

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Методического совета
Протокол заседания № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»


Е.А. Крошева
31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Основные положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее по тексту – «Положение») определяет порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту — «Учреждение»).

1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам в адаптации к условиям обучения в Учреждении.

1.3. Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, проведение воспитательной работы среди студентов группы.

1.4. Куратором назначается педагогический работник, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора Учреждения.

1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями руководства Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Общее руководство работой кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе.

1.8. Работа куратора в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год.

2. Цели кураторской деятельности

2.1. Оказание помощи студентам в период их адаптации в Учреждении.

2.2. Содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

2.3. Содействие повышению качества обучения и успеваемости студентов, соблюдению учебной дисциплины.

2.4. Формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

2.5. Оказание помощи в развитии студенческого самоуправления.

3. Обязанности кураторов

Куратор обязан:

3.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях Учреждения, на занятиях, общепринятых нормах делового стиля одежды.

3.2. Познакомить студентов с историей создания Учреждения, его основными направлениями деятельности, традициями.

3.3. Информировать студентов:

– о действующих в Учреждении общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

– о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

3.4. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Учреждении.

3.5. Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов учебной группы либо педагогических работников.

3.6. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

3.7. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Учреждения, своевременно проводить воспитательную работу.

3.8. Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебного и спортивного отделов Учреждения, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.9. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

3.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заместителя директора по учебно-спортивной работе или воспитателей.

3.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.12. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях.

3.13. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.14. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.15. Организовывать участие учебной группы или отдельных студентов в мероприятиях Учреждения, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе и/или об отдельных студентах.

3.16. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

3.17. Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

3.18. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты Учреждения.

4. Права кураторов

Куратор имеет право:

4.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, со студентами и их родителями (законными представителями).

4.2. Вносить предложения заместителю директора по учебно-спортивной работе и воспитателям по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы.

4.3. Посещать учебные занятия в закреплённой за ним учебной группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

4.4. Использовать помещения и материальную базу Учреждения для проведения воспитательной работы со студентами.

4.5. Запрашивать и получать в учебном и спортивном отделах Учреждения информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

4.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе и/или об отдельных студентах.

5. Ответственность кураторов

Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Оценка работы кураторов

6.1. По окончании каждого семестра (к 30 декабря и 30 июня) кураторы сдают отчеты о проделанной работе заместителю директора по учебно-спортивной работе, в которых дают общую характеристику группе, обращая внимание на особенности отдельных студентов, перечисляют проведенные мероприятия и количество участвовавших в них студентов.

6.2. Планово-отчетная документация кураторов:

- план воспитательной работы;
- сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- сводная ведомость успеваемости и посещаемости студентов учебной группы по месяцам;
- журнал учета работы со студентами, родителями (законными представителями).

6.3. Оценка работы куратора производится заместителем директора по учебно-спортивной работе на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей учебной группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни (мероприятиях) группы, курса, Учреждения.

6.4. Итоги работы куратора учебной группы подводятся после по окончании текущего учебного года.

6.5. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

6.6. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство заместителю директора по учебно-спортивной работе о замене куратора.

Настоящее положение разработано:
Заместитель директора по учебно-спортивной работе



С.А.Ульянова