

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Барышникова Татьяна Юрьевна

Должность: Заместитель директора по общим вопросам

Дата подписания: 07.10.2025 10:49:03

Уникальный программный ключ:

607830b3923e5ae09e6d8bb1baddc4c742106417

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

«УТВЕРЖДАЮ»

**ВРИО директора - заместитель директора
по общим вопросам _____**

Т.Ю. Барышникова

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

**Федерального государственного бюджетного учреждения
профессиональной образовательной организации «Государственное
училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»**

Ярославль 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее – Учреждение) (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупционным проявлениям в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Состав комиссии определяется директором Учреждения посредством издания приказа по Учреждению.

1.6. Комиссия создается с целью:

- организации профилактики коррупционных нарушений в Учреждении;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выявлению и выработке предложений по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в Учреждении;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у студентов и сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- обеспечения учебно-методической и учебно-воспитательной работы со студентами, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Выявление и устранение причин, порождающих коррупционные проявления в Учреждении, и условий, им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений.

2.1.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении.

2.1.3. Организация проведения экспертизы локальных правовых актов Учреждения и разработки рекомендаций по предупреждению факторов, потенциально способствующих возникновению коррупционных нарушений.

2.1.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга преподавателей, студентов, сотрудников Учреждения.

2.1.5. Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.6. Контроль хода выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.7. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2.1.8. Взаимодействие с государственными органами и общественными организациями в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

2.1.9. Создание в Учреждении морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, детерминирующим коррупционные проявления.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического состава Учреждения (преподаватели и/или учебного отдела),

- представители административного состава Учреждения.

3.3. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и ее членов. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- формирует повестку дня, созывает и проводит заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии в соответствии с решениями Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

3.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

3.7. Члены комиссии имеют право: вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений и иные предложения, участвовать в подготовке к их рассмотрению, обсуждении и принятии по ним решений Комиссии, обобщать поступившие в Комиссию предложения, вносить по ним свои предложения для рассмотрения комиссией, пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

3.9. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.13. По решению Комиссии на заседание могут приглашаться любые работники Учреждения или представителя общественности.

3.14. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.15. Комиссия имеет право:

- 3.15.1. Принимать к рассмотрению любые заявления в пределах своих полномочий;
- 3.15.2. Запрашивать у заявителя, работников Учреждения или структурных подразделений дополнительную документацию, материалы для проведения изучения вопроса;
- 3.15.3. Привлекать для рассмотрения обращения специалистов;
- 3.15.4. Рекомендовать директору Учреждения внести изменения в локальные акты в рамках полномочий Комиссии.