

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»


Е.А.Крошева

15.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ

г. Ярославль
2018 год

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и условия перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее – «Учреждение»), обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовке специалистов среднего звена.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ.

– Уставом ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» прошу внести изменения в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановлении студентов ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286, от 07.04.2017 № 315).

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», утвержденными приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

4.2 Ответственность за реализацию данного Положения несут директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», заместитель директора по учебно-спортивной работе, специалист отдела кадров.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования с одной формы и/или основы обучения на другую; процедуру перевода студентов в Учреждение из других учебных заведений; порядок отчисления и восстановления студентов Учреждения, обучающихся по ОПОП СПО - ППССЗ.

5.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

5.3 Ограничения, связанные с переводом студентов внутри Учреждения, а также из других учебных заведений в Учреждение для обучения по ОПОП СПО (курс, форма обучения, вид основной образовательной программы), не устанавливаются.

5.4 При переводе в Учреждение по ОПОП СПО - ППССЗ на места для получения среднего профессионального образования, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОПОП по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня образования) и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

5.5 К студентам, на которых распространяется действие настоящего Положения, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение и обучающиеся по ОПОП СПО - ППССЗ в Учреждении, а также на лиц, подавших заявления на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о переводе в Учреждение из другого учебного заведения.

6. Порядок перевода студентов

6.1 Перевод студентов в Учреждение из других образовательных учреждений

6.1.1 Перевод студентов в Учреждение возможен из государственных и негосударственных образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию.

6.1.2 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню профессионального образования (углубленный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

6.1.3 Перевод студента может осуществляться как на те же - специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие - специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6.1.4 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Для решения вопроса о переводе из другого образовательного учреждения студенту необходимо представить в Учреждение личное заявление и копию зачетной книжки, заверенную исходным образовательным учреждением.

6.1.5 Указанное заявление и копия зачетной книжки представляются директору ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», после чего студент направляется на аттестацию, о

чем делается запись на его заявлении.

6.1.6 Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой устанавливается приказом директора Учреждения. Аттестационная комиссия рассматривает документы поступающего (копии зачетной книжки, академической справки), составляет лист разницы в учебных планах и принимает решение о возможности обучения заявителя в Учреждении.

При наличии неизученных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых работ студенту устанавливается срок сдачи разницы в учебных планах по индивидуальному плану (как правило, не более 5 дисциплин), но не позднее окончания текущего семестра.

В случае если число лиц, желающих продолжить обучение больше, чем число вакантных мест, аттестационная комиссия организует конкурс в процессе проведения собеседования и рассмотрения копий зачетных книжек с учетом количества дисциплин, составляющих разницу в учебных планах. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

6.1.7 Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, подлежащих изучению, их объем и установленные сроки для ликвидации разницы в учебных планах. Разница в учебных планах специальностей, установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована студентом в установленные сроки. Студент, не сдавший разницу в учебных планах до установленного срока по индивидуальному плану, отчисляется из Учреждения приказом за академическую задолженность.

6.1.8 При отсутствии в Учреждении мест, финансируемых из федерального бюджета, студент может заключить договор на подготовку по программе среднего профессионального образования с оплатой обучения юридическим или физическим лицом.

6.1.9 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Учреждение выдает студенту справку установленного образца, которая подписывается директором ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» или лицом, исполняющим обязанности руководителя.

6.1.10 Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку (п. 6.1.9), а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»». При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

6.1.11 Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор

Учреждения издает приказ о зачислении студента в порядке перевода. До получения документов директор Учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

6.1.12 Основанием для издания приказа о зачислении студента в Учреждение в связи с переводом является документ об образовании, личное заявление и академическая справка установленного образца.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из наименования образовательного учреждения на специальность 49.02.01 «Физическая культура» на углубленный уровень среднего профессионального образования на ___ курс на очную форму обучения».

В приказе о переводе при необходимости может содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

Студент обязан представить три фотографии 3x4 и заключить договор на обучение.

6.1.13 На основании приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров Учреждения формируется личное дело студента, в котором должны находиться личное заявление о переводе, академическая справка установленного образца, документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор на обучение, протокол заседания аттестационной комиссии, документ о согласии студента на обработку персональных данных. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о зачетных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с указанием объема часов и полученных оценок.

6.2 Перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования из Учреждения в другое образовательное учреждение.

6.2.1 Перевод студента, обучающегося по ОПОП СПО, из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по его личному заявлению на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» при согласовании с заместителем директора по учебно-спортивной работе.

