

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
№ 3 от «09» 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»
Жуков - Е.А. Крошева
«16» 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ**

1. Область применения

Настоящее положение об учебном занятии (далее Положение) устанавливает типы учебных занятий и требования к ним, порядок проведения открытых учебных занятий и порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее – «Учреждение»).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее по тексту – «ФГОС СОО») (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- Уставом ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»;
- Правилами внутреннего распорядка студентов;
- Иными локальными актами.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

учебное занятие - это целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения. Оно ограничено рамками времени и осуществляется в рамках определённого первичного объединения (коллектива) обучающихся (студенческой группы) и преподавателей.

1. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ППА – Программа промежуточной аттестации;

ПТКУ – Программа текущего контроля успеваемости;

ОС – оценочные материалы (средства);

ФОС – фонд оценочных средств (материалов);

КОС – комплект оценочных материалов (средств);

СКМ – семестровое контрольное мероприятие;

Техникум – ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»;

2. Общие положения

5.1 Образовательный процесс - специально организованное, целенаправленное взаимодействие преподавателей и обучающихся, направленное на решение образовательных, воспитательных и развивающих задач.

5.2 Учебное занятие является наиболее гибкой и подвижной формой организации образовательного процесса, ограниченная рамками времени, направленной на реализацию конкретных целей образования.

5.3 В ходе учебного занятия решается комплекс дидактических целей:

- сообщение обучающимся новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний взглядов, убеждений;
- повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений;
- формирование практических умений;
- контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки; уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений;
- развитие познавательных способностей обучающихся.

3. Требования к учебному занятию

6.1 Многоплановость и многогранность учебного занятия позволяют сформулировать несколько групп требований к нему.

6.2 К дидактическим требованиям относятся:

- реализация на занятии основных принципов дидактики: научности, доступности, систематичности и последовательности, сознательности и активности, единства обучения и воспитания, связи теории с практикой, наглядности, прочности знаний и умений, индивидуального подхода к учащимся и др.;
- четкое определение целей занятия в целом и места конкретного занятия в общей системе учебных занятий;
- определение оптимального содержания учебного занятия в соответствии с требованиями программы по предмету и целями занятия;
- высокое педагогическое мастерство преподавателя, творческое применение различных методов и приемов обучения, умелое владение современной дидактической техникой;
- обеспечение высокой познавательной активности студентов на учебном занятии, оптимальное сочетание изложения преподавателем материала с самостоятельным поиском студентов, решением проблемных задач и выполнением заданий творческого характера;
- взаимосвязь фронтальной, групповой и индивидуальной работы на учебном занятии;
- дифференцированный подход к обучающимся в соответствии с их уровнем и подготовленностью к усвоению учебного материала, широкое использование дидактического материала разной степени сложности;
- рациональное чередование различных видов деятельности обучающихся на учебном занятии;
- преемственность в обучении (связь данного учебного занятия с предыдущими занятиями на основе осуществления внутри- и междисциплинарных связей с целью формирования системы знаний и умений, научного мировоззрения);
- применение рациональных методов контроля, объективность и мотивированность оценки знаний и умений обучающихся.

6.3 К воспитательным требованиям относятся:

- реализация воспитательных возможностей, заложенных в содержании и методах обучения;
- воздействие на мотивационную сферу личности студентов, стимулирование и формирование положительного отношения к учению, развитие самостоятельности и творческих способностей обучающихся;
- высокая требовательность преподавателя, сочетающаяся с уважением к личности студентов учащихся; соблюдение педагогического такта. К психологическим требованиям относятся:
- направленность учебного занятия на развитие познавательных психических процессов:
- внимания, представлений, памяти, мышления, воображения и др.;
- учет психологических особенностей и психического состояния обучающихся на учебном занятии;
- собранность преподавателя, его умение распределить свое внимание между всеми учащимися, самообладание и самоконтроль, доброжелательность и справедливость.

6.4 К организационным требованиям относятся:

- четкая структура учебного занятия, соответствующая его цели, содержанию, методам обучения;
- рациональное использование времени учебного занятия;
- материально-техническое обеспечение учебного занятия (подготовленность учебного помещения, технических средств, дидактических материалов).

