

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 29.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор

29.08.2017

Е.А. Крошева

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г.Ярославль
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее по тексту – «Совет») определяет цели, задачи и основные направления его деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Государственное училища (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту – «Учреждение»).
- 1.2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган при заместителе директора по учебно-спортивной работе, формируемый в целях координации деятельности педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, воспитательной и методической работы;
 - Уставом Учреждения,
 - локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.5. Работа Совета проводится в соответствии с планом работ Учреждения.
- 1.6. Организация и обеспечение работы Совета, а также контроль исполнения решений Совета возлагается на заместителя директора по учебно-спортивной работе.

2. Основные задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
- определение приоритетных направлений учебно-методической работы Учреждения;
 - координация деятельности педагогических работников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного и спортивного процесса;
 - обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебно-методических материалов;
 - организация помощи и консультирования педагогических работников, тренеров, тренеров–преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
 - участие в аттестации педагогических работников;
 - профессиональное становление начинающих преподавателей, тренеров, тренеров–преподавателей;
 - выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - внедрение в образовательный и спортивный процесс современных образовательных технологий.

3. Направления деятельности методического совета

- 3.1. Направлениями деятельности методического совета являются:
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Учреждения;
 - обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методической документации (УМД) и рекомендаций по созданию и их изданию;
- рассмотрение и утверждение единых локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики проведения учебных и тренировочных занятий;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Организация работы методического совета

- 4.1. Методический совет формируется приказом директора Учреждения из числа заместителя директора по учебно-спортивной работе, сотрудников учебного отдела (руководителя физического воспитания, заведующего учебной частью, методистов, специалистов), преподавателей первой и высшей категории, а также преподавателей, имеющих ученую степень, звание.
Срок полномочий Совета – один год.
- 4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по учебно-спортивной работе.
- 4.3. Председатель методического совета имеет право:
- председательствовать на заседаниях Совета;
 - утверждать документы, регламентирующие вопросы организации учебно-методической работы;
 - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений и/или должностных лиц необходимые для работы Совета документы и материалы.
- 4.4. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.6. Заседания Совета проводятся ежемесячно. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
- 4.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.
- 4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета. Отдельные решения Совета реализуются приказами директора и распоряжениями заместителя директора по учебно-спортивной работе.
- 4.9. Председатель и секретарь Совета ведут организационную работу Совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.
- 4.10. Председатель Совета организует проверку исполнения решений Совета, информирует членов Совета о выполнении принятых решений.
- 4.11. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.1 настоящего Положения.
- 4.12. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания его полномочий.

5. Права методического совета

- 5.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
 - ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
 - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

Настоящее положение разработано:
Заместитель директора по учебно-
спортивной работе



С.А.Ульянова