Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крошева Елена Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.08.2024 15:55:59
Уникальный программный ключ:
1348aec0090e1316137299b0a9d85059b88b4e32

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А.Крошева
30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Ярославль
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее по тексту – «Совет») определяет цели, задачи и основные направления его деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Государственное училища (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту — «Учреждение»).
1.2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган при заместителе директора по учебно-спортивной и воспитательной работе, формируемый в целях координации деятельности педагогических работников Учреждения.
1.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.
1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, воспитательной и методической работы;
- Уставом Учреждения,
- локальными правовыми актами Учреждения.
1.5. Работа Совета проводится в соответствии с планом работ Учреждения.
1.6. Организация и обеспечение работы Совета, а также контроль исполнения решений Совета возлагается на заместителя директора по учебно-спортивной и воспитательной работе.

2. Основные задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
- определение приоритетных направлений развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- координация деятельности педагогических работников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного и спортивного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка учебно-методических материалов;
- организация помощи и консультирования педагогических работников, тренеров, тренеров – преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей и тренеров;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный и спортивный процесс современных образовательных технологий.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Направлениями деятельности методического совета являются:
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Учреждения;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методической документации (УМД) и рекомендаций по созданию и их изданию;
- рассмотрение и утверждение единых локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов и занятий по спортивной подготовке;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Организация работы методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора Учреждения из числа заместителя директора, методистов, педагогических работников Учреждения .
Срок полномочий Совета – один год.
4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора училища по учебно-спортивной и воспитательной работе.
4.3. Председатель методического совета имеет право:
- председательствовать на заседаниях Совета;
- утверждать документы, регламентирующие вопросы организации учебно-методической работы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и/или должностных лиц необходимые для работы Совета документы и материалы.
4.4. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
4.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4.6. Заседания Совета проводятся ежемесячно. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
4.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.
4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета. Отдельные решения Совета реализуются приказами директора и распоряжениями заместителя директора по учебно-спортивной и воспитательной работе.
4.9. Председатель и секретарь Совета ведут организационную работу Совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.
4.10. Председатель Совета организует проверку исполнения решений Совета, информирует членов Совета о выполнении принятых решений.
4.11. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.1 настоящего Положения.
4.12. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания его полномочий.

5. Права методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

Настоящее положение разработано:

Старший методист С.А.Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
спортивной и воспитательной работе
Н.В. Замурий
30.08.2024 г.