



Настоящее «Положение о конфиденциальной информации Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок использования и защиты конфиденциальной информации ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее – Учреждение). Положение определяет единый порядок использования и защиты конфиденциальной информации, ответственность за ее разглашение.

## 1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Положения указанные ниже термины имеют следующее значение:

1.1.1. *Конфиденциальная информация* - любые сведения об Учреждении (технические, финансовые и коммерческие сведения), имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и к которой нет свободного доступа на законном основании.

1.1.2. *Обладатель конфиденциальной информации* - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.1.3. *Распространение (раскрытие) конфиденциальной информации* – передача любым способом сведений, составляющих конфиденциальную информацию лицам, не являющимся работниками Учреждения, а также работникам, не допущенным к такой информации, либо осуществление действий, в результате которых такая информация становится общедоступной для широкого круга лиц.

## 2. Порядок формирования конфиденциальной информации

2.1. Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию (Приложение № 1 к настоящему Положению), является Приложением к Трудовому договору, заключаемому с работником Учреждения. Изменения и дополнения в Перечень вносятся Приказом Директора Учреждения или уполномоченного им лица на основании соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Сведения относятся к конфиденциальной информации, если они удовлетворяют следующим критериям:

- такие сведения не являются общеизвестными или общедоступными на законных основаниях;
- монопольное обладание этими сведениями дает Учреждению коммерческие преимущества, экономическую и иную выгоду, разглашение или открытое использование которых может привести к причинению убытков Учреждению;
- в отношении таких сведений Учреждение обязано обеспечить реализацию необходимых мер защиты (банковская тайна, персональные данные, коммерческая тайна);
- эти сведения не защищены действующим авторским, патентным и иным законодательством и не являются государственной тайной;
- на материальные носители конфиденциальной информации (документы) нанесен гриф «Конфиденциальная информация» с указанием обладателя такой информации;
- в отношении таких сведений отсутствует законодательный запрет на их конфиденциальность (включение в коммерческую тайну).

## 3. Порядок использования конфиденциальной информации

3.1. Работник ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», получивший доступ к конфиденциальной информации Учреждения и (или) его структурных подразделений, не вправе



распространять такую информацию устно, письменно, электронным способом, путем демонстрации или передачи кому-либо соответствующих документов и иных материалов, включенных в Перечень конфиденциальной информации Учреждения.

3.2. Конфиденциальная информация может раскрываться (распространяться) третьим лицам, не являющимся работниками Учреждения, либо работникам, не допущенным к такой информации, только в случае привлечения их Учреждением к деятельности, требующей обладания такой информацией, с разрешения или по указанию Директора Учреждения или лица, уполномоченного им на принятие решения по таким вопросам, а также заместителей Директора Учреждения. В случае необходимости работник вправе запросить письменное разрешение или указание в любой форме на раскрытие (распространение) конфиденциальной информации.

3.3. Конфиденциальная информация должна раскрываться только в объеме, необходимом для реализации целей и задач Учреждения. Работники ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» не вправе вступать в контакт с представителями средств массовой информации по вопросам, касающимся выполнения их функциональных обязанностей, деятельности Учреждения, содержащим конфиденциальную информацию. Перечень работников, уполномоченных от имени Учреждения контактировать с представителями средств массовой информации по указанным вопросам, определяется внутренними документами ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

3.4. Если работник Учреждения будет обязан по закону раскрыть конфиденциальную информацию компетентным органам государства, он должен незамедлительно уведомить об этом в письменной форме Директора Учреждения или уполномоченное им лицо, осуществляющее функции по контролю выполнения настоящего Положения. При этом, в случае отсутствия необходимости раскрыть информацию непосредственно при получении требования (письменного или устного) от представителей указанных органов (при отсутствии внезапной необходимости раскрыть конфиденциальную информацию), работник обязан принять все возможные меры для предварительного согласования такого раскрытия с Директором Учреждения либо уполномоченным им лицом путем непосредственного обращения к ним или через своего руководителя (курирующего заместителя Директора Учреждения).

Такое уведомление или согласование не требуется, когда раскрытие конфиденциальной информации происходит путем направления документов, подписанных Директором Учреждения, его заместителями.

Также не требуется уведомления Директора Учреждения или уполномоченного им лица о раскрытии конфиденциальной информации путем ее предоставления в компетентные органы государства периодически, на основании действующего законодательства Российской Федерации, без специального требования таких органов, например: бухгалтерская и налоговая отчетность, периодическое предоставление сведений в Министерство спорта РФ, органы статистики и т.п.

3.5. Сроки сохранения в тайне конфиденциальной информации:

3.5.1. Работники Учреждения обязаны сохранять в тайне полученную ими в процессе выполнения трудовых обязанностей конфиденциальную информацию в течение всего периода работы в Учреждения и раскрывать (распространять) ее исключительно в целях и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5.2. Работник, уволенный из Учреждения, обязан не разглашать и не использовать в собственных интересах, или в интересах третьих лиц, ставшие известные по роду деятельности сведения, составляющие конфиденциальную информацию, в течение 5 (пяти) лет после прекращения трудового договора.

