

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее по тексту – «Положение») регламентирует процедуру и формы проведения аттестации педагогических работников ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее – Учреждение) на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Учреждения, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее по тексту – «ФГОС СПО»);

- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276)

- Устав Учреждения;

- Иные локальные акты Учреждения.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения (далее - аттестационная комиссия).

3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности может быть проведена в отношении педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и(или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.4. Аттестационная комиссия создается приказом директора Учреждения с целью проведения аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из членов администрации Учреждения, методиста и педагогических работников первой и(или) высшей категории.

3.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.7. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и нормативно-правовыми актами, перечисленными в п. 2.1 настоящего Положения.

3.8. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения требованиям на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь педагогическим работникам Учреждения, аттестуемым на соответствие занимаемой должности;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками Учреждения.

3.9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

3.10. Педагогические работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение 1).

3.12. Педагогические работники должны быть ознакомлены с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.13. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.16. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.17. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.18. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.19. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.20. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.22. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.23. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.24. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.25. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, с которой педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.26. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.27. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. По результатам аттестации педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и(или) профессиональными стандартами, аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения их на соответствующие должности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством спорта Российской Федерации.

4.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

4.3. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4.4. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений (Приложение 3), подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с

заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.8. 32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

4.9. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение 4).

4.10. Педагогические работники должны быть ознакомлены с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.13. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.14. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.15. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий,

транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.16. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 6.11 и 6.12 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.17. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.18. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.22. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.23. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.24. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.25. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство спорта Российской Федерации издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

4.26. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Разработал:
Заместитель директора
по учебно-спортивной работе



С.А. Ульянова

Форма представления на педагогического работника в аттестационную комиссию учреждения

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 профессиональная образовательная организация
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ФИО:

Дата рождения:

Должность:

Дата заключения трудового договора:

Образование:

Уровень образования по специальности -

Образовательная организация (учреждение) -

Специальность -

Квалификация -

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности:

Повышение квалификации

Профессиональная переподготовка

Стаж работы в данной организации

Стаж педагогической работы

Результаты предыдущих аттестаций:

Дата проведения

Ученая степень, ученое (почетное) звание:

Ведет учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики:

1 Результаты профессиональной деятельности

По итогам промежуточной аттестации преподаватель добивается стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательной программы.

Результаты научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной работы с обучающимися:

Учебно-методическая документация, разработанная преподавателем:

2. Оценка профессиональных и деловых качеств

Используемые методы обучения, активные и интерактивные формы проведения занятий:

Участие в воспитательной работе с обучающимися:

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности (проведение открытых мероприятий, мастер-классов и др.; участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и др.):

Участие в работе методических объединений (цикловых комиссий, методических советов и объединений по специальности/дисциплине):

Участие в формировании и развитии материально-технической базы (заведование кабинетом/лабораторией/мастерской):

Производственная дисциплина:

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен(а):

Фамилия И.О. _____ « ____ » _____ 201__ г.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии учреждения

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 профессиональная образовательная организация
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРОТОКОЛ

г. Ярославль

____.____.201__ г.

Председатель аттестационной комиссии – И.О.Фамилия, должность
 Заместитель председателя аттестационной комиссии – И.О.Фамилия, должность
 Секретарь аттестационной комиссии – И.О.Фамилия, должность
 Присутствовали: И.О.Фамилия, должность

Повестка дня:

1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1 СЛУШАЛИ:

На основании приказа директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» № _____ от _____.____.201__ г. и в соответствии с графиком проведения аттестации в аттестационную комиссию ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» внесены в представления на следующих педагогических работников:

– И.О.Фамилия, должность;

а также дополнительные сведения, предоставленные И.О.Фамилия, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (с даты поступления на работу).

По результатам рассмотрения представленных документов аттестационной комиссией проведена оценка профессиональной деятельности И.О.Фамилия и сделано заключение что И.О.Фамилия соответствует (не соответствует) занимаемой должности _____.

1 ГОЛОСОВАНИЕ:

– И.О.Фамилия **соответствует** занимаемой должности _____.

«за» - ____; «против» - ____; «воздержались» - ____.

– И.О.Фамилия **не соответствует** занимаемой должности _____.

«за» - ____; «против» - ____; «воздержались» - ____.

РЕШИЛИ:

1.1 И.О.Фамилия **соответствует** занимаемой должности _____.

1.1 И.О.Фамилия **не соответствует** занимаемой должности _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Члены аттестационной комиссии: _____

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Присутствовавшие на заседании аттестационной комиссии: _____

И.О.Фамилия

Форма заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории

В аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации от (указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 201__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести (в моем присутствии) либо (без моего присутствия).

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ ФИО аттестуемого

Форма представления на педагогического работника в аттестационную комиссию учредителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
в аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ...
2. Наименование должности на дату проведения аттестации: ...
3. Дата заключения по этой должности трудового договора: ...
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки: ...
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (за последние 5 лет): ...
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения): ...
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором: ...
8. Наличие спортивных званий, спортивных разрядов, почетных спортивных званий, ведомственных наград, премий и иных форм поощрения в области образования, физической культуры и спорта: ...
9. Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу): ...

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» _____ (подпись) _____ ФИО руководителя
«___» _____ 2017 г.

С представлением ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ ФИО аттестуемого
«___» _____ 2017 г.