

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО

на заседании Методического совета

Протокол заседания № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»

 Е.А. Крошева

31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

Ярославль
2015

1. Основные положения

1.1. Положение об учебном кабинете (лаборатории) (далее по тексту – «Положение») определяет статус учебного кабинета (лаборатории), порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых заведующими учебными кабинетами (лабораториями) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту — «Учреждение»).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория) – это учебное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту — «Учреждение»), являющееся средством реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»), призванное обеспечивать оптимальные условия для овладения общеобразовательными, профессиональными и производственными знаниями, умениями и навыками студентов, создавать условия для развития личности и реализации её творческой активности.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО образовательная организация, реализующая программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – «ППССЗ»), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

1.4. Перечень учебных кабинетов, лабораторий устанавливается учебным планом.

1.5. Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории) осуществляется заведующими кабинетами (лабораториями).

1.6. Назначение заведующих кабинетами (лабораториями), закрепление за ними учебных кабинетов (лабораторий) и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора Учреждения.

1.7. Заведующий кабинетами (лабораториями) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями руководства Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.8. За заведывание кабинетом (лабораторией) заведующий получает дополнительную оплату в соответствии с Положением об оплате труда работников.

1.9. Заведывание кабинетом (лабораторией) не считается совместительством.

1.10. Общее руководство работой заведующих кабинетами (лабораториями) осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе.

2. Организация деятельности кабинета (лаборатории)

2.1. На заведующего кабинетом (лабораторией) возлагается:

–материальная ответственность за имущество и оборудование кабинета (лаборатории) в установленном законом порядке;

–оперативный учет имущества учебного кабинета (лаборатории), участие в проведении инвентаризации имущества, сверка наличия имущества с бухгалтерскими записями, аккуратное ведение картотеки имеющихся учебно-наглядных пособий;

–оказание помощи преподавателям в оснащении учебного кабинета (лаборатории) учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями, каталогами, плакатами и т.д., формировании учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей;

–своевременное составление заявок и принятие мер к их реализации на пополнение кабинета и лаборатории учебным оборудованием, приборами, справочной литературой, материалами, реактивами, наглядными пособиями и участие в их приобретении;

–содержание в порядке имущества кабинета (лаборатории), контроль за правильным его использованием;

–обеспечение эстетического оформления учебного кабинета (лаборатории);

–организация профилактического и текущего ремонта имущества кабинета;

–руководство работой прикрепленных к кабинету (лаборатории) лаборантов и повышение их квалификации;

–ответственность за соблюдением при работе в кабинете и лаборатории мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

–контроль за санитарным состоянием кабинета и лаборатории, выполнение мероприятий по противопожарной профилактике, технике безопасности.

–составление годовых планов работы кабинета и лаборатории и отчетов. Представление их на рассмотрение цикловой комиссии и на утверждение зам. директора по учебно-спортивной работе;

2.2. На лаборанта кабинета (лаборатории) возлагается:

–подготовка оборудования, приборов, наглядных пособий, материалов, реактивов и др. для теоретических и практических занятий по заявке преподавателя, к текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, для мероприятий, конкурсов и др.;

–оказание помощи преподавателям в организации отработки студентами пропущенных занятий;

–ремонт наглядных пособий (таблиц, диаграмм и пр.), организация их правильного хранения;

–подготовка необходимых для занятий препаратов, растворов и др. (при работе с веществами, требующими осторожного обращения, лаборант выдает их в нужном количестве каждому студенту, присутствующему на занятии, и вместе с преподавателем следит за соблюдением техники безопасности).

3. Основные требования к кабинетам (лабораториям)

3.1. Помещения, отведенные для размещения учебных кабинетов (лабораторий), должны по своим размерам соответствовать количеству занимающихся в них студентов, вмещать предусмотренное табелями и нормами учебное оснащение и специальную мебель. По учебным дисциплинам, по которым на практических занятиях не предусмотрено деление групп на подгруппы, учебные кабинеты (лаборатории) должны вмещать целиком учебную группу. По учебным дисциплинам, по которым учебная группа делится на практических занятиях на подгруппы, учебные помещения в составе кабинетов (лабораторий) должны быть рассчитаны соответственно на 12 - 15 студентов.

