

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»

 Е.А. Крошенина

« 11 » Августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**1. Область применения**

Настоящее положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее Положение) определяет процедурные вопросы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту — «Учреждение») по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее по тексту – «ФГОС СПО»);
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее по тексту – «ФГОС СОО») (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- Устава Учреждения;
- Положения об организации учебного процесса в Учреждении;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Учреждении.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также оценочных и методических материалов.

- **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации студентов.

- **Государственная итоговая аттестация** – это процедура, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (эти требования задаются совокупностью профессиональных компетенций, которыми выпускник должен обладать для решения профессиональных задач в соответствии с квалификационными требованиями) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы.

- **Выпускная квалификационная работа** – это законченное исследование на заданную тему по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, написанное лично автором под руководством руководителя, содержащее элементы исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы.

- **Дипломная работа** - один из видов выпускной квалификационной работы - самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняемая ими на последнем, выпускном курсе.

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

### 5. Основные положения

5.1 Написание ВКР является одной из форм самостоятельной творческой деятельности студентов.

5.2 В соответствии с ФГОС СПО (п. 8.6 раздел VIII):

- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.3 ВКР является формой государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

5.4 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.5 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

5.6 ВКР выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

5.7 ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

5.8 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.9 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

5.10 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.11 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловыми комиссиями, утверждаются директором Учреждения после их согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий.

5.12 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.13 Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- написание отзыва на ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **6. Организация разработки тематики ВКР**

6.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями Учреждения. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.2 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.3 ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Учреждении.

6.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

6.5 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.6 Тематика ВКР является обязательным разделом программы ГИА, рассматривается в ее составе на заседании цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором Учреждения.

6.7 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании методического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.8 Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

## 7. Организация выполнения ВКР

7.1. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

7.2. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-спортивной работе. Допускается выполнение ВКР группой студентов, не более 4 человек на 1 ВКР. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

7.3. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

7.4. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

7.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей цикловых комиссий.

7.6. Научный руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- разрабатывает задание на ВКР в соответствии с утвержденной темой, составляет график выполнения;
- оказывает студенту консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы,
- контролирует ход выполнения ВКР;
- консультирует студента по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР;
- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;
- дает письменный отзыв о работе студента по подготовке ВКР (Приложение Б);
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

7.7. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

7.8. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов.

7.9. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

7.10. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР (Приложение В). Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

7.11. Студент в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;

- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

7.12. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

7.13. Ответственность студента за сведения (данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе ВКР.

7.14. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

7.15. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

7.16. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7.17. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями ФГОС по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно учебному плану Учреждения.

7.18. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-спортивной работе, не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

## **8. Требования к содержанию и структуре ВКР**

8.1. Дипломная работа сдается в сброшюрованном виде. Текст дипломной работы в объеме не менее 40 страниц должен быть отпечатан и тщательно выверен.

8.2. Полностью оформленная дипломная (дипломная) работа должна иметь:

- титульный лист;
- содержание (с указанием наименований разделов и подразделов и страниц);

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8.3. Каждая страница дипломной работы (кроме титульного листа) должна быть пронумерована и содержать колонтитул с указанием ее шифра.

8.4. По содержанию дипломная работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

8.5. По структуре основная часть дипломной работы реферативного характера состоит из разделов, в которых раскрываются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы.

8.6. По структуре основная часть дипломной работы практического характера состоит из разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

8.7. По структуре основная часть дипломной работы опытно-экспериментального характера состоит из разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

8.8. Студент разрабатывает и оформляет дипломную работу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.32-2001. Требования по оформлению дипломной работы содержатся в Памятке для студентов по оформлению дипломной работы (Приложение Г). Пояснительная записка дипломной работы должна быть оформлена в соответствии с Приложением Д.

## **9. Организация защиты дипломных работ**

9.1. Выполненная ВКР брошюруется студентом, подписывается им и представляется на подпись руководителю с ее электронной версией для оформления отзыва.

9.2. Выполненная ВКР с отзывом научного руководителя передается научным руководителем на внешний отзыв (рецензию). В качестве рецензентов могут быть приглашены преподаватели других учебных заведений, научные сотрудники, ведущие специалисты-практики данной отрасли. Письменная рецензия представляется в учебный отдел за 3-5 дней до защиты, с ее содержанием знакомится студент и его научный руководитель.

9.3. Выполненная ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией передается заместителю директора по учебно-спортивной работе для принятия решения о допуске студента к ее защите. При положительном решении о допуске ВКР к защите заместитель директора по учебно-спортивной работе подписывает представленную работу. В случае если заместитель директора по учебно-спортивной работе не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание цикловой комиссии с обязательным участием научного руководителя ВКР и студента.

9.4. Допуск студентов к защите ВКР осуществляется не позднее трех дней до защиты приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе.

9.5. Расписание защиты ВКР доводится учебной частью до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

9.6. Защита ВКР производится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

## 10. Хранение дипломных работ

10.1. Защищенные студентами дипломные работы секретарь Государственной экзаменационной комиссии сдает специалисту учебного отдела, после чего они передаются по акту в архив Учреждения, где находятся на хранении после их защиты 5 лет. По истечении указанного срока все дипломные работы, не представляющие для Учреждения интереса, списываются по акту.

10.2. Лучшие дипломные работы, изделия и продукты творческой деятельности студентов, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Настоящее положение разработано:  
Заместитель директора по учебно-  
спортивной работе



С.А.Ульянова