

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по  
стратегическому развитию ГБУЗ ЯО  
«Областная клиническая онкологическая  
больница»

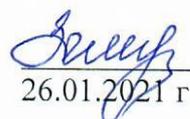
 А.В. Ухарский

26 января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
спортивной и воспитательной работе

 Н.В.Замурий  
26.01.2021 г.

## ПРОГРАММА

# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности  
34.02.01 Сестринское дело

очная форма обучения

Год начала подготовки - 2021

ОДОБРЕНА  
На заседании  
методического совета  
Протокол № 6 от 11.01.2021 г.

Разработчик:  
ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	3
1.1 Область применения программы.....	3
1.2. Цель и планируемые результаты практики .....	3
1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности).....	4
1.4 Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности).....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
4.1. Требования к условиям проведения практики .....	15
4.2. Информационное обеспечение .....	15
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
4.4. Требования к организации образовательного процесса.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	33

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий.
- ВПД.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цель и планируемые результаты практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

ВПД	Результаты прохождения учебной практики
ВПД.1.	<b>Проведение профилактических мероприятий</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
	ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ВПД.2.	ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных
	<b>Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
	ПО.2. проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	
ВПД.3.	<b>Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>

<b>ВПД</b>	<b>Результаты прохождения учебной практики</b>
	ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
	ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
	ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>ВПД.4.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
	ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
	ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
	ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
	<b>Формирование общих компетенций</b>
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
	ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 11 недель (396 часов), в том числе:  
 в рамках освоения ПМ.01 – 2 недели (72 часа),  
 в рамках освоения ПМ.02 – 6 недель (216 часов),  
 в рамках освоения ПМ.03 – 1 неделя (36 часов),  
 в рамках освоения ПМ.04 – 2 недели (72 часа).

### 1.4 Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01. Особенности здоровых людей разного возраста проводится концентрированно:

– на 2 курсе – 15.06.2022 г.- 21.06.2022 г.;

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.02. Сестринское дело в первичной профилактике проводится концентрированно:

– на 2 курсе – 02.02.2023 г.- 15.02.2023 г.;

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях проводится концентрированно:

– на 2 курсе – 15.12.2022 г.- 28.12.2022 г.;

– на 2 курсе – 08.06.2023 г.- 05.07.2023 г.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях проводится концентрированно:

– на 3 курсе – 02.02.2024 г.- 08.02.2024 г.;

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01. Технология оказания медицинских услуг проводится концентрированно:

– на 3 курсе – 09.02.2024 г.- 22.02.2024 г.;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
<b>ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий</b>				
<b>ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01. Особенности здоровых людей разного возраста</b>				
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Кабинет здорового ребёнка	проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;	12	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пропаганда здорового образа жизни в семье</li> <li>- Санитарное просвещение родителей по вопросам гигиенического воспитания детей, профилактики заболеваний и отклонений в развитии ребенка.</li> <li>- Оказание помощи участковым врачам-педиатрам в проведении организуемых в кабинете занятий школ молодых матерей, отцов</li> <li>- Проведение индивидуальных и коллективных бесед с родителями детей раннего возраста по вопросам охраны здоровья ребенка</li> <li>- Обучение родителей методике ухода за детьми, организации режима дня, возрастным комплексам массажа, гимнастики, проведению закаливающих процедур, технологии приготовления детского питания, правилам введения докорма и прикорма</li> <li>- Проведение индивидуальной подготовки детей к поступлению в дошкольное учреждение</li> <li>- Информирование участковых врачей-педиатров и медицинских сестер о выявленных нарушениях в развитии ребенка и ошибках, допускаемых родителями в уходе за детьми</li> <li>- Оказание помощи при осмотрах детей врачом-педиатром, проведение антропометрии, термометрии, исследовании ЧСС, ЧДД, АД, оценка психомоторного и физического развития детей</li> <li>- Оказание помощи при проведении мероприятий по закаливанию</li> <li>- Оказание помощи при проведении санитарно-просветительной работы среди сотрудников учреждения и родителей</li> <li>- Оказание помощи при оформлении медицинской документации</li> </ul>			
	Педиатрическое отделение <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение дородовых патронажей к беременным женщинам своего территориального участка</li> <li>- Выявление нарушений самочувствия беременной и своевременное оповещение участкового врача-педиатра</li> <li>- Совместно с участковым врачом-педиатром проведение патронажа к новорожденным в первые три дня после выписки из родильного дома, обращая внимание на материально-бытовые, культурно-гигиенические условия жизни семьи, ее психологический климат, обучение на дому основным навыкам ухода за новорожденным, принципам вскармливания.</li> <li>- Совместно с участковым врачом-педиатром проведение контроля выполнения родителями рекомендаций по уходу, вскармливанию новорожденного</li> </ul>		18	

