

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

---

ПРИНЯТО  
на заседании Методического совета  
Протокол заседания № 1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

28.10.2014



Н.В. Труфанов

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И  
ПОСЛЕДИПЛОМНЫХ КАНИКУЛ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся очной формы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту – «Учреждение») (далее по тексту – «Положение») разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по практике образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- локальных актов Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания академического отпуска, обучающимся на очном отделении ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

- итоговая государственная аттестация – форма оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы;

- последипломные каникулы – каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации по заявлению студента в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которой производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

- студент – лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение для обучения.

1.4. К иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

1.5. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

1.6. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.7. За студентом, обучающимся на бюджетной основе, на период академического отпуска сохраняется бюджетное место.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Учреждения в 10-ти дневный срок после подачи заявления и предоставления

подтверждающих документов, с указанием сроков предоставляемого академического отпуска и причин его предоставления.

2.2. К студенту, представившему заведомо ложные документы для получения академического отпуска, могут быть применены дисциплинарные взыскания в пределах компетенции администрации, вплоть до отчисления из Учреждения.

2.3. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.4. В связи с призывом в Вооруженные силы сроком окончания академического отпуска считается дата, спустя один месяц после постановки на воинский учет в военкомате демобилизованного.

2.5. При предоставлении академического отпуска студенту на 1 год сроком выхода из отпуска определяется начало того же курса и семестра, с которого студент ушел в отпуск.

2.6. Если студенту предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям на полгода, то он выходит из отпуска к началу того же курса и того же семестра, с которого он ушел в академический отпуск, при условии, что подано заявление в конце семестра.

Если же заявление подано в начале семестра, то он выходит на начало курса и семестра, предшествующего тому курсу (семестру), с которого он ушел в академический отпуск.

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося (студента), находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

### **3. Основания для предоставления академического отпуска**

3.1. Основанием для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья является заключение врачебной комиссии медицинской организацией и личное заявление обучающегося. На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего учебной части.

3.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка соответствующей государственной службы.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление обучающегося, на котором должна быть согласующая подпись заведующего учебной части.

3.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося, к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося и копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.6. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и ходатайства спортивной организации.

3.7. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости

временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

3.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы является личное заявление и копия повестки.

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Для выхода из академического отпуска в связи с окончанием его срока студент не позднее, чем за десять дней до окончания отпуска, должен подать заявление на имя директора (приложение 4); при выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, необходимо также заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения учебы студентом.

4.2. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

4.3. Студентам, обучающимся с полным возмещением затрат на обучение, до выхода из академического отпуска следует доплатить разницу в стоимости обучения, если таковая возникает.

4.4. После выхода из академического отпуска студентам, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого студент продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение тридцати дней после окончания академического отпуска и не предоставивший в учебную часть заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение десяти дней, отчисляется из Учреждения с формулировкой «отчислен в связи с невыходом из академического отпуска».

#### **5. Порядок предоставления последипломных каникул**

5.1. Студенту после прохождения итоговой государственной аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования последипломные каникулы, по окончании которых производится отчисление.

5.2. Продолжительность последипломных каникул определяется требованиями того ФГОС СПО, в соответствии с которым студент проходит обучение.

5.3. Не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации, проводимой согласно ежегодному графику учебного процесса Учреждения, каждый студент, заканчивающий обучение, может подать в учебную часть личное заявление на имя директора о предоставлении последипломных каникул (приложение 4).

5.4. Студенты, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении последипломных каникул, после окончания итоговой государственной аттестации подлежат отчислению из Учреждения по завершению обучения. В установленном порядке на этих студентов издаются приказы об отчислении. Документы об окончании Учреждения этим студентам выдаются в установленном порядке после выхода приказа об отчислении.

Студенты, подавшие заявление о предоставлении последипломных каникул, считаются не завершившими обучение. На каждого из студентов издается приказ о предоставлении последипломных каникул в пределах срока освоения основной

образовательной программы (приложение 7). Этой категории студентов документы об окончании Учреждения не выдаются до окончания последипломных каникул.

5.5. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, и которым назначена стипендия по 30 июня, выплата стипендии продлевается на срок последипломных каникул.

5.6. После окончания последипломных каникул издается приказ об отчислении студентов. Далее в установленном порядке студент может получить документы об окончании Учреждения.

## **6. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

6.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, но сохраняет статус студента. В случае если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.2. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается, за исключением случаев невыхода из академического отпуска в установленные приказом сроки.

6.3. Студенты, находившиеся в академическом отпуске имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП).

6.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

6.5. Обучающийся (студент) имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления обучающегося по согласованию с учебной частью Учреждения.

6.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% минимального размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

6.8. При наличии свободной жилой площади лицам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ-273 «Об образовании» может быть предоставлено место в общежитии на период академического отпуска.

Настоящее положение разработано:  
Заместитель директора по учебно-спортивной работе



Е.А. Крошева