6.5 К гигиеническим требованиям относится предупреждение умственного и физического переутомления (обеспечение чистого воздуха в аудитории, благоприятного для учебных

занятий температурного режима, норм освещения, соответствие учебной мебели физическим данным студентов).

4. Типы учебных занятий

7.1 Для организации образовательного процесса применяют следующие типы учебных занятий:

- вводное учебное занятие;
- учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности;
- учебное занятие по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности;
- учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности;
- учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности.

7.2 На вводных учебных занятиях дается обобщенная картина того материала, который будет изучаться на протяжении учебной дисциплины/МДК или темы/раздела. Цели вводного занятия:

- помочь студентам осознать социальную, практическую и личностную значимость изучения учебной дисциплины/МДК или предстоящей темы/раздела;
- создать условия (содержательные, организационные и методические) для формирования у студентов образного представления об изучении учебной дисциплины/МДК или предстоящей темы/раздела.

Структура вводного учебного занятия приведена в приложении 1.

7.3 На учебных занятиях по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности доминирующим по времени и объему являются этапы по изучению и первичному закреплению нового материала. Задача остальных этапов заключается в том, чтобы обеспечить процессы изучения и первичного закреплению нового материала как главную часть учебного занятия. Цели занятия:

- помочь студентам целостно представить процесс изучения новой темы;
- организовать деятельность студентов по планированию совместно с преподавателем изучение новой темы;
- организовать деятельность студентов по изучению и первичному закреплению фактов, понятий, правил, законов, положений, свойств изучаемых объектов, способов деятельности и т.д.;
- обеспечить первичное закрепление понятий, правил, принципов, законов и т.п., умений;
- обеспечить возможность овладения студентами способов построения алгоритмов, самостоятельной поисковой деятельности и формирование определенных умений.

Структура учебного занятия по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности приведена в приложении 2.

7.4 На учебных занятиях по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности используется повторяемость и упражняемость, которые могут быть решены исключительно с учетом индивидуальных особенностей студентов и их восприимчивостью к учению. Цели занятия:

- помочь студентам целостно представить необходимые умения, навыки и способы достижения результата;
- организовать деятельность студентов по планированию совместно с преподавателем способов деятельности по совершенствованию умений;
- организовать деятельность студентов по закреплению фактов, понятий, правил, законов, положений, свойств изучаемых объектов, способов деятельности и т.д. на уровне умений;

- обеспечить возможность овладения студентами алгоритмами деятельности, самостоятельной поисковой деятельностью и формированием определенных умений;
- обеспечить усвоение студентами знаний и способов деятельности на уровне их применения в разнообразных ситуациях;
- обеспечить развитие у студентов умений самостоятельно применять знания в разнообразных ситуациях с учетом своего индивидуального познавательного стиля.

Структура учебного занятия по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности приведена в приложении 3.

7.5 На учебных занятиях по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности выделяются наиболее общие и существенные понятия, законы и закономерности, основные теории и ведущие идеи, устанавливаются причинно-следственные и другие связи и отношения между важнейшими явлениями, процессами, событиями, усваиваются широкие категории понятий и их систем и наиболее общие закономерности. Цели занятия:

- организовать деятельность студентов по обобщению и систематизации знаний, изученного материала;
- обеспечить предотвращение забывания усвоенного материала;
- организовать деятельность по углублению сведений о ранее изученном учебном материале;
- уточнить приобретенные представления, знания, умения и способы деятельности;
- обеспечить формирование у студентов целостной системы ведущих знаний;
- обеспечить переход от частных к более широким обобщениям;
- обеспечить установление студентами внутрипредметных и межпредметных знаний.

Структура учебного занятия по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности приведена в приложении 4.

7.6 На учебных занятиях по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности выявляется уровень усвоения студентами комплекса знаний, умений и способов деятельности по учебной дисциплине/МДК или теме/разделу, и на его основе принять определенные решения по совершенствованию учебного процесса. Цели занятия:

- практическое обеспечение ориентирующей, диагностической и контролирующей функций обучения;
- создать условия (содержательные, организационные и методические) для проверки качества и прочности знаний, умений и способов деятельности студентов;
- обеспечить условия для выявления уровня осмысления и обобщения материала, умения применять приобретенные знания на практике в различных ситуациях;
- определить степень достижения образовательного результата.

Структура учебного занятия по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности приведена в приложении 5.