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в организации на дому и в поликлинике профилактического наблюдения за детьми дошкольного возраста</li> <li>- Оказание помощи в проведении ежемесячного планирования профилактических прививок детям, не посещающим дошкольные учреждения, приглашение детей на прививку в поликлинику</li> <li>- Оказание помощи врачу при проведении медицинских осмотров детей ( проведение антропометрии, термометрии, измерение ЧСС, ЧДД, АД, контрольного кормления, оценка результатов физического и психического развития) назначение в зависимости от возраста и состояния ребенка режима, рационального питания</li> <li>- проведение бесед с родителями на участке и в поликлинике по вопросам развития и воспитания здорового ребенка и профилактики заболеваний</li> <li>- Оказание помощи участковому врачу-педиатру в осуществлении мероприятий, направленных на профилактику травматизма детей на участке</li> <li>- Оказание помощи в организации обследования и оздоровления детей перед поступлением их в детские дошкольные учреждения и школу</li> <li>- Оказание помощи медицинской сестре, врачам в проведении медицинских осмотров школьников (антропометрии, термометрии, исследовании ЧСС, ЧДД, АД, оценка физического, полового развития школьников)</li> <li>- Оказание помощи при оформлении медицинской документации</li> <li>- Оказание помощи при осуществлении медицинского контроля за организацией питания, гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся, организацией трудового воспитания</li> <li>- Оказание помощи в проведении работы по профилактике травматизма, учету и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм</li> </ul>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				6
<b>Итого по ПП.01.01. Особенности здоровых людей разного возраста</b>				<b>36</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.02. Сестринское дело в первичной профилактике</b>				
	<p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<p>Проведение санитарно-просветительской работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки состояния пациента.</li> <li>- Проведение санитарно-просветительской работы среди населения: рекомендации по здоровому образу жизни, охранительному режиму, питанию, приему лекарственных препаратов, выполнению простейших манипуляций.</li> <li>- Определение потребности пациента в медико-санитарной информации.</li> <li>- Привлечение внимания пациента и семьи к проблеме сохранения здоровья.</li> </ul> <p>Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.</li> </ul>	<p>проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;</p>	6

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
		<p>Диспансерное наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Участие в профилактических осмотрах. Заполнение утвержденной медицинской документации, форм учета и отчетности в установленном порядке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в диспансеризации здорового населения, лиц, имеющих хроническую патологию.</li> <li>- Проведение персонального учета населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, школе, учебном заведении).</li> <li>- Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований. Составление списков населения, подлежащего диспансеризации.</li> <li>- Разъяснение цели и задачи диспансеризации населению.</li> <li>- Проведение доврачебного обследования: анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, предварительная оценка физического и нервно-психического развития, антропометрические измерения, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления.</li> <li>- Ведение медицинской документации.</li> </ul>		6
		<p>Обслуживание населения на дому</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение патронажей.</li> <li>- Оценка функционального состояния пациента.</li> <li>- Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики развития заболевания и обострения имеющейся хронической патологии.</li> <li>- Дача пациенту рекомендаций по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным исследованиям.</li> <li>- Проведение медико-социального патронажа к пациентам пожилого и старческого возраста, инвалидам.</li> <li>- Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм жилища, правил гигиены.</li> <li>- Организация работы доврачебного кабинета.</li> </ul>		6
		<p>Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий. Заполнение утвержденной медицинской документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции, выявление контактных, организация обследования контактных лиц.</li> <li>- Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания.</li> <li>- Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного.</li> <li>- Проведение сестринского обследования больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями.</li> <li>- Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией.</li> <li>- Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции,</li> </ul>		6

