

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)



Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

Е.А.Крошева

29.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Ярославль
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту — «Учреждение») (далее по тексту — «Положение») при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Учреждения;
- Положением об организации учебного процесса в Учреждении;
- Иные локальные акты Учреждения.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие студентов и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии студентов и педагогических работников.

Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Информационные технологии – технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

Электронные образовательные ресурсы – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

Электронная библиотека – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

1.4. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

1.5. Целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования;
- предоставление всем категориям студентов в Учреждении возможности освоения

основных образовательных программ СПО непосредственно по месту прохождения спортивной подготовки.

1.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы студента;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе обучения в Учреждении;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, чувство ответственности, самостоятельности и творческую активность;
- снижение затрат на проведение обучения (в том числе аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для студента время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды Учреждения.

1.7. Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений студентов.

1.8. Решение о внедрении и применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.9. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и студента. Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентами, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме электронного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана студенты осваивают посредством дистанционных образовательных технологий. При этом для образовательных программ посредством дистанционных образовательных технологий реализуется не менее 80% объема часов общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.10. Для обеспечения дистанционных образовательных технологий при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности Учреждения используются программы, учебно-методические пособия и материалы в соответствии с действующим ФГОС СПО.

1.11. Права и обязанности студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены. Дистанционные образовательные технологии по основной профессиональной образовательной программе используются при обучении на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.12. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при использовании дистанционных образовательных технологий определяется формой обучения.

1.13. Начало учебного года устанавливается с 01 сентября. Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по специальности с использованием дистанционных образовательных технологий. Рабочий учебный план разрабатывается Учреждением на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников и индивидуального учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий по специальности СПО.

1.14. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по всем основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебным, индивидуальным и рабочим планами, учитывающими использование дистанционных образовательных технологий и утвержденными директором. Индивидуальный учебный план корректируется с участием студента и учитывает его индивидуальные особенности и способности. На основании индивидуального плана составляется семестровый календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности, семестровых контрольных мероприятий и сроков их проведения.

1.15. При реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения Учреждение обеспечивает доступ студентов, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение студентами основных профессиональных образовательных программ или их частей.

1.16. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ студентов к электронной информационно образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия студентов с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

2. Организация учебного процесса

2.1. При использовании дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), тьюториалы, интенсивная школа, консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы.

2.2. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционных образовательных технологий. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется учебным планом.

2.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий в учебном году определяется учебным планом. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.4. Учреждение проводит презентации в начале каждого курса. Продолжительность презентаций определяется Учреждением, а отводимое на них время может быть включено в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.

2.5. Основной формой организации очных (аудиторных) групповых занятий в Учреждении при дистанционных образовательных технологиях является тьюториал, проводимый с целью:

- определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами;
- освоения методов коллективной работы и обмена опытом;
- определения полноты знаний, полученных студентами в результате самостоятельного освоения программы.

2.6. Тьюториал проводится в форме практических занятий, может включать также лабораторные работы, выполнение которых самостоятельно невозможно, текущую аттестацию, консультации.

2.7. Учреждение с учетом специфики специальности и в соответствии с учебным планом может перенести на самостоятельное выполнение практические занятия (часть практических занятий), заменить лабораторные занятия (отдельные лабораторные занятия) на практические занятия.

2.8. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными, письменными и устными, очными и дистанционными. Для обеспечения консультаций используются все доступные Учреждению и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства.

Консультации по дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часа на каждого студента и проводятся как во время самостоятельной работы, так и в период обязательных аудиторных занятий.

Текущая аттестация проводится в форме семестровых контрольных мероприятий.

Успешно выполненные семестровые контрольные мероприятия являются основой промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), могут быть зачтены как лабораторные работы или практические занятия по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются учебным планом. Срок, установленный на выполнение экзаменационной работы не должен превышать 24 часов с момента получения студентом задания. Срок выполнения тестовых и зачетных заданий устанавливается для каждого студента индивидуально.

2.10. Внеаудиторные семестровые контрольные мероприятия подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование семестровых контрольных мероприятий осуществляется тьютором (преподавателем - консультантом) и включает в себя содержательные комментарии и анализ выполненной работы, рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины/междисциплинарного курса.

Рассылка семестровых контрольных мероприятий студентам, получение от них выполненных работ и рассылка рецензий на семестровые контрольные мероприятия должны осуществляться в максимально сжатые сроки с использованием всех доступных Учреждению и студентам современных информационных и коммуникационных технологий и технических средств. Мониторинг наличия семестровых контрольных мероприятий, требующих проверки и рецензирования, тьютор осуществляет ежедневно.

Каждое внеаудиторное семестровое контрольное мероприятие проверяется и рецензируется преподавателем в срок не более двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учебной группы.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование семестровых контрольных мероприятий, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков.

Результаты выполнения семестровых контрольных мероприятий служат допуском для прохождения промежуточной аттестации, оценка за выполнение семестровых контрольных мероприятий учитывается при определении оценки по итогам промежуточной аттестации.

По ряду дисциплин выполнение семестровых контрольных мероприятий является достаточным для зачета с учетом их содержания и уровня сложности.

2.11. Проведение экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов может быть реализовано очно - преимущественно в компьютерной или в письменной форме, а также с использованием компьютерных телекоммуникационных технологий в режиме on-line, в виде теле-, видео-, chat- конференций.