5. Порядок проведения открытых учебных занятий

8.1. Открытое учебное занятие (урок) – одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей, руководителей профессиональной практики и других педагогических работников учебного заведения.

8.2. Открытым учебным занятием может быть любой тип учебного занятия общей продолжительностью не менее 2 академических часов.

8.3. Цели открытого занятия:

- демонстрация передовых форм и методов образовательного процесса, новых педагогических технологий;
- изучение и распространение инновационных педагогических методов и приемов, опыта эффективного использования учебного времени;
- анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения, приемов научной организации и контроля качества учебного процесса;

- совершенствование педагогического мастерства.

8.4. Задачами проведения открытого учебного занятия являются демонстрация преподавателем:

- в концентрированном виде своих профессиональных достижений на очередном этапе профессиональной деятельности;
- умения творчески применять на практике достижения педагогов-новаторов;
- индивидуального педагогического стиля;
- апробированных преподавателем различных форм учебных занятий, видов, приемов работ, дающих высокие конечные результаты в процессе обучения;
- начала эксперимента, методической гипотезы, которую необходимо проверить и получить оценку в форме экспертного заключения присутствующих на учебном занятии.

8.5. Открытые учебные занятия проводятся преподавателями в рамках:

- обмена опытом;
- демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- участия в конкурсе «Учитель/Преподаватель года» на внутреннем, региональном или федеральном уровне.

8.6. В начале учебного года цикловые комиссии составляют графики проведения открытых учебных занятий (Приложение 6), которые утверждаются Методическим советом техникума в рамках планов работы цикловых комиссий.

8.7. Количество открытых учебных занятий, проводимых преподавателем, зависит от его профессиональной активности, личного желания, от целей, которые он ставит перед собой. Рекомендуются планировать одно открытое учебное занятие в течение одного учебного года. Преподаватели первой и высшей квалификационной категории обязаны проводить не менее одного открытого учебного занятия в течение семестра.

8.8. Тематику и время проведения открытого учебного занятия выбирает преподаватель по своему усмотрению. В период аттестации преподаватель проводит открытое учебное занятие не позднее, чем за 15 дней до направления документов в аттестационную комиссию.

8.9. Информация о проведении открытого учебного занятия подается преподавателем методисту не позднее, чем за неделю до его проведения с указанием даты проведения, группы, Ф.И.О. преподавателя, дисциплины, темы, типа занятия. Методист полученные данные согласовывает с заведующим учебной частью и за 2-3 дня оформляет объявление.

8.10. На открытом занятии должны присутствовать:

- председатель цикловой комиссии;
- специалист учебного отдела;
- методист;
- преподаватели цикловой комиссии, освобожденные от занятий.

8.11. На открытое учебное занятие преподаватель должен подготовить Методическую разработку открытого занятия (Приложение 7). Материально-техническое оснащение занятия преподаватель должен продумать и подготовить заранее.

8.12. Приглашенные на открытое учебное занятие входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся, должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

8.13. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Справка по результатам посещения учебного занятия» (приложение 8).

8.14. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

8.15. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.16. Обсуждение занятия проводится в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие (раскрывает цели учебного занятия, дает обоснование выбора методов и средств, характеризует качество их применения, сообщает критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала);
- приглашенные преподаватели (детально характеризуют достоинства и недостатки занятия, оценивают занятие с позиции дидактических принципов, обращают внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов, дают рекомендации по совершенствованию системы работы);
- представитель администрации, ответственный за методическую работу (подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта);
- преподаватель, проводивший занятие (отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения).

8.17. По завершении обсуждения преподаватель, проводивший занятие, ставит отметку об ознакомлении (личную подпись) в Справках по результатам посещения учебного занятия, после чего вся документация (Методическая разработка открытого занятия, Справки по результатам посещения учебного занятия) передается на хранение в учебный отдел методисту.

