

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 29.08.2017



Е.А.Крошева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

г.Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее – по тексту «Учреждение») определяет процедурные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее по тексту – «ФГОС СПО»);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74).

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, осуществление государственной итоговой аттестации (далее по тексту – «ГИА»), установление ее формы и порядка проведения, а также обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, входит в компетенцию образовательной организации.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.4. В соответствии со ст.59 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ:

- Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы.
- Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.
- Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – «ОПОП») подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.
- Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основную образовательную программу, является государственной итоговой аттестацией.
- Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующей образовательной программе и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при

проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

- Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- Не допускается взимание платы со студентов за прохождение государственной итоговой аттестации.

- Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования создается в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанной образовательной программе.

- Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Учреждением. К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП привлекаются представители работодателей или их объединений.

- Студентам по ОПОП подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО (раздел IIIV):

- Оценка качества освоения ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности включает проведение государственной итоговой аттестации выпускников. С этой целью создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный опыт и освоенные компетенции. ФОС для ГИА – разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

- Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций выпускников.

- ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) (далее по тексту – «ВКР»). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

1.6. В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74):

- Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

- Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

- Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы; государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС СПО).

– Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

– Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

– Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

– ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

– Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.7. ГИА выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемой и аккредитованной в Учреждении ОПОП подготовки специалистов среднего звена и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.8. Решение о допуске студентов к ГИА принимается педагогическим советом Учреждения.

1.9. Процедура подготовки и проведения ГИА должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, выпускников, родителей).

1.10. Для проведения ГИА разрабатывается программа ГИА выпускников по ОПОП СПО.

1.11. Программа ГИА является частью фондов оценочных средств (далее по тексту – «ФОС») и обеспечивает контроль выполнения требований ОПОП к результатам подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.12. Форма и условия проведения ГИА определяются не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

1.13. За общую организацию и проведение ГИА, как части организации учебного процесса по ОПОП подготовки специалистов среднего звена специальности, несет ответственность директор Учреждения.

1.14. За методическое обеспечение ГИА, как части методического сопровождения ОПОП подготовки специалистов среднего звена специальности, несет ответственность заместитель директора по учебно-спортивной работе.

1.15. Ответственность за нарушения данного Положения возлагается на преподавателей и других организаторов учебного процесса в соответствии с их должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также оценочных и методических материалов.

- **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации студентов.

- **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студентов, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- **Государственная итоговая аттестация** – это процедура, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (эти требования задаются совокупностью профессиональных компетенций, которыми выпускник должен обладать для решения профессиональных задач в соответствии с квалификационными требованиями) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы.

- **Выпускная квалификационная работа** – это законченное исследование на заданную тему по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, написанное лично автором под руководством руководителя, содержащее элементы исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ГИА - государственная (итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФОС – фонд оценочных средств.

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в Учреждении по ОПОП подготовки специалистов среднего звена, реализуемой Учреждением.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством спорта РФ по представлению Учреждения. Председателем государственной экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.5. Директор Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. Программа государственной итоговой аттестации

5.1. Программа ГИА является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности. В ней отражаются порядок и условия ее проведения.

5.2. Программа ГИА по ОПОП подготовки специалистов среднего звена, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, а также критерии оценки усвоенных знаний и освоенных умений, приобретенного опыта и освоенных компетенций разрабатывается рабочей группой в составе заместителя директора по учебно-спортивной работе, методиста, преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, согласовывается с председателем ГЭК, обсуждается на заседании Педагогического совета с участием представителей государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором Учреждения.

5.3. При разработке программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

5.4. Программа ГИА по ОПОП подготовки специалистов среднего звена доводится до сведения студентов не позднее чем за четыре месяца до начала ГИА. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

5.5. Программа ГИА по ОПОП подготовки специалистов среднего звена в Учреждении включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект);
- государственный экзамен (по решению Педагогического совета Учреждения).

5.6. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.7. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.8. Государственный экзамен для выпускников, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, может проводиться в виде демонстрационного экзамена.

6. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением, разрабатываются преподавателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.3. При необходимости, для научного руководства могут привлекаться работники с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы по соответствующему направлению.

6.4. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов приказом директора Учреждения.

6.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется за два месяца до распределения студентов по базам производственной практики (преддипломной), задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту до начала преддипломной практики.

6.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают совместно со студентами индивидуальные задания, проводят консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, оказывают помощь студенту в подборе необходимой литературы, осуществляют контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы, подготавливают письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

6.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

6.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ из числа преподавателей Учреждения назначаются приказом директора Учреждения.

7.3. Выпускная квалификационная работа направляется рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты в Государственной экзаменационной комиссии. Рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее, чем за 2 дня до ее защиты.

7.4. В случае отрицательной рецензии и положительного отзыва руководителя работа направляется на дополнительное рецензирование другому специалисту по исследуемому вопросу, после чего работа направляется на защиту в Государственной экзаменационной комиссии. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.5. Оплата за рецензирование одной выпускной квалификационной работы определяется ежегодно и оформляется приказом директора Учреждения.

7.6. Заместитель директора по учебно-спортивной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензента решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

8. Защита выпускных квалификационных работ

8.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится с графиком ГИА на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать руководитель, рецензент, работодатель и др.

Выпускная квалификационная работа должна быть передана секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до ее защиты.

8.2. Защита выпускной квалификационной работы включает:

- изложение основных положений работы (7-10 минут);
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- выступление руководителя (при его отсутствии отзыв зачитывается председателем или секретарем ГЭК);
- выступление рецензента (при его отсутствии отзыв зачитывается председателем или секретарем ГЭК);
- итоговое выступление студента.

8.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя, оценка рецензента.

9. Организация государственного экзамена

9.1. Государственный экзамен является одним из этапов проведения ГИА и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

9.2. Формы проведения государственного экзамена:

- междисциплинарный экзамен по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла;
- демонстрационный экзамен;
- презентация проектов.

9.3. Форма проведения государственного экзамена определяется Педагогическим советом Учреждения и закрепляется в программе ГИА.

9.4. Тематика заданий государственного экзамена определяется Учреждением, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и модулей профессионального цикла.

9.5. Тематика заданий государственного экзамена должна быть направлена на выявление уровня сформированности компетенций соответствующей ОПОП.

9.6. Междисциплинарный экзамен по учебным дисциплинам и модулям профессионального цикла может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форма проведения государственного экзамена должна быть указана в программе ГИА. Междисциплинарный экзамен не должен дублировать промежуточные монодисциплинарные экзамены, его содержание следует формировать на междисциплинарной основе из числа дисциплин и модулей профессионального цикла.

9.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

9.8. Презентация проектов предусматривает разработку и презентацию выпускником продукта профессиональной деятельности. В этом случае содержание экзамена предстает не как совокупность отдельных дисциплинарных областей, а как интеграция дисциплинарных знаний в условиях смоделированной профессионально-педагогической деятельности выпускника.

9.9. Для подготовки к государственному экзамену студентам назначаются консультации, проводится предварительный инструктаж непосредственно в месте проведения государственного экзамена.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

10.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

10.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

10.3. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ директора Учреждения о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

9.4 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.5 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

9.6 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9.7 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения. В протоколе ГЭК записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

9.8 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий в указанном в этом случае организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

9.9 Студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определенные порядком проведения ГИА по соответствующей ОПОП подготовки специалистов среднего звена, т.е. не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.10 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 (двух) раз.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

11.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности

руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

11.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

11.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

12. Хранение выпускных квалификационных работ

12.1. Выполненные студентами ВКР сдаются по акту секретарем ГЭК в архив Учреждения, где находятся на хранении после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организацией по приказу директора Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

12.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Учреждения.

12.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Учреждения имеет право разрешить копирование ВКР студентами.

12.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

Разработал:
Заместитель директора
по учебно-спортивной работе



С.А. Ульянова