

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Барышникова Татьяна Юрьевна

Должность: Заместитель директора по общим вопросам

Дата подписания: 07.10.2025 11:48:12

Уникальный программный ключ:

607830b3923e5ae09c718bb1bad4c742106417

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

профессиональная образовательная Учреждение

«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора - заместитель директора
по общим вопросам _____

Т.Ю. Барышникова

«___» _____ 20__ г.

**Положение о стандартах и процедурах, направленных на
обеспечение добросовестной работы
Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации «Государственное
училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»**

Ярославль 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее - Учреждение) (далее – Положение), устанавливает обязательные для всех работников Учреждения этические требования и ключевые принципы, являясь практическим руководством к действию при осуществлении трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Под стандартом для целей настоящего Положения понимается типовой образец поведения, совокупность правил, обязательных или рекомендательных требований к проведению какого-либо действия или проведению мероприятия, позволяющих снизить вероятность коррупционных нарушений.

1.4. Под процедурой для целей настоящего Положения понимается комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность коррупционных нарушений.

2. Основные цели введения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения

2.1. Целями введения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения являются:

2.1.1. Снижение вероятности коррупционных нарушений в Учреждении;

2.1.2. Минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

2.1.3. Формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, обучающихся, их законных представителей, контрагентов и иных лиц единообразного антикоррупционного правосознания, неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2. Основные стандарты добросовестной работы включают в себя соответствие профессиональной деятельности работников следующим принципам: законность, добросовестность, информационная открытость, профессионализм, подотчетность, приоритетность антикоррупционных мер.

2.3. К специальным стандартам добросовестной работы относятся недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Основные стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения

3.1. Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения, важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- соответствие антикоррупционной деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения;
- личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры

нетерпимости к коррупционным проявлениям;

- вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;
- непрерывный контроль и регулярный мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Основные процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения

4.1. Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу Учреждения, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности и поведения работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, включая, но не ограничиваясь:

4.1.1. Локальное нормотворчество, в том числе:

- разработку и принятие антикоррупционной политики;
- разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих работу отдельных структурных подразделений,
- разработку и принятие и должностных инструкций работников;

4.1.2. Договорные процедуры, в том числе:

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- введение в договоры и контракты, заключаемые Учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

4.1.3. Планирование антикоррупционной деятельности Учреждения:

- формирование Комиссии по противодействию коррупции;
- планирование деятельности Комиссии, составление плана противодействия коррупции на соответствующий период;
- контроль за выполнением мероприятий планов по противодействию коррупции.

4.1.4. Контрольные процедуры:

- процедура выявления и урегулирование конфликта интересов;
- оценка коррупционных рисков и коррупциогенных факторов на регулярной основе;
- процедуры внутреннего контроля, в том числе внутреннего финансового контроля;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

4.1.5. Антикоррупционное консультирование и обучение работников.

4.2. Специальные процедуры, направленные на добросовестную работу отдельных структурных подразделений учреждения:

4.2.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и закупочной деятельности:

- процедура согласования предложений на закупку, сметы и структуры Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- процедура запроса цен и оценки коммерческих предложений на закупку и согласование расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- процедуры формирования и деятельности комиссии по закупкам и комиссии по приемке товаров (работ, услуг).

4.2.2. Правовая экспертиза документов Учреждения.

4.2.3. Процедура контроля за исполнением договоров (контрактов), надлежащим исполнением договорных обязательств, включая претензионные процедуры.