8.18. В конце учебного года на заседании цикловой комиссии проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей цикловых комиссий, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

6. Порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса

9.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в целях:

а) осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере образования:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- контроль выполнения требований ФГОС по учебным дисциплинам, МДК, практикам;

б) осуществления внутреннего контроля и руководства:

- инспектирование деятельности преподавателей;
- помощь в выполнении профессиональных задач;
- своевременная корректировка образовательного процесса;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

9.2. Порядок посещения занятий администрацией Учреждения:

а) администратор предупреждает преподавателя о своем посещении учебного занятия за 10 минут до его начала;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- беседовать с обучающимися после окончания занятия в присутствии преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения учебного занятия;
- осуществлять передвижения по аудитории во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ учебного занятия администратором, посетившим учебное занятие;

- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного учебного занятия.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся на основании ст. 44 Федерального закона «Об образовании в РФ», имеют право посещать учебные занятия в Учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем знаний ребенка с ФГОС, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

9.4. Порядок посещения занятий родителями (законными представителями) обучающихся:

а) организация посещения учебного занятия:

- оформление заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия на имя директора Учреждения (Приложение 9);
- согласование дня и времени посещения занятий по интересующим их учебной дисциплине, МДК, практике с соответствующими преподавателями (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а несколько);
- назначение сопровождающего на выбранное занятие (заместителя директора по учебно-спортивной работе; методиста; опытного преподавателя-предметника, имеющего высшую или первую квалификационную категорию; воспитателя, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

б) родители (законные представители) во время посещения занятий не имеет права:

- нарушать порядок проведения учебного занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

в) родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе учебного занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению интересующего их вопроса.

9.5. Преподаватели посещают учебные занятия по графику взаимопосещения (Приложение 10), принятому на заседании цикловой комиссии, членами которой они являются, а также открытые учебные занятия преподавателей Учреждения с целью:

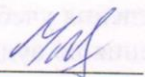
- изучения инновационных педагогических методов и приемов, опыта эффективного использования учебного времени;
- анализа дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения, приемов научной организации и контроля качества учебного процесса;
- повышения педагогического мастерства.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

9.6. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально в форме Справки по результатам посещения учебного занятия, которые после обсуждения передается на хранение в учебный отдел методисту.

Настоящее положение разработано:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе



С.А. Ульянова

СТРУКТУРА ВВОДНОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Наименование структурного элемента занятия	Содержание структурного элемента занятия
1. Организационный этап	Приветствие, знакомство, фиксация отсутствующих. Проверка подготовленности студентов к учебному занятию. Организация внимания студентов.
2. Этап актуализации субъективного опыта студентов, мотивации	Сообщение темы занятия. Формулирование целей занятия (создать образное представление об изучаемой дисциплине). Актуализация субъективного опыта студентов, мотивация учебной деятельности обучающихся: – цель и значение данной дисциплины в подготовке специалиста, его профессиональной деятельности, место учебной дисциплины в формировании общих и профессиональных компетенций; – место учебной дисциплины в учебном плане (к какому циклу дисциплин относится, количество часов и их распределение по формам учебной работы), междисциплинарные связи.
3. Ориентировочный этап	Знакомство студентов с календарно-тематическим планом по учебной дисциплине на семестр и программой текущей и промежуточной аттестации: – содержание учебной дисциплины (основные разделы, темы, соотношение теоретических и практических занятий); – система семестровых контрольных мероприятий (точный перечень, тематика, формы и сроки контроля и требования по выполнению); – промежуточная аттестация за семестр (форма и сроки контроля, требования по выполнению); – ознакомление с рекомендуемыми источниками для изучения дисциплины (перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-источники); – внеаудиторная самостоятельная работа студентов (виды работ, сроки выполнения, формы контроля). Ознакомление студентов с системой требований преподавателя (ведение конспекта лекций, тетрадей для лабораторных, практических занятий, использование на занятиях чертежных инструментов, калькуляторов и др., технологические и методические особенности преподавания). Проведение инструктажа (пожарная безопасность, безопасность выполнения отдельных видов работ).
4. Этап изучения нового материала	Формирование новых знаний и способов деятельности об основных понятиях, принципах, элементах дисциплины.
5. Этапы закрепления и применения новых знаний и способов деятельности, рефлексия	Проведение беседы по осмыслению содержания занятия, определению эмоционально-личностного восприятия студентами учебного занятия.
6. Сообщение домашнего задания	Пояснение домашнего задания (работа с учебником, конспектом или др. виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины).