6.2.2 На основании заявления студента и справки о зачислении в порядке перевода, выданной принимающим образовательным учреждением, в течение 5 дней со дня подачи заявления издаётся приказ об отчислении.

6.2.3 После выхода приказа об отчислении студенту по его заявлению выдаются на руки академическая справка установленного образца и документ об образовании из личного дела (при необходимости - копия приказа об отчислении). Допускается выдача документов на руки другому лицу, имеющему доверенность, заверенную в установленном порядке.

6.2.4 В личном деле остаются следующие документы:

- заверенная копия документа об образовании;
- копия приказа или выписка из приказа о зачислении;
- личная карточка студента;
- копия академической справки установленного образца;
- заявление студента об отчислении в связи с переводом;
- копия приказа или выписка из приказа об отчислении переводом;
- справка о зачислении переводом, выданная принимающим учебным заведением;

- копия договора (если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения);
- студенческий билет и зачетная книжка, сданные студентом.

6.3 Порядок перевода студентов внутри Учреждения

6.3.1 Порядок перевода студентов внутри Учреждения регламентирует следующие процедуры:

- перевод студентов с одной образовательной программы на другую;
- перевод студентов из одной учебной группы в другую.

6.3.2 Перевод студентов внутри Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

6.3.3 Перевод студента, обучающегося по ОПОП СПО, внутри Учреждения осуществляется по его личному заявлению на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» при согласовании с заместителем директора по учебно-спортивной работе. К заявлению прилагаются зачетная книжка студента и справка об академической успеваемости.

6.3.4 Перевод студентов с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения осуществляется при условии:

- соблюдения нормативного срока обучения;
- ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличия вакантных мест для перевода.

6.3.5 Заместитель директора по учебно-спортивной работе визирует заявление и передает его вместе с зачетной книжкой студента и справкой об академической успеваемости на рассмотрение Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия рассматривает документы студента, составляет таблицу разницы в учебных планах и принимает решение о возможности перевода заявителя в Учреждении.

При наличии неизученных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых работ студенту устанавливается срок сдачи разницы в учебных планах по индивидуальному плану, но не позднее окончания текущего семестра.

6.3.6 В результате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- об отказе в переводе студента с одной образовательной программы на другую.

6.3.7 Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения оформляется приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о таком переводе.

6.3.8 Разница в учебных планах, установленная протоколом Аттестационной комиссии, должна быть ликвидирована студентом в установленные сроки. Студент, не сдавший разницу в учебных планах до установленного срока по индивидуальному плану, отчисляется из Учреждения приказом за академическую задолженность.

6.3.9 Заверенная копия приказа о переводе, протокол Аттестационной комиссии, индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах вносятся в личное дело студента. В личное дело, студенческий билет, зачетную книжку студента, переведенного с одной образовательной программы на другую, специалист учебного отдела вносит соответствующие изменения с указанием номера приказа о переводе.

6.3.10 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» при согласовании с заместителем директора по учебно-спортивной работе в рамках одной

образовательной программы и оформляется приказом директора Учреждения. При переводе из группы в группу учитывается специальность, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), численность студентов в группе, деление на подгруппы.

6.4 Порядок перевода студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг

6.4.1 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное.

6.4.2 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

6.4.3 Количество свободных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

6.4.4 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.4.5 Информация о количестве свободных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Учреждения.

6.4.6 Заявления от студентов на перевод с платного обучения на бесплатное принимаются заместителем директора по учебно-спортивной работе.

6.4.7 Студент, желающий перейти на свободное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебно-спортивной работе мотивированное заявление на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о переводе с платного обучения на бесплатное.

6.4.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 6.4.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.4.9. Заместитель директора по учебно-спортивной работе визирует заявление и передает его на рассмотрение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное с (далее - Комиссия) прилагаемыми к нему документами, содержащими сведения:

- о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.4.10 Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с платного обучения и фиксируется в протоколе.

6.4.11 В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и дополнительной информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

6.4.12 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.4.4 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.4.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.4.14 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

7. Порядок и основания отчисления студентов Учреждения

7.1 Порядок отчисления студентов регламентирует следующие процедуры:

- отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление студентов досрочно (досрочное прекращение образовательных отношений).

7.2 Отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

В приказе об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- присвоенная квалификация;
- вид документа об уровне образования;
- дата и номер протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- код и наименование специальности.

7.3 Отчисление студентов досрочно (досрочное прекращение образовательных отношений) может осуществляться в следующих случаях:

- 1) по уважительной причине - инициативе студента или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего студента:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2) по неуважительной причине - инициативе Учреждения, в случаях:

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО - ППССЗ и выполнению учебного плана;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения (прекращения образовательной деятельности).