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
		<p>взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача.</li> <li>- Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции.</li> <li>- Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными.</li> <li>- Оформление направления на лабораторные исследования.</li> <li>- Ведение медицинской документации.</li> <li>- Заполнение форм учета и отчетности по результатам работы.</li> </ul>		
		<p>Проведение иммунопрофилактики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональная организация и планирование собственной деятельности по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения.</li> <li>- Выявление потребности населения в иммунопрофилактике.</li> <li>- Формирование прививочной картотеки (базы данных).</li> <li>- Профессиональное взаимодействие в интересах пациента с медицинским персоналом подразделения и службами учреждения здравоохранения.</li> <li>- Получение и хранение медицинских иммунобиологических препаратов.</li> <li>- Проведение вакцинации населения при участии и с согласия пациента.</li> <li>- Ведение медицинской документации установленного образца.</li> <li>- Оказание неотложной помощи при реакциях на прививку и осложнениях.</li> </ul>		6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				6
<b>Итого по ПП.01.02. Сестринское дело в первичной профилактике</b>				<b>36</b>
<b>ВПД.2. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</b>				
<b>ПМ.02 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях</b>				
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	<p>Сестринский уход при различных терапевтических заболеваниях и состояниях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение массы тела, цифровая и графическая запись</li> <li>- Подсчет ЧДД, цифровая и графическая запись</li> <li>- Исследование пульса, цифровая и графическая запись</li> <li>- Измерение АД, цифровая и графическая запись</li> <li>- Обработка рук и слизистых при контакте с биологическими жидкостями</li> <li>- Осуществление дезинфекции предметов ухода</li> <li>- Применение влажной уборки помещений ЛПУ с применением дезрастворов, дезинфекция уборочного инвентаря</li> <li>- Проведение проветривания и кварцевания помещений ЛПУ</li> <li>- Проведение контроля санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников</li> <li>- Осуществление дезинфекции и утилизации использованного медицинского инструментария с учетом требований ТБ</li> <li>- Осуществление предстерилизационной очистки изделий медицинского</li> </ul>	<p>осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;</p>	72	

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	назначения - Осмотр и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза - Осуществление полной и частичной санитарной обработки пациента - Оформление титульного листа «Медицинской карты стационарного больного», другого документа приемного отделения - Транспортировка пациента в лечебное отделение		
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.	Применение правил биомеханики при организации рабочего места и в процессе деятельности медицинской сестры с целью предотвращения травм позвоночника		
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.	- Создание пациенту необходимого положения в постели в зависимости от заболевания, в том числе с помощью функциональной кровати и других приспособлений		
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.	- Приготовление постели пациенту - Смена нательного и постельного белья - Определение степени возможности возникновения пролежней и проведение мероприятий по их профилактике и лечению - Обработка естественных складок кожи с целью профилактики опрелостей - Организация и помощь пациенту при утреннем туалете, умывании, чистке зубов - Обтирание кожи с легким массажем спины с профилактической целью - Кормление тяжелобольного - Составление порционника и порционного требования - Постановка банок - Постановка пиявок - Осуществление кислородотерапии с помощью кис. канюли - Применение горчичников, горчичного обтирания - Применение грелки, пузыря со льдом - Применение холодного, горячего, согревающего местного компресса - Оказание помощи пациенту с высокой температурой - Измерение температуры тела в подмышечной впадине, ротовой полости. Регистрация данных в температурном листе - Выбор назначений из истории болезни - Заполнение журнала учета лекарственных средств - Раздача лекарственных средств для энтерального применения - Применение лекарственных средств ингаляционным способом - Набор лекарственных средств из ампул и флаконов - Разведение антибиотиков - Выполнение внутрикожных инъекций - Выполнение подкожных инъекций - Выполнение внутримышечных инъекций - Выполнение внутривенных инъекций - Постановка очистительной клизмы		