3.5.3. При приеме на работу в Учреждение работник знакомится под роспись с настоящим Положением и Перечнем сведений, составляющих конфиденциальную информацию, после чего он обязан хранить в тайне сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, которые станут ему известны в процессе выполнения им своих трудовых обязанностей.



3.6. При взаимодействии с контрагентами и партнерами ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», в том числе, при проведении переговоров, должностные лица, представляющие Учреждение, при возникновении необходимости, обязаны обеспечить заключение соглашений о конфиденциальности, предусматривающих взаимные обязательства сторон относительно неразглашения третьим лицам конфиденциальной информации, полученной контрагентами и партнерами от Учреждения, либо предусмотреть установление соответствующих обязательств в иных договорах.

3.7. Всем сотрудникам Учреждения хранить на серверах, а не локально, важные информационные ресурсы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей.

#### 4. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации

4.1. Работник ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» при осуществлении своих прав и исполнении трудовых обязанностей должен действовать в интересах Учреждения в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Работник ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» несет персональную ответственность перед Учреждением за разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника.

4.3. Работник ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» несет персональную ответственность за убытки, причиненные Учреждению негативными последствиями раскрытия (распространения) конфиденциальной информации в нарушение настоящего Положения и обязан возместить Учреждению такие убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, за исключением случаев раскрытия информации компетентным органам государства на законных основаниях.

4.4. ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», при наличии оснований, вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Учреждению его работниками, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами порядке.

4.5. Основаниями для требования Учреждением возмещения убытков, причиненных раскрытием (распространением) конфиденциальной информации, являются наличие убытков, доказанность факта раскрытия (распространения) работником конфиденциальной информации, вопреки установленному настоящим Положением порядку, и причинно – следственной связи между допущенным работником раскрытием (распространением) конфиденциальной информации и наступившими вредными последствиями в виде убытков Учреждения.

4.6. При определении оснований и размера ответственности работников Учреждения должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4.7. Кроме ответственности, предусмотренной п.4.3. настоящего Положения, к работникам Учреждения могут быть применены также меры, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, а также локальными нормативными актами Учреждения.



Приложение №1  
к Положению о конфиденциальной  
информации ФГБУ ПОО «ГУОР по  
хоккею»

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ  
ИНФОРМАЦИЮ

1. Сведения, раскрывающие биографические данные сотрудников Учреждения, их домашние адреса, номера служебных, домашних, в том числе и мобильных, телефонов, предыдущее место работы, места жительства и другие данные близких родственников (матери, отца, жены или мужа, детей), (кроме случаев распространения таких сведений о себе и предоставления информации в компетентные органы государства периодически на основании законодательства РФ без специального требования таких органов).
2. Сведения о занимаемых должностях сотрудников Учреждения и их личном имуществе.
3. Сведения о структуре и методах управления Учреждения.
4. Информация о партнерах, клиентах, результатах проведенных переговоров.
5. Информация о проектах закупок.
6. Сведения о проводимых совещаниях и заседаниях.
7. Сведения о рыночной стратегии Учреждения.
8. Сведения о подготовке и проведении торгов и аукционов.
9. Информация о службе безопасности, охраны, пропускном режиме, системе сигнализации.
10. Информация об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфики применения.
11. Сведения о незапатентованных научно – технических разработках.
12. Сведения о базах данных и программах для ЭВМ, созданных сотрудниками Учреждения.
13. Сведения о банковских счетах (операциях по счетам) (за исключением случаев предоставления информации в компетентные органы государства периодически на основании законодательства РФ без специального требования таких органов).
14. Информация о финансовом состоянии и финансовых операциях, источниках финансирования (за исключением случаев предоставления информации в компетентные органы государства на основании законодательства РФ без специального требования таких органов).
15. Информация о кредитоспособности Учреждения.
16. Сведения о состоянии материально – технической базы Учреждения.
17. Сведения о документообороте Учреждения.
18. Сведения об имуществе Учреждения (за исключением случаев предоставления информации в компетентные органы государства периодически на основании законодательства РФ без специального требования таких органов).
19. Заработная плата и любые иные выплаты Учреждения работнику (включая, но не ограничиваясь, размером должностного оклада, размером премиальных выплат и иных выплат, предусмотренных действующими в Учреждении локальными нормативными актами и действующим законодательством), - за исключением случаев предоставления информации на основании обоснованного запроса компетентного государственного или иного органа и за исключением случаев

раскрытия работником информации о собственной заработной плате и любых иных выплатах, причитающихся данному работнику, членам своей семьи, родным и близким.



Прошито, пронумеровано

Скреплено печатью и листов

Дата 07.05.2017

Подпись