3.2. При необходимости в учебных кабинетах (лабораториях) выделяются препараторские, предназначенные для хранения наглядных пособий, материалов, лабораторного стекла, реактивов и т.д. и подготовки необходимых пособий для занятий. При невозможности выделения достаточного количества препараторских, Учреждением организуется при одном из учебных кабинетов (лабораторий) центральный коллектор наглядных пособий, в котором сосредотачиваются наглядные пособия для теоретических занятий по всем или части изучаемых дисциплин.

3.3. Учебные кабинеты (лаборатории), в зависимости от своего предназначения, оснащаются таблицами, диаграммами, макетами, фантомами, приборами, атласами, альбомами, стендами, витринами и др. имуществом, необходимым для проведения практических занятий, для демонстраций на теоретических занятиях, для подготовки и проведения экзаменов.

3.4. В учебных кабинетах (лабораториях) должны также находиться справочники, практикумы и др. учебная литература, образцы документации, заполняемой студентами

(дневники, отчеты), методические разработки теоретических и практических занятий, расписания отработки пропущенных занятий и консультаций преподавателей, картотека имеющихся учебных пособий, перечень умений, знаний, практических навыков, получаемых учащимися в результате изучения предметов на базе кабинета и лаборатории, планы работы, социалистические обязательства.

3.5. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям в учебных кабинетах (лабораториях) создаются учебно-методические комплексы, включающие:

– учебно-методические материалы (рабочая программа, календарно-тематический план, карточки обеспечения занятий, конспекты лекций, задания для контрольных работ, инструкции к лабораторным и практическим работам, методические указания по курсовому и дипломному проектированию, по организации самостоятельной работы студентов, материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, различные методические указания, разработки, рекомендации и др.);

– иллюстративные материалы (кинофильмы и кинофрагменты, диафильмы, диапозитивы, слайды, альбомы, каталоги, таблицы, макеты и др. средства наглядности).

3.6. В учебных кабинетах (лабораториях) запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и т.п. веществ. Для их хранения отводится специальное, надлежащим образом оборудованное помещение, доступ в которое студентам не разрешается.

3.7. Помещение учебного кабинета (лаборатории) оборудуется шкафами, застекленными инструментальными шкафчиками, др. емкостями для хранения имущества, необходимого для проведения практических занятий и для демонстрации на учебных занятиях.

3.8. Допускается устройство на стенах учебных кабинетов (лабораторий) подвесных полок, на которых размещается необходимый демонстрационный материал (муляжи, макеты и др.).

3.9. Учебные кабинеты (лаборатории) обеспечиваются классными досками достаточных размеров.

3.10. В учебных кабинетах (лабораториях) каждый студент должен быть обеспечен рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя.

3.11. Стол преподавателя должен быть хорошо виден студентам с любого рабочего места.

4. Паспортизация учебного кабинета (лаборатории)

4.1. Паспорт учебного кабинета (лаборатории) - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности учебной дисциплины/профессионального модуля основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.

4.2. Паспорт учебного кабинета (лаборатории) разрабатывается заведующими учебными кабинетами (лабораториями), рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с начальником хозяйственного отдела и утверждается заместителем директора по учебно-спортивной работе.

– паспорт учебного кабинета (лаборатории) содержит разделы:

– характеристика помещения кабинета (лаборатории);

– план кабинета (лаборатории);

– описание имущества кабинета (лаборатории);

– нормативная, учебно-методическая и справочная литература кабинета (лаборатории);

– план развития кабинета (лаборатории).

Настоящее положение разработано:
Заместитель директора по учебно-спортивной работе



С.А.Ульянова

