

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Барышникова Татьяна Юрьевна
 Должность: Заместитель директора по общим вопросам
 Дата подписания: 07.10.2025 11:48:02
 Уникальный программный ключ:
 607830b3923e5ae09c6d8bb1baddc4c742106417

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора - заместитель директора
 по общим вопросам _____

Т.Ю. Барышникова

« ___ » _____ 20__ г.

**Перечень коррупционно-опасных функций
 Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной
 образовательной организации
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»**

№ п/п	Выполняемая функция (процесс)	Коррупционные риски, возникающие при реализации (выполнении)	Меры по минимизации
1	Организация деятельности учреждения (организация деятельности структурного подразделения)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость, коллегиальное (комиссионное) принятие решений, согласовательные (совещательные) процедуры
2	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, в корыстных целях, завышение НМЦК, нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Информационная открытость (ЕИС, электронный бюджет), коллегиальное (комиссионное) принятие решений, согласовательные процедуры при планировании расходов средств бюджетных учреждений, размещении закупок, расчете НМЦК, приемке и оплате поставленных товаров (работ, услуг)
3 3.1.	Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»	В ходе разработки и составления описания объектов закупки, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки: -разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); - наличие описательных характеристик ТРУ, ведущих к ограничению конкуренции; -наличие орфографических ошибок, опечаток, а также	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров и технических заданий к ним; разъяснение сотрудникам: -обязанности незамедлительно сообщить

		<p>использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок на официальном сайте;</p> <p>- включение в проект договора/контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями;</p>	<p>директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. Исключение личных контактов работников с участниками закупок</p>
3.2.	Обоснование НМЦК	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <p>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</p> <p>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Отказ от мониторинга цен на товары и услуги, либо предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка. Осуществление поиска, проведение анализа и использование ценовой информации, полученной из различных источников (Интернет, каталоги, рекламные кампании, реестр заключенных контрактов и др.). Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на</p>

			сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
3.3.	Приемка товаров (работ, услуг) по заключенным контрактам (договорам)	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации.	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Проведение разъяснительных работ сотрудникам по поводу: -обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений .
3.4.	Подведение итогов конкурентных закупок	Участие в голосовании по результатам закупки (приемки) при наличии близкого родства или свойства с участником закупки	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов; комиссионное решение вопросов результатов закупки, приемки
3.5.	Подведение итогов конкурентных закупок	При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по поводу: -обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Претензионная и	Возможность ситуации, когда	Информационная

	исковая работа, судебное представительство, представительство при осуществлении государственного контроля и надзора	работникам, ведущим претензионную, исковую работу, а также предъявление ко взысканию исполнительных документов, представительство учреждения при осуществлении государственного контроля и надзора, предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензий, исков, исполнительных документов либо составить претензию (иск), предусматривающую возможность уклонения от ответственности, просрочка претензионных процедур	открытость (ЕИС), совещательные процедуры при принятии сложных решений, согласовательные процедуры, отчетность
5	Претензионная и исковая работа, деятельность по размещению закупок, деятельность по совершению платежей и казначейских распоряжений	Подмена документов, подделка подписей в своих интересах или интересах третьего лица в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Информационная открытость (ЕИС), взаимный контроль, совещательные процедуры при принятии сложных решений, согласовательные процедуры, отчетность
6	Формирование кадрового состава	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для трудоустройства, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Проведение собеседования при приеме на работу коллегиально Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Разглашение или передача персональных данных в нарушение действующего законодательства в личных	Контроль соблюдения положения о защите персональных данных, оговорки о персональных данных и конфиденциальности во всех договорах (контрактах) учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		интересах или интересах третьих лиц за вознаграждение	
8	Оказание услуг учреждением в сфере осуществления основных и дополнительных видов деятельности	Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. Установление необоснованных цен при оказании услуги в личных интересах или интересах третьих лиц за вознаграждение	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное закрепление прайса (прейскуранта) на услуги и контроль за ценообразованием. Согласовательные процедуры при расчете стоимости услуг. Разъяснение заказчикам о необходимости направления заявки о предоставлении услуг на официальную электронную почту учреждения с последующей регистрацией входящей корреспонденции. Согласование договоров с контрактной службой и бухгалтерией.
9 9.1.	Организация образовательной деятельности	Неформальные платежи, сборы, не предусмотренные законодательством Требование платы за совершение действий (бездействия) в личных интересах или интересах третьих лиц за вознаграждение, в т.ч. проставление оценок, допуск до экзаменов (зачетов), безосновательное предоставление льгот, преимуществ одним обучающимся перед другими	Разъяснение работникам положений законодательства мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль заместителя директора по учебно-спортивной и воспитательной работе за соблюдением законодательства, соблюдение антикоррупционных процедур Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Информационная открытость
9.2.	Работа приемной	Необъективность на	Организация и контроль

	<p>комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием документов, - разъяснительная работа, - проведение вступительных испытаний, - анализ и оценка документов при проведении конкурсных процедур (подсчет баллов, составление рейтинга) 	<p>вступительных испытаниях, в анализе документов при приеме на обучение.</p> <p>Преференции при приеме на обучение.</p>	<p>работы Приемной комиссии.</p> <p>Контроль заместителя директора по учебно-спортивной и воспитательной работе за соблюдением законодательства, соблюдение антикоррупционных процедур</p> <p>Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте учреждения.</p>
9.3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.</p> <p>Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей).</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей.</p> <p>Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета.</p>
10	Взаимоотношения с должностными лицами, органами власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Разъяснение работникам положений законодательства мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	Оплата и нормирование труда	<p>Оплата рабочего времени не полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Завышенное премирование</p>	<p>Создание и работа комиссии по эффективности оплаты труда.</p> <p>Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»</p>
12	Проведение платежных документов, совершение казначейских	<p>Осуществление платежей без правового или документального основания в личных интересах или интересах третьих лиц за вознаграждение</p>	

	платежей, прием денежных средств в кассу учреждения		
13	Приемка, регистрация, обслуживание и списание материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная, безосновательная или неправильная приемка и постановка на учет материальных ценностей. Списание материальных средств без правового или документального основания. Излишки или недостача материальных ценностей, нарушение правил хранения, отпуска, учета или списания материальных ценностей в личных интересах или интересах третьих лиц за вознаграждение.	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Комиссионная приемка-списание материальных ценностей.
14	Проверка знаний по охране труда, иных необходимых квалификационных требований, навыков, умений	Выдача документов об успешном прохождении обучения и прохождении проверки знаний по охране труда в случае, если работник не прошел проверку знаний.	Создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда, контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
15	Соблюдение требований по антитеррористической безопасности, допуск на территорию, контроль внутриобъектового режима	Безосновательный допуск на территорию, разглашение сведений для служебного пользования за материальное вознаграждение	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по поводу: -обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