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПЕРВИЧНОМУ ЗАКРЕПЛЕНИЮ НОВОГО МАТЕРИАЛА И СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование структурного элемента занятия	Содержание структурного элемента занятия
1. Организационный этап	Приветствие, фиксация отсутствующих. Проверка подготовленности студентов к учебному занятию. Проверка подготовленности помещения к занятию. Организация внимания студентов.
2. Этап актуализации субъективного опыта студентов, мотивации	Сообщение темы занятия. Формулирование целей занятия. Показ значимости изучаемого материала. Актуализация субъективного опыта студентов. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
3. Этап усвоения новых знаний и способов действий	Организация деятельности студентов по изучению нового материала (изложение материала, организация самостоятельной работы студентов в процессе изложения).
4. Этап первичной проверки понимания изученного	Проведение беседы, опроса на понимание студентами сущности основного содержания. Проверка полноты и осознанности усвоения студентами новых знаний и способов действий. Выявление пробелов первичного осмысления студентами изученного материала, ликвидация неясностей осмысления студентами изученного материала
5. Этап закрепления новых знаний и способов действий	Организация деятельности студентов по: – воспроизведению существенных признаков изученных познавательных объектов; – отработке изученных знаний и способов действий посредством их применения в ситуациях по образцу и измененных ситуациях; – отработке логики алгоритма изученных правил.
6. Сообщение домашнего задания	Пояснение домашнего задания (работа с учебником, конспектом или др. виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины).
7. Этап подведения итогов занятия, рефлексия	Подведение итогов учебного занятия (качественная оценка работы студентов). Проведение беседы по определению эмоционально-личностного восприятия студентами учебного занятия.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование структурного элемента занятия	Содержание структурного элемента занятия
1. Организационный этап	Приветствие, фиксация отсутствующих. Проверка подготовленности студентов к учебному занятию. Проверка подготовленности помещения к занятию. Организация внимания студентов.
2. Этап актуализации субъективного опыта студентов, мотивации	Сообщение темы занятия. Формулирование целей занятия. Показ значимости изучаемого материала. Актуализация субъективного опыта студентов. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
3. Этап применения знаний и способов действий	Организация деятельности студентов по применению знаний в измененных и новых ситуациях (организация самостоятельной работы студентов): – выполнение упражнений, практических, расчетно-графических заданий; – выступление с докладом и др.
4. Этап контроля и самоконтроля знаний и способов действий	Глубокая и всесторонняя проверка знаний и способов действий; проверка образа мышления студентов; проверка сформированности общих учебных умений; комментирование ответов студентов.
5. Этап коррекции знаний и способов действий	Организация деятельности студентов по коррекции выявленных недостатков.
6. Сообщение домашнего задания	Пояснение домашнего задания (работа с учебником, конспектом или др. виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины).
7. Этап подведения итогов занятия, рефлексия	Подведение итогов учебного занятия (качественная оценка работы студентов). Проведение беседы по определению эмоционально-личностного восприятия студентами учебного занятия.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ОБОБЩЕНИЮ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование структурного элемента занятия	Содержание структурного элемента занятия
1. Организационный этап	Приветствие, фиксация отсутствующих. Проверка подготовленности студентов к учебному занятию. Проверка подготовленности помещения к занятию. Организация внимания студентов.
2. Этап актуализации субъективного опыта студентов, мотивации	Сообщение темы занятия. Формулирование целей занятия. Показ значимости изучаемого материала. Актуализация субъективного опыта студентов. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
3. Этап обобщения и систематизации знаний	Организация деятельности студентов по переводу отдельных знаний и способов действий в целостные системы знаний и умений (выполнение студентами индивидуального и/или коллективного различного рода устных и письменных заданий обобщающего характера): – анализ содержания учебного материала; – выделение главного в учебном материале; – установление внутродисциплинарных и междисциплинарных связей и др.
4. Этап контроля и самоконтроля знаний и способов действий	Глубокая и всесторонняя проверка знаний и способов действий; проверка образа мышления студентов; проверка сформированности общих учебных умений; комментирование ответов студентов.
5. Этап коррекции знаний и способов действий	Организация деятельности студентов по коррекции выявленных недостатков.
6. Сообщение домашнего задания	Пояснение домашнего задания (работа с учебником, конспектом или др. виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины).
7. Этап подведения итогов занятия, рефлексия	Подведение итогов учебного занятия (качественная оценка работы студентов). Проведение беседы по определению эмоционально-личностного восприятия студентами учебного занятия.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПРОВЕРКЕ, ОЦЕНКЕ И КОРРЕКЦИИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование структурного элемента занятия	Содержание структурного элемента занятия
1. Организационный этап	Приветствие, фиксация отсутствующих. Проверка подготовленности студентов к учебному занятию. Проверка подготовленности помещения к занятию. Организация внимания студентов.
2. Этап мотивации	Сообщение темы занятия. Формулирование целей занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
3. Этап контроля и самоконтроля знаний и способов действий	Глубокая и всесторонняя проверка знаний и способов действий; проверка образа мышления студентов; проверка сформированности общих учебных умений; комментирование ответов студентов. – организация самостоятельной контрольной работы по вариантам: постановка заданий и инструктаж по их выполнению; распределение вариантов; инструктаж по оформлению заданий; – индивидуальный контроль за ходом выполнения заданий; – ответы на вопросы, возникающие при выполнении работы.
4. Этап коррекции знаний и способов действий	Организация деятельности студентов по коррекции выявленных недостатков, разбор типичных ошибок.
5. Этап подведения итогов занятия, рефлексия	Подведение итогов учебного занятия (качественная оценка работы студентов). Проведение беседы по определению эмоционально-личностного восприятия студентами учебного занятия.
6. Сообщение домашнего задания	Пояснение домашнего задания (работа с учебником, конспектом или др. виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

