

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Е.А.Крошева

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной
образовательной организации «Государственное училище (техникум)
олимпийского резерва по хоккею»
(редакция №2)

Ярославль 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее – Учреждение) (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов),
- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе до шести человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Представители работников Учреждения включаются в состав комиссии путем избрания на Педагогическом Совете Учреждения либо путем назначения директором Учреждения.

3.3. Представители обучающихся включаются в состав комиссии из числа обучающихся путем избрания на студенческом совете или ином представительном органе обучающихся (при его наличии). При отсутствии представительного органа обучающихся в Учреждении и/или иной невозможности проведения выборов состав представителей обучающихся формируется путем избрания кандидатуры на Педагогическом совете и согласия избранной кандидатуры осуществлять указанные функции.

3.4. Представители родителей включаются в состав комиссии из числа обучающихся путем избрания на родительском совете (при его наличии). При отсутствии родительского совета обучающихся в Учреждении и/или иной невозможности проведения выборов состав представителей родителей формируется путем избрания кандидатуры на Педагогическом совете и согласия избранной кандидатуры осуществлять указанные функции.

3.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава,
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии,
 - в случае отчисления, окончания обучения в Учреждении и предоставлении академического отпуска члену Комиссии – представителю от обучающихся,
 - в случае отчисления, окончания обучения в Учреждении и предоставлении академического отпуска несовершеннолетнему обучающемуся – ребенку (подопечному) члена Комиссии – представителю от родителей.
- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.8. В целях организации работы Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, осуществляет подготовку и созыв очередного заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет контроль выполнения решений Комиссии, организует взаимодействие с органами управления Учреждением, работниками, студентами в Учреждении и их родителями (законными представителями), утверждает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия.
- Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.
- 3.10. Комиссия вправе принять на своем заседании Регламент в целях регулирования процедуры работы Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.
- 4.2. Обращение в Комиссию осуществляется участником образовательных отношений в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, сведения о лицах, допустивших нарушения, обстоятельства или иные сведения, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения обращения.
- 4.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается не позднее 5 рабочих дней с даты поступления обращения в Комиссию.
- 4.4. Комиссия принимает решение не позднее 14 рабочих дней с даты начала рассмотрения. О времени и месте рассмотрения обращения Комиссия уведомляет заявителя. Заявитель вправе присутствовать на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать на заседании Комиссии, давать пояснения по сведениям, изложенным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут обратиться с заявлением на имя председателя комиссии с просьбой рассмотреть вопрос в их отсутствие и изложить свою позицию письменно.
- 4.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
- 4.7. Комиссия на своем заседании, заслушав мнение всех сторон конфликта,

принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов, при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Принять на заседании Комиссии Регламент в целях регулирования процедуры работы Комиссии.

5.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.4. Заслушивать мнение участников образовательных отношений.

5.1.5. Привлекать для рассмотрения обращения специалистов.

5.1.6. Рекомендовать директору Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии; в случае невозможности явки на заседание Комиссии заблаговременно извещать об этом Комиссию.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии проводятся при наличии обращений от участников образовательного процесса.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

6.3. При вынесении решения комиссия, кроме принятия решения по существу, одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

6.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол ведется секретарем Комиссии. В протоколе отражаются: дата и место проведения заседания, количественное и пофамильное присутствие членов Комиссии, явка заявителя, лица, чьи действия обжалуются, иных участников образовательного процесса, приглашенных на заседание Комиссии, повестка дня, обсуждение вопросов повестки дня, предложения и рекомендации членов Комиссии, участников образовательного процесса, содержание решения (резолютивная часть).

6.5. Решение Комиссии содержит только вводную и резолютивную части и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при его принятии.