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановка гипертонической клизмы</li> <li>- Постановка масляной клизмы</li> <li>- Проведение катетеризации мочевого пузыря у женщин мягким катетером</li> <li>- Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим методам исследования пищеварительной систем</li> <li>- Взятие крови из вены для исследования</li> <li>- Оформление направлений на различные виды лабораторных исследований</li> <li>- Взятие мочи на общий анализ</li> <li>- Взятие мочи на пробу по Нечипоренко</li> <li>- Взятие мочи на пробу по Зимницкому</li> <li>- Взятие мочи на сахар, ацетон</li> <li>- Взятие мочи на диастазу</li> <li>- Взятие мокроты на общий анализ</li> <li>- Взятие мокроты на бактериологическое исследование, в том числе на микобактерии туберкулеза</li> <li>- Взятие кала на копрологическое исследование</li> <li>- Взятие кала на скрытую кровь</li> <li>- Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов</li> <li>- Взятие мочи на бактериологическое исследование</li> <li>- Взятие кала на бактериологическое исследование</li> <li>- Транспортировка биологического материала в лабораторию</li> <li>- Оказание помощи при рвоте</li> <li>- Подготовка тела умершего к переводу в патологоанатомическое отделение</li> <li>- Плевральная пункция</li> <li>- Техника в/к аллергологической пробы</li> <li>- Техника снятия ЭКГ</li> <li>- Техника инъекции гепарина</li> <li>- Время определения свертываемости крови</li> <li>- Уход за подключичным катетером</li> <li>- Подготовка УЗИ органов брюшной полости, сердца</li> <li>- Подготовка больного к бронхоскопии и бронхографии</li> </ul>		
		<p>Сестринская помощь пациентам хирургического профиля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиеническое содержание собственных рук;</li> <li>- ручное приготовление перевязочных средств из марли: «шарики», салфетки, тампоны;</li> <li>- одевание стерилизованных перчаток без помощника;</li> <li>- хранение стерилизованных материалов;</li> <li>- правильное поведение в условиях строгой асептики;</li> <li>- контроль эффективности стерилизации;</li> <li>- уход за дренажами;</li> <li>- премедикация и ее выполнение;</li> </ul>		72

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наложение косыночных повязок;</li> <li>- наложение мягких защитных и лечебных повязок из марлевых ленточных бинтов и трубчатого эластичного бинта на любые части тела;</li> <li>- транспортировка пациента на операцию и после операции;</li> <li>- транспортировка правил механики при организации рабочего места и процесса деятельности медицинской сестры с целью предотвращения травм позвоночника</li> <li>- создание пациенту необходимого положения в постели в зависимости от заболевания, в том числе с помощью функциональной кровати и других приспособлений</li> <li>- оценка состояния хирургического пациента;</li> <li>- составление наборов инструментов: для первичной хирургической обработки ран (ПХО), наложения и снятия швов, трахеостомии, пункции плевральной и брюшной полостей, люмбальной пункции, пункции мягких тканей, для венесекции, наложения скелетного вытяжения:</li> <li>- туалет послеоперационной раны.</li> </ul>		
		<p>Участие в реабилитационном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение медицинской информации о пациенте и проведение сестринского обследования на этапе реабилитации (восстановительного лечения). Выявление нарушений функций организма в зависимости от последствий заболевания, травмы.</li> <li>- Определение потребности в реабилитационном уходе и видах реабилитации</li> </ul> <p>Планирование восстановительного ухода при участии и с согласия пациента.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение больного и инвалида пользованию техническими средствами реабилитации и приспособлениями для создания бытовой независимости.</li> <li>- Участие в проведении реабилитационных мероприятий (физиотерапии, лечебной физкультуры, массажа).</li> <li>- Информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации пациента и членов его семьи. Определение степени утраты пациентом бытовой и/или социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.</li> <li>- Определение потребности в реабилитационном уходе и видах реабилитации пациентов разного возраста.</li> </ul>		66
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				6
<b>Итого по ПП.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях</b>				<b>216</b>
<b>ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>				
<b>ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях</b>				
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.		Знакомство с оснащением и документацией отделения реанимации и интенсивной терапии (электрокардиографы, кардиомониторы, аппараты для дозированного внутривенного введения лекарственных средств, небулайзеры-ингаляторы,	оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;	6