[illegible]

ФОРМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-спортивной
работе

_____. С.А.Ульянова
___.201__

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

по учебной дисциплине междисциплинарному курсу индекс

Наименование учебной дисциплины/МДК

Автор:

Фамилия И.О., преподаватель ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

Рецензент:

Фамилия И.О., методист ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

ОДОБРЕН

Цикловой комиссией

«Наименование цикловой комиссии»

Протокол № ____ от _____.201__ г.

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПЛАН ЗАНЯТИЯ	17
2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ	21
3 ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ	22
4 ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ К ЗАНЯТИЮ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	24

1 ПЛАН ЗАНЯТИЯ

Учебная дисциплина Междисциплинарный курс: Наименование дисциплины / МДК

Номер занятия по КТП: 00

Наименование раздела по программе: Наименование раздела по рабочей программе

Тема занятия: Тема занятия по КТП

Междисциплинарные связи: Наименование дисциплин / МДК

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
ПК 2.1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
ПК 2.2	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 3.1	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
ПК 3.2	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Цели и задачи и занятия:

1. Познавательные (учебно-образовательные):

Формируемые знания и умения:

- выработка умений:

– формируемые на учебном занятии умения в соответствии с ФГОС;

- формирование знаний:

– формируемые на учебном занятии знания в соответствии с ФГОС;

2. Воспитательные:

- нравственное и духовное воспитание студентов;

- эстетическое воспитание;

- профессиональное воспитание.

3. Развивающие:

- развитие познавательных процессов студентов (речь, мышление, внимание, память, воображение и т.д.);

- развитие интересов, способностей, эмоций личности;

- развитие умений анализа, синтеза, сравнения, систематизации и обобщения учебного материала.

Материально-техническое обеспечение занятия: перечислить лабораторное, практическое, демонстрационное и иное оборудование, используемое на занятии

Тип занятия:

1. Вводное учебное занятие;

2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности;

3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности;

4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности;

5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности

Форма организации учебного занятия: лекция, семинар, зачет, практикум, экскурсия, дискуссия, консультация, соревнование, деловая/ролевая игра, интегрированный и т.д.

Показатели оценки результата:

