

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ХОККЕЮ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ФГБУ ПОО
«ГУОР ПО ХОККЕЮ»

Е.А. Крошева
«31» / 12 / 2015 г.

Приказ № 01-3/от 31.12.2015 г.
219

ПОЛОЖЕНИЕ
О спальном корпусе «ФГБУ ПОО «ГУОР ПО ХОККЕЮ»

1. Спальный корпус образовательного учреждения предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ, обучающихся по дистанционной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в спальном корпусе перечисленных выше категорий обучающихся образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в нем:

- учащихся спортивных детский и юношеских школ олимпийского резерва на условиях возмездного договора.

Спальный корпус как структурное подразделение федерального государственного бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о спальном корпусе, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в образовательное учреждение по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в спальном корпусе на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Спальный корпус находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование спальным корпусом и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

3. Проживание в спальном корпусе посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в спальном корпусе обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

4. В спальном корпусе в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания образовательного учреждения, размещенные в спальном корпусе для обслуживания проживающих, а также жилые помещения, не используемые студентами образовательного учреждения для проживания, могут предоставляться в пользование на договорной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

Решения о выделении жилых и нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательного учреждения и согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. Общее руководство работой в спальном корпусе по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в спальном корпусе возлагается на администрацию образовательного учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в спальном корпусе

7. Проживающие в спальном корпусе имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;
- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в спальном корпусе (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение спального корпуса;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в спальном корпусе обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю спального корпуса, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в спальном корпусе на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории спального корпуса, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений спального корпуса и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в спальном корпусе к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 ТК РФ.

11. Категорически запрещается появление в спальном корпусе в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией спального корпуса, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором образовательного учреждения.

В спальном корпусе должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в спальном корпусе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитиях;

- при вселении в спальный корпус и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в спальном корпусе;

- содержать помещения спального корпуса в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать спальный корпус мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты спального корпуса в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт спального корпуса, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в спальном корпусе необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в спальном корпусе в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в спальном корпусе, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях спального корпуса в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории спального корпуса охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации спального корпуса

14. Руководитель спального корпуса (комендант) назначается на должность и освобождается от нее директором образовательного учреждения.

15. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала спального корпуса;
- вселение обучающихся в спальный корпус на основании договора найма жилого помещения (приложение к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию спального корпуса и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в спальном корпусе;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности спального корпуса;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений спального корпуса;
- соблюдать чистоту и порядок в спальном корпусе и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений спального корпуса и закрепленной территории.

Комендант:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников спального корпуса (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в спальном корпусе;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу спального корпуса.

16. Комендант рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом спального корпуса.

V. Порядок заселения и выселения из спального корпуса

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о спальном корпусе образовательного учреждения, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест и порядок заселения в спальном корпусе (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в спальный корпус) объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Проживающие в спальном корпусе и администрация образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательным учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

18. Регистрация проживающих в спальном корпусе осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в спальном корпусе в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в спальном корпусе в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

20. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают спальный корпус в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

21. При выселении обучающихся из спального корпуса администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

Выселение обучающихся из спального корпуса производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

VI. Оплата за проживание в спальном корпусе

22. Плата за пользование спальным корпусом в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательное учреждение с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование спальным корпусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными

договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

23. Образовательное учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым образовательным учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в спальном корпусе определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение 4 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации спального корпуса с внесением в установленном образовательным учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

24. Внесение платы за проживание в спальном корпусе должно производиться безналичным способом путем перечисления средств на расчетный счет образовательного учреждения.

25. Плата за проживание в спальном корпусе не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими профессионального обучения в образовательном учреждении.

26. Абитуриенты, заселенные в спальный корпус на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в спальном корпусе

28. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в спальном корпусе, ими может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет спального корпуса (далее - студсовет спального корпуса), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет спального корпуса имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией образовательного учреждения

Студсовет спального корпуса координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в спальном корпусе (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации спального корпуса в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет спального корпуса совместно с администрацией спального корпуса разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

29. Со студсоветом спального корпуса должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения спального корпуса в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в спальном корпусе.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета спального корпуса за успешную работу.

30. В каждом жилом помещении (комнате) спального корпуса избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в спальном корпусе и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации спального корпуса.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СПАЛЬНОГО КОРПУСА

1. Общие положения

Примерные правила внутреннего распорядка спального корпуса (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка спального корпуса образовательного учреждения, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в спальном корпусе.

Жилые помещения в спальном корпусе, закрепленные за образовательным учреждением на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в спальный корпус

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора образовательного учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в проживании в спальном корпусе, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2. Вселение в спальный корпус производится руководителем (комендантом) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в спальный корпус обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о спальном корпусе и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в спальном корпусе. Инструктаж проводится комендантом.

2.4. Размер оплаты за проживание в спальном корпусе устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в спальном корпусе, сдав коменданту по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования спальным корпусом обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательного учреждения.

3. Порядок прохода в спальный корпус

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в спальный корпус. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в спальный корпус:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники спального корпуса образовательного учреждения предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны спального корпуса записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из спального корпуса разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в спальном корпусе могут находиться в нем во время, отведенное администрацией спального корпуса.

3.6. Лицам, высланным из спального корпуса, проход в него не допускается.

4. Права проживающих в спальном корпусе

4.1. Проживающие в спальном корпусе имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем спального корпуса;
- обращаться к администрации спального корпуса с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студсовета спального корпуса и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет спального корпуса в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в спальном корпусе

5.1. Проживающие в спальном корпусе обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией спального корпуса время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в спальном корпусе, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации спального корпуса предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в спальном корпусе;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией спального корпуса с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в спальном корпусе запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях спального корпуса;

- незаконно проводить посторонних лиц в спальный корпус и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах спального корпуса;

- появляться в спальном корпусе в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В спальном корпусе запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации спального корпуса;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в спальном корпусе домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации спального корпуса

6.1. Администрация спального корпуса имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в спальном корпусе;
- совместно со студсоветом спального корпуса вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации образовательного учреждения

7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в спальном корпусе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания;
- производить вселение обучающихся в спальный корпус с учетом их материального положения в соответствии с настоящим Положением;
- при вселении в спальный корпус и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в спальном корпусе;
- содержать помещения в спальном корпусе в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать спальный корпус мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты спального корпуса в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт спального корпуса, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в спальном корпусе необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в спальном корпусе в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студсовету спального корпуса в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в спальном корпусе, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях спального корпуса в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений спального корпуса и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории спального корпуса охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации спального корпуса

8.1. Администрация спального корпуса обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения спального корпуса в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать спальный корпус мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта спального корпуса, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за спальным корпусом территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения спального корпуса;
- обеспечить предоставление проживающим в спальном корпусе необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в спальном корпусе право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсовета спального корпуса по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке спального корпуса и закрепленной за ним территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в спальном корпусе и персонала.

9. Общественные органы управления спальным корпусом

9.1. В спальном корпусе проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет спального корпуса (далее - студсовет), представляющий их интересы. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию спального корпуса, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в спальном корпусе и на прилегающей территории, помогает администрации спального корпуса в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет спального корпуса в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате спального корпуса избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета спального корпуса и администрации спального корпуса.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации спального корпуса могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из спального корпуса рассматривается руководством образовательного учреждения.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из спального корпуса;

г) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в спальном корпусе (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из спального корпуса в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в спальном корпусе без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в спальном корпусе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в спальном корпусе взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из образовательного учреждения;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора образовательного учреждения.

11. Порядок выселения проживающих из спального корпуса

11.1. Выселение проживающих из спального корпуса производится на основании приказа директора образовательного учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в спальном корпусе по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

Договор найма жилого помещения в спальном корпусе № _____

Г.Ярославль

« _____ » _____ 2015

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею», в лице директора Крошевой Елены Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны на основании решения о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ года № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общей площадью _____ м² спального корпуса, расположенного по адресу: г.Ярославль ул.Добрынина д.8 Г (далее по тексту «Жилое помещение»), для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в спальном корпусе;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта спального корпуса в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или его реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в спальном корпусе

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. От платы за проживание в спальном корпусе освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении).

17. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечение постельными принадлежностями;

- санобработка мест общего пользования;

18. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 № 800/12-16).

19. Оплата за проживание производится Нанимателем в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя с последующим представлением Наймодателю подтверждающего документа.

20. Плата за проживание в спальном корпусе может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Другие условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель : ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

Юридический адрес: 1500031, г. Ярославль, ул. Добрынина, д.8г

тел. (4852) 73-20-03, 73-93-37 info@yarguor.ru

Р/с 40501810478882000002 в Отделении Ярославль

лицевой счет 20716Ш27670 в УФК по ЯО

ИНН 7606086584, КПП 760601001, ОГРН 1127606002545 БИК 047888001

Наниматель :

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель :

Наниматель :

_____ Е.А.Крошева

М.П.

Договор найма жилого помещения в спальном корпусе № _____
(с учащимися СДИШОР)

Г.Ярославль

« _____ » _____ 2015

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею», в лице директора Крошевой Елены Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин _____ или законный _____ представитель _____ несовершеннолетнего _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны на основании решения о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ года № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания с _____ по _____ место в комнате № _____ общей площадью _____ м² спального корпуса, расположенного по адресу: г.Ярославль ул.Добрынина д.8 Г (далее по тексту «Жилое помещение»), для временного проживания в нем.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

3. Настоящий Договор заключается сроком на один год.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в спальном корпусе;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта спального корпуса в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или его реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока действия настоящего Договора.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в спальном корпусе

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных настоящим Договором.
16. Размер платы за жилое помещение устанавливается приказом директора образовательного учреждения «Об оплате за проживание в спальном корпусе» ежегодно и составляет _____ рублей в месяц.
17. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- отопление;
 - освещение по нормам СЭС;
 - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
 - пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
 - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
 - обеспечение постельными принадлежностями;
 - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
 - санобработка мест общего пользования;
 - охрана.
18. Оплата за проживание производится Нанимателем в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя с последующим представлением Наймодателю подтверждающего документа.
19. Плата за проживание в спальном корпусе может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед.

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель : ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»
Юридический адрес: 1500031, г. Ярославль, ул. Добрынина, д.8г
тел. (4852) 73-20-03, 73-93-37 info@yarguor.ru
Р/с 40501810478882000002 в Отделении Ярославль
лицевой счет 20716Ш27670 в УФК по ЯО
ИНН 7606086584, КПП 760601001, ОГРН 1127606002545 БИК 047888001

Наниматель :

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель :

Наниматель :

_____ Е.А.Крошева

М.П.

Пролито, пронумеровано
оценки листов
Скреплено печатью
Дата 28.12.2005
Подпись И.И.И.