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов	
Код	Наименование				
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.		дефибриллятор, аппараты для проведения плазмафереза, электроотсосы и др.) Инструктаж по технике безопасности. Изучение функциональных обязанностей медицинской сестры отделения реанимации. Организация рабочего места.		12	
		Наблюдение за пациентами отделения реанимации и интенсивной терапии. Оценка состояния пациента, что включает: оценку сознания и психической сферы; положение в постели; выражение лица; состояние кожных покровов; оценку гидратации; выявление боли, кровотечений и других признаков «неотложности»; уточнение анамнестических данных, имеющих особое значение при проведении мероприятий интенсивной терапии. Наблюдение за объективным состоянием сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, функцией почек и водным балансом, состоянием желудочно-кишечного тракта, нервной системы и т.д. Ведение карты интенсивной терапии и наблюдения, отражающую динамику состояния пациента. Непрерывный контакт с пациентами позволяет своевременно выявить грозные симптомы прогрессирующей болезни и, следовательно, быстро осуществить неотложные терапевтические мероприятия. Соблюдение инфекционной безопасности пациента и медперсонала.			12
		Наблюдение за пациентами отделения реанимации и интенсивной терапии. Осуществление ухода за пациентами, находящихся на ИВЛ. Обеспечение проходимости дыхательных путей, контроль наложения интубационных трубок, своевременная аспирация содержимого трахеобронхиального дерева, ингаляции муколитических антибактериальных препаратов, вибрационный массаж грудной клетки и т.д. Контроль дыхательных объемов, газового состава крови, КОС. Регулярная регистрация основных показателей функции кровообращения, температуры тела, контроль диуреза, плотности мочи, баланса жидкости. При длительной ИВЛ – рациональное парентеральное или зондовое питание, контроль деятельности кишечника, профилактика инфекции мочевых путей, пролежней. Профилактика осложнений, связанных с длительным пребыванием интубационной или трахеостомической трубки в дыхательных путях. Помощь врачу при катетеризации магистральных вен. Оформление медицинской документации. Соблюдение инфекционной безопасности пациента и медперсонала.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6			
<b>Итого по ПП.03.01. Реанимация и интенсивная терапия</b>		<b>36</b>			
<b>ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>					
<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>					
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01. Технология оказания медицинских услуг</b>					
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Работа в приемном отделении - Прием и регистрация пациентов, поступающих в стационар (виды госпитализации: машиной скорой помощи, плановая госпитализация, перевод их		осуществления общего медицинского ухода в рамках	18	