7.4 Отчисление по инициативе студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента осуществляется на основании личного заявления студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента. Личное заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-спортивной работе. После написания заявления студенту заместитель директора по учебно-спортивной работе выдает обходной лист и в трехдневный срок готовит проект приказа об отчислении студента.

7.5 Приказ об отчислении студента подписывается директором ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе.

7.6 Отчисление по инициативе Учреждения при невыполнении студентом обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО - ППССЗ и выполнению учебного плана может быть осуществлено при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

1) наличие у студента академической задолженности (неуспеваемости), которая может быть выражена в следующем:

- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение неудовлетворительной оценки при комиссионной передаче промежуточной аттестации;

2) непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценки).

7.7 Отчисление по инициативе Учреждения как мера дисциплинарного взыскания применяется в случаях:

1) грубого (разового) нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка студентов, Правил заселения, проживания, выселения из общежития Учреждения, выраженного в следующем:

- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- хранение, употребление и распространение спиртных напитков, включая слабоалкогольные;

- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- проведение и участие в азартных играх;
- нанесение физического и/или морального вреда работнику и/или студенту Учреждения;
- сознательная порча имущества или оборудования Учреждения и отказ от возмещения ущерба, нанесенного Учреждению;
- нарушение техники безопасности, требований охраны труда, повлекшее угрозу жизни и здоровья;
- подделка документов, подписи должностных лиц Учреждения, преподавателей.

2) систематического неисполнения (нарушения) обязанностей и/или запретов, предусмотренных и установленных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка студентов Учреждения, Правил заселения, проживания, выселения из общежития Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

Систематическим неисполнением (нарушением) обязанностей и/или запретов является неоднократное их нарушение (не менее двух раз и более). Отчисление как мера дисциплинарного взыскания в данном случае может быть применено при совершении третьего или более по счету нарушения.

7.8 Отчисление из Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Положения, может быть применено по отношению к студенту после получения от него объяснений в письменной форме. При отказе студента дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для отчисления, в том числе в качестве применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.9 Отчисление по инициативе Учреждения при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, осуществляется с обязательным уведомлением студента и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента за 14 календарных дней до момента его отчисления.

7.10 Отчисление по инициативе Учреждения в случае одностороннего расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется с обязательным уведомлением студента и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента за 30 календарных дней до момента его отчисления.

7.11 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения осуществляется в случаях:

- ликвидации Учреждения (прекращения образовательной деятельности);
- осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- смерть студента, а также признание судом студента умершим или безвестно отсутствующим.

8. Порядок восстановления в число студентов учреждения

8.1 Обучающимся независимо от формы и условий обучения предоставляется равное академическое право на восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном данным Положением.

8.2 Лица, отчисленные из Учреждения, могут быть восстановлены в число студентов в течение пяти лет после отчисления.

8.3 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Учреждении с сохранением формы и основы обучения, на которых они обучались ранее, при наличии в Учреждении вакантных мест.

8.4 Восстановление лица, отчисленного по инициативе обучающегося, или отчисленного по обстоятельствам не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, для получения образования осуществляется приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» на основании личного заявления совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица после предварительного согласования с заместителем директора по учебно-спортивной работе.

8.5 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении на платной основе.

8.6 Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения по инициативе Учреждения, осуществляется в следующем порядке:

1) прием заявления на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» от совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;

2) регистрация заявления, предоставление копии заявления заместителю директора по учебно-спортивной работе в течение двух рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

3) вынесение решения педагогического совета с указанием мнения («согласовано» или «не согласовано») в течение 3-х рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

5) рассмотрение заявления, решения педагогического совета и вынесение решения заместителем директора по учебно-спортивной работе в течение 6 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

6) подготовка проекта приказа о восстановлении, в случае положительного решения («согласовано») педагогического совета, заместителя директора по учебно-спортивной работе в течение 8 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

7) рассмотрение заявления и проекта приказа о восстановлении директором ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», в течение 10 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

8) регистрация приказа, в случае положительного решения директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» и уведомление лица, подавшего заявление на восстановление, в течение 12 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления.

8.7 Учреждение имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Учреждения, без объяснения причины отказа.

8.8 Восстановление обучающихся, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период

времени, устанавливаемый Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Настоящее положение разработано:
Заместитель директора по учебно-
спортивной работе



С.А.Ульянова