Материалы для проведения экзамена, дифференцированного зачета или зачета рассматриваются и рекомендуются цикловой комиссией, обеспечивающей дисциплину и утверждаются заместителем директора по учебно-спортивной работе.

Организатор обучения с применением дистанционных технологий обязан идентифицировать личность проходящего аттестацию, проконтролировать самостоятельность прохождения аттестации и оформление необходимых документов.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Результаты экзамена, дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы и отчета по учебной и производственной практикам оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Положительные оценки проставляются экзаменатором в зачетные книжки студентов.

Зачетно-экзаменационные ведомости учебной группы по каждой изучаемой дисциплине являются документами строгой отчетности, фиксируются и хранятся в учебном отделе. Оценки из зачетно-экзаменационных ведомостей переносятся в личные карточки студентов.

2.12. Особенностью организации учебной практики студентов при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является возможность реализации программы практики через программу индивидуальных и групповых практических занятий (тьюториалов), осуществляемых с применением телекоммуникаций. Практика проводится под руководством преподавателей, соответствующих цикловых комиссий. Результатом практики является отчет, выполненный на электронном и бумажном носителе.

2.13. Организация производственной практики осуществляется в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом в традиционной технологии обучения. Результатом практики является отчет, выполненный на электронном и бумажном носителе. Сроки и содержание каждой практики определяются учебными планами и программами.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время.

3. Порядок проведения учебного процесса при использовании дистанционных образовательных технологий

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения семестровых контрольных мероприятий, проведения тьюториалов указываются в индивидуальном плане, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии осуществляются с применением специально разработанных пособий, которые выкладываются в дистанционной программе Moodle и не предусматривает чтение полного курса лекций.

3.3. Приём лабораторных работ, проверка семестровых контрольных мероприятий, руководство курсовыми и дипломными работами, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством электронных коммуникаций, либо при личном контакте с преподавателем.

3.4. Студентам, не выполнившим индивидуальный план, Учреждение может устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.5. Все вопросы, связанные с организацией образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий решаются Учреждением самостоятельно.

4. Требования к обеспечению образовательного процесса при использовании дистанционных образовательных технологий

4.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Преподаватели профессиональных модулей, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

4.2. Учитывая особенности дистанционных образовательных технологий, Учреждение обеспечивает каждого студента учебно-методическим комплексом для самостоятельного обучения в соответствии с полным перечнем дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы, исходя из норматива – 1 экземпляр на одного студента или размещение данных материалов в дистанционной программе Moodle. Комплект должен включать: учебный план по специальности, индивидуальный план студента, программу учебной дисциплины (профессионального модуля), учебники, практикумы или практические пособия, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (профессионального модуля), организации самоконтроля, текущего контроля, учебно-методические и методические пособия.

Учебно-методический комплекс может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, информационно-справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

4.3. Содержание учебно-методических комплексов должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Учебно-методические комплексы предоставляются студентам по каждой дисциплине (блоку дисциплин) в личное пользование без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.5. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса дистанционными образовательными технологиями используются следующие средства обучения: специализированные учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.6. Учреждение обеспечивает каждого студента доступом к дополнительной литературе и периодике по всем дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебный план, в необходимом объеме в форме электронных библиотек удаленного доступа или компактных библиотек на электронных носителях.

4.7 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий специалист учебной части и преподаватели ведут учет, осуществляют внутренний документооборот и хранение результатов

образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме (в дистанционной программе Moodle).

5. Персонализация участников образовательного процесса при использовании дистанционных образовательных технологий

5.1. Персонализация участников образовательного процесса при использовании дистанционных образовательных технологий осуществляется через систему регистрации каждого участника в дистанционной программе Moodle.

5.2. При регистрации для каждого участника образовательного процесса в Moodle администратором устанавливается роль, которая определяет статус пользователя, его возможности и видимый контент (курс и прикрепленные к нему участники).

5.3. В Moodle существует 6 возможных ролей:

- управляющий (администратор) – имеет полный доступ к ресурсам Moodle (создание и редактирование курсов, управление участниками, просмотр отчетов, настройка Moodle);

- учитель (с правом редактирования содержимого курса) – может редактировать содержимое курса, к которому прикреплен, назначать роли пользователям в пределах курса и его содержимого;

- ассистент (без права редактирования содержимого курса) – имеет доступ ко всем материалам курса, к которым прикреплен, может проверять выполненные студентами задания и выставлять оценки, не может редактировать курс;

- студент – имеет доступ к материалам курсов, к которым прикреплен (может просматривать материалы курса, отправлять задания от своего имени, просматривать полученные оценки);

- гость – может просмотреть перечень курсов без права доступа к ним.

5.4. Администрирование в Moodle осуществляется специалистом учебного отдела. Права администрирования также имеют директор Учреждения и заместитель директора по учебно-спортивной работе.

5.5. Регистрация участников в Moodle осуществляется администратором с использованием ручной регистрации. При регистрации администратор вносит следующие данные об участнике:

- Фамилия, Имя участника;
- адрес электронной почты;
- логин и пароль участника.

5.6. Все сведения об участнике содержатся в его личной карточке. Каждый пользователь может самостоятельно отредактировать информацию о себе (изменить адрес электронной почты, сделать ее видимой или невидимой для других пользователей, изменить пароль, добавить информацию, изображение).

5.7. При отчислении или увольнении участника образовательного процесса

Положение разработал:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе



С.А.Ульянова