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов	
Код	Наименование				
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	<p>других ЛПУ, без направления). Работа с документацией приемного отделения, заполнение паспортной части истории болезни. Регистрация пациентов, поступающих без документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вызов в приемное отделение дежурного врача.</li> <li>- Измерение и регистрация температуры тела. Санитарная обработка пациентов (полная и частичная).</li> <li>- Переодевание пациента в чистое белье и одежду.</li> <li>- Транспортировка пациента в отделение по назначению врача: на носилках, на каталке, на кресло-каталке, пешком.</li> <li>- Перекладывание пациента с каталки. Выполнение санитарно-эпидемических норм.</li> <li>- Обеззараживание уборочного инвентаря, предметов ухода.</li> <li>- Выполнение мероприятий при подозрении на инфекционное заболевание.</li> </ul> <p>Работа в соматическом отделении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие младшей медицинской сестры в передаче дежурств, работе с индивидуальной документацией пациент, выборке назначений из истории болезни. Обеззараживании изделий медицинского назначения. Соблюдение правил СЭР.</li> <li>- Общение с пациентом и его родственниками. Осмотр пациента. Ведение листа динамического наблюдения. Контроль за режимом активности пациента. Утренний туалет пациента, гигиенические мероприятия: уход за кожей, профилактика пролежней, уход за глазами, ушами, носом, волосами, ногтями. Подача судна, мочевого приемника. Подсчет ЧДД, подсчет пульса, измерение АД. Уход за пациентами в различные периоды лихорадки. Выполнение зависимых и независимых сестринских манипуляций.</li> <li>- Организация раздачи и подачи пищи пациенту. Кормление в постели тяжелобольных. Составление порционного требования.</li> </ul> <p>Работа во вспомогательных подразделениях: процедурный кабинет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка кабинета к работе. Соблюдение личной гигиены медицинской сестрой. Участие в приготовлении дезинфицирующих растворов. Участие в подготовке биксов. Соблюдение правил СЭР. Ознакомление с документацией процедурного кабинета.</li> <li>- Наблюдение за работой медсестры процедурного кабинета: набор лекарственных средств из ампулы и флаконов, заполнение системы для инфузионной терапии. Наблюдение за состоянием пациента. Участие в выборке назначений из медицинской документации. Ознакомление с документацией по учету и хранению лекарственных средств в процедурном кабинете. Ознакомление с мероприятиями и укладкой для профилактики профессиональных заражений.</li> </ul>	профессиональной деятельности младшей медицинской сестры;		
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.				
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.				
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.				
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.				
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.				24
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.				24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				6	
<b>Итого по ПП.04.01. Технология оказания медицинских услуг</b>				<b>72</b>	
<b>Итого по производственной практике (по профилю специальности)</b>				<b>396</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитывается профиль деятельности организации, наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на базе организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за обучающимися приказом директора.

### 4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Основные источники:

- Бурмистрова, О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8332-7. — Текст : электронный
- Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Текст: электронный
- Ильина, И. В. Медицинская реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470599>
- Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика : учебное пособие для СПО / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст : электронный
- Лесничая, Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для СПО / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 254 с. — ISBN 978-5-8114-7835-4. — Текст : электронный
- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный
- Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09799-3. — Текст: электронный
- Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09808-2. — Текст: электронный
- Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» : учебно-методическое пос. д/СПО / А. П. Парахина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7837-8. — Текст : электронный
- Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-7463-9. — Текст : электронный

- Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07867-1. — Текст: электронный

Дополнительные источники:

- Абдусаламов, А. А. Инфекционная безопасность. Covid-19 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Абдусаламов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13885-6. — Текст : электронный
- Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12900-7. — Текст : электронный
- Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст: электронный
- Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст: электронный
- Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст: электронный
- Калуп, С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для СПО / С. С. Калуп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7220-8. — Текст: электронный
- Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст: электронный
- Основы здорового образа жизни в образовательной организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев [и др.]; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13378-3. — Текст : электронный
- Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный
- Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — Текст : электронный
- Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для СПО / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков, О. А. Чувакова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7192-8. — Текст : электронный.
- Сестринское дело в онкологии: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10517-9. — Текст: электронный

- Сестринское дело в терапии: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст: электронный
- Ханукаева, М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-6693-1. — Текст : электронный

Интернет-ресурсы:

- <http://www.crc.ru> (Информационно-методический центр «Экспертиза»)
- <http://www.fcgsen.ru> (ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://www.mednet.ru> (Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения )
- <http://www.rospotrebnadzor.ru> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://con-med.ru/magazines/> («Consilium medicum»)
- <http://dezsredstva.ru/> (методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы)
- <http://www.breath.ru> (портал здорового образа жизни)
- <http://www.consultant.ru> (нормативные документы)
- <http://www.recipe.ru/> (нормативные документы)
- <http://www.sport.iatp.org.ua> (здоровье, физкультура, спорт)
- <https://minzdrav.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации).
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).
- [www.med-pravo.ru](http://www.med-pravo.ru) (нормативные документы)
- [www.rosmedlib.ru](http://www.rosmedlib.ru) (медицинская студенческая библиотека)

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, преподаватели, имеющие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют представители организации, на базе которой проводится практика, которые имеют профильное высшее образование.

#### 4.4. Требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

В ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование в учебном плане производственной практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Профильные организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практики (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (виду профессиональной деятельности).