-изложены правильно, в полном объеме, в соответствии с;
- активное участие в;
- анализ на основании заданных условий и в соответствии с;
- владение методикой;
- владение полной информацией об;
- владение технологией;
- воспроизведение в соответствии с терминологическим аппаратом;
- выполнение, ведение в соответствии с требованиями
- выполнение поверки средств измерений в соответствии с допустимыми погрешностями;
- выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований;
- выполнение работы в полном объеме в соответствии с;
- выполнение сборки согласно;
- выполнение творческого задания;
- грамотное заключение по результатам диагностирования;
- демонстрация знаний по;
- демонстрация процедуры;
- демонстрация умений делать обоснованные выводы и обобщения;
- диагностика в соответствии с технологической последовательностью;
- использование для
- качество выполнения;
- качество составления учетной документации;
- настройка и работа с;
- обоснованность подбора;
- обоснованный выбор;
- обоснованный выбор оборудования для определения технического состояния;
- обоснованный выбор соответствующих инструментов и приборов;
- определение по;
- определение по виду;
- определение измеряемых величин;
- организация рабочего места;
- осуществление контроля;
- осуществление правильного подбора оборудования в соответствии с технологическим процессом;
- осуществление правильного выбора для определения;
- осуществление правильного выбора комплекта учетно-отчетной документации по;
- осуществление правильного выбора при;
- осуществление правильной подготовки;
- оформление и составление;
- оформление отчетной документации, необходимой для, в соответствии с;
- перечисление;
- перечисление марок и технических характеристик;
- перечисление основных;
- подбор;
- подбор инструмента и оборудования;
- подготовка рабочего места согласно Инструкции;
- проведение диагностирования в соответствии с алгоритмом;
- производить правильный контроль выполненных;
- разборка и сборка в соответствии с технологической последовательностью;
- расчет;
- рациональное использование в соответствии с

- соблюдение последовательности приемов и технологических операций;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций в соответствии с нормативно- технологической документацией (.....);
- соблюдение правил хранения
- соблюдение правил
- соблюдение требований безопасности труда;
- соответствие технологическим требованиям;
- соответствие подбора
- точность и грамотность оформления документации;
- точность и обоснованность определения видов и способов выполнения
- точность проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- установление всех различий
- эстетичность оформления

2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Этап занятия	Вре -мя	Дидактическая цель	Методы/приемы обучения	Методическое обеспечение	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

3 ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

4 ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ К ЗАНЯТИЮ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1.
- 2.
- 3.

СПРАВКА

по результатам посещения учебного занятия

Преподавателя _____ Дата «__» _____ 2015 г.
 Учебная дисциплина/МДК _____

Тема учебного занятия: _____

Учебная группа _____ Количество студентов по списку _____ присутствовало _____

Наличие и состояние учебно-методической документации:		
КТП	0-1	
журнала учебной группы	0-1	
плана (конспекта) проведения учебного занятия	0-1	
Организация учебного занятия:		
готовность учебного кабинета	0-1-2-3	
соответствие внешнего вида студентов ПВРС	0-1	
соответствие внешнего вида преподавателя ПВТР	0-1	
обеспечение мотивации процесса обучения	0-1-2-3	
учебно-методическое обеспечение занятия (оборудование, учебники, дидактические материалы и др.):	0-1-2-3	
Поддержание дисциплины:		
выполнение организационного этапа (степень организации студентов)	0-1-2-3	
формирование благоприятного психологического микроклимата на занятии	0-1-2-3	
осуществление дисциплинарного контроля в ходе учебного занятия	0-1	
Формы и методы работы:		
Тип занятия* по КТП:	1-2-3-4-5	Тип занятия* фактический:
постановка целей и задач занятия (обучающих, воспитательных, развивающих)	0-1-2-3	
уровень постановки цели учебного занятия: <i>репродуктивный, продуктивный.</i>		
использование активных форм и методов обучения	0-1-2-3	
использованием современных педагогических технологий:	0-1-2-3	
использование информационных и коммуникационных технологий:	0-1-2-3	

* типы учебных занятий:

1. Вводное учебное занятие;
2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности;
3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности;
4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности;
5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности

Рекомендации:

Посетил занятие: _____ Ознакомлен: _____
 (ф.и.о., должность, подпись) (подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Директору ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»
Е.А. Крошевой

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____,
родителя (законного представителя) студента
____ курса гр. _____ очной формы обучения
специальности 49.02.01 «Физическая культура»

(ФИО обучающегося)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне посещение следующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик:

(дата)

(подпись/ расшифровка подписи)

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Проведение Посещение	ФИО преподавателя 1	ФИО преподавателя 2	ФИО преподавателя 3	ФИО преподавателя 4	ФИО преподавателя 5	ФИО преподавателя 6	ФИО преподавателя 7	ФИО преподавателя 8	ФИО преподавателя 9	ФИО преподавателя 10
ФИО преподавателя 1	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 2	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 3	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 4	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 5	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 6	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 7	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 8	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 9	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
ФИО преподавателя 10	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц