Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крошева Елена Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.08.2024 15:55:59
Уникальный программный ключ:
1348aec0090e1316137299b0a9d85059b88b4e32

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А.Крошева
30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Ярославль
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – «Положение») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» – (далее по тексту – «Учреждение») разработано в соответствии со следующим нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения.
1.2. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами, а также настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.
1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.
1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления в Учреждении, объединяющих педагогов, тренеров и других его работников.
1.5. Целью настоящего Положения являются:
1.5.1 совершенствование образовательного процесса в Учреждении;
1.5.2. рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического и тренерского коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и спортивного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность тренеров и педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического и спортивного опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные и спортивные программы, соответствующие лицензии Учреждения.
- рассмотрение состояния воспитательной работы Учреждения и дисциплины обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение положений, инструкций, документов Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта РФ (далее – «Учредителя») и т.д.;
- информирование о новых поступлениях учебно-методической литературы в библиотеку Учреждения, о новых изданиях;
- решение других вопросов, касающихся основной деятельности Учреждения.
2.2. Педагогический совет утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного и спортивного процесса.

3. Состав и функции педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, методисты, педагогические работники и тренеры, в том числе библиотекарь. На педагогическом совете могут присутствовать представитель Совета Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители).
3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
3.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
3.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в 4 месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 представителей.
3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.
3.6. Для проведения тематических педагогических советов могут создаваться творческие группы.
3.7. Педагогический совет совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, рассматривает и утверждает образовательные и спортивные программы.
3.8. Педагогический совет представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы; принимает решения об отчислении обучающегося из Учреждения.
3.9. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
3.10. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).
3.11. Педагогический совет утверждает структуру управления образовательным процессом, учебный план, образовательные программы, рабочие программы учебных предметов и дисциплин, годовой календарный учебный график, по согласованию с Учредителем, план работы Учреждения на учебный год.
3.12. Педагогический совет рассматривает программы спортивной подготовки по этапам, годовой тренировочный план, рассчитанный на 52 недели.
3.13. Педагогический совет устанавливает режим работы Учреждения, сменность занятий по классам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.
3.14. Педагогический совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу преподавателей, определяет пути взаимодействия Учреждения с общественными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями, с целью создания необходимых условий.

3.15. Утверждает характеристики преподавателей и тренеров, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами.
3.16. Педагогический совет заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных преподавателей и тренеров или других работников Учреждения.
3.17. Педагогический совет принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации (допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным и спортивным программам), выпуске обучающихся, о награждении выпускников похвальными грамотами за образовательные и спортивные достижения.
3.18. Педагогический совет:
а) подводит промежуточные итоги учебной деятельности у обучающихся семестрам;
б) принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления, предоставления академических отпусков, отчисления студентов;
в) принимает решения о переводе обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой этап спортивной подготовки в соответствии с Положением о переводе с этапа на этап по спортивной подготовке;
г) вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный и спортивный процесс;
д) активизирует деятельность обучающихся и органов их самоуправления с целью воспитания у подрастающего поколения активной жизненной позиции;
3.19. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора.
3.20. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.
3.21. При педагогическом совете создаются методические объединения и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету. Работой методических объединений и малых педсоветов руководит заместитель директора по учебно-спортивной и воспитательной работе.
3.22. Педагогический совет утверждает локальные правовые акты Учреждения, связанные с учебно-воспитательной и спортивной деятельностью.
3.23. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.
3.24. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения, он же является председателем педагогического совета. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогических советов.
3.25. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
3.26. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает приведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Совет Учреждения, который обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата

заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
4.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о переводе с одного этапа спортивной подготовки на другой этап, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Первое заседание педагогического совета осуществляется накануне нового учебного года. Последнее заседание педагогического совета проводится после завершения промежуточной аттестации на всех курсах обучения в конце учебного года.
4.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Учреждения и на информационный стенд.
5.2. Данное Положение принимается на педагогическом совете. Срок действия данного Положения неограничен.

Настоящее положение разработано:

Старший методист С.А.Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
спортивной и воспитательной работе
Н.В. Замурий
30.08.2024 г.