания, установленными спецификацией промежуточной аттестации. При успешной

защите курсовой работы (проекта) в журнале учебных занятий, ведомости результатов промежуточной аттестации и зачетной книжке обучающегося делается соответствующая запись.

9.7. Если обучающийся по результатам защиты курсовой работы (проекта) получил неудовлетворительную отметку, запись словами «2 (неудовлетворительно)» в соответствии с формой контроля делается только в журнале учебных занятий и ведомости по результатам промежуточной аттестации. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

10. Повторная аттестация

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, предусмотренным учебным планом специальности, на день окончания семестра признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.2. Неявка на экзамен по неуважительной причине признается академической задолженностью.

10.3. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается решение экзаменационной комиссии о не освоении обучающимся вида профессиональной деятельности.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, аттестуются повторно.

10.5. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются графиком ликвидации академической задолженности.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (профессиональному модулю), МДК, практике не более двух раз в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.7. Для проведения повторной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора Учреждения.

10.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.10. На старших курсах допускается повторная аттестация с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, изучавшимся на 1 - 4 курсах, не более 2 раз.

10.11. Обучающиеся проходят повторную аттестацию с целью повышения оценок в сроки, установленные графиком проведения повторной аттестации. Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию обязаны пройти до начала преддипломной практики.

10.12. График проведения повторной аттестации (график ликвидации академической задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

10.13. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (ведомости по результатам промежуточной аттестации), которая сдается специалисту учебного отдела не позднее следующего дня за днем аттестации.