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

По результатам практики руководителями практики от организации и от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) и в дальнейшем к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» назначается приказом директора из числа преподавателей.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство производственной практикой (по профилю специальности) конкретного обучающегося и контроль за его проведением. До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении плана прохождения практики, выдает задание на практику. В период прохождения обучающимся практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» консультирует обучающегося по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение обучающимся практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» знакомится с характеристикой, данной обучающемуся руководителем практики от организации, изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» обязан:

- провести перед началом практики организационное собрание в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение производственной практики (по профилю специальности) закрепленных за ним обучающихся (совместно с руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею») в полном соответствии с программой практики;
- предоставить обучающимся места прохождения практики в соответствии с заданием и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики документов и информации, необходимой для выполнения задания;
- провести инструктаж и обучение обучающихся по вопросам техники безопасности и охраны труда;
- организовать запланированные экскурсии в пределах организации и встречи с ведущими специалистами организации;
- оказать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе информации для отчетов по практике;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в индивидуальное задание по практике и для составления отчета, с привлечением специалистов организации;
- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка.

По завершении практики руководитель от организации оформляет письменную характеристику о приобретенных навыках обучающегося, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе и заверяет личной подписью и печатью организации.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой организации (при наличии) и с разрешения специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры организации (столовой, спортсооружениями и т.п.).

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для составления отчета по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителю практики от организации;
- выполнять существующие в организации правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнение задания по производственной практике (по профилю специальности) в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающегося является написание отчета. Отчет по производственной практике (по профилю специальности) составляет каждый обучающийся согласно программе практики. Материалом для составления отчета служат сведения, полученные на рабочих местах, а также материалы лекций, семинаров и экскурсий.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непосредственный контроль за работой обучающегося – обязанность руководителя от организации, который осуществляет консультирование обучающегося, оказывает ему помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверяет качество выполняемых работ и отчета; дает письменную характеристику на обучающегося; а также в первый день практики знакомит обучающегося с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив качественное и своевременное выполнение заданий. Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. В течение всего периода прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителями практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о ходе практики, сборе материалов к отчету и получает необходимые консультации. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». Завершающим этапом производственной практики (по профилю специальности) является защита отчета с выставлением оценки.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации по каждому блоку производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации, и на основании дневника, характеристики, отзыва и аттестационного листа.

Для обучающихся учитываются:

- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по работам, выполненным в соответствии с заданием на практику;
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий</b>			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО.1.	проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;	проводит, осуществляет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.		проводит	
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.		проводит	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных		участвует	
<b>ВПД.2. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</b>			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО.1.	осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;	осуществляет	
ПО.2.	проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;	проводит	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.		представляет, объясняет	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.		осуществляет	
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.		сотрудничает, взаимодействует	
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.		применяет	
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.		соблюдает, использует	
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.		оформляет, ведет	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.		осуществляет	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.		оказывает	
<b>ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО.1.	оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;	оказывает	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
			характеристика.
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	оказывает	
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	участвует	
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	взаимодействует	
<b>ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО.1.	осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры;	осуществляет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	представляет, объясняет	
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	осуществляет	
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	сотрудничает, взаимодействует	
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	применяет	
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	соблюдает, использует	
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.	оформляет, ведет	
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.	осуществляет	
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.	оказывает	
Общие компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимает	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	организует, определяет, оценивает	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	оценивает, принимает	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет, анализирует, оценивает	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использует	

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействует	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	мотивирует, организует, контролирует	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	определяет, планирует	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрирует толерантность, уважает	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрирует готовность, соблюдает правила	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	организует, соблюдает правила	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	придерживается, занимается	

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ДНЕВНИК  
производственной практики  
(по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия, подшить в дневник практики.
5. Оформить отчет по окончании практики:
  - Текст отчета должен содержать перечень выполненных работ с указанием формы представления результатов, характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
  - К отчету должны быть приложены /текстовые, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, копии документов/ в соответствии с полученным заданием.
  - Объем отчета (вместе с приложениями): не более \_\_\_\_ страниц.
  - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
6. Подготовиться к защите практики.
  - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
  - Подготовится к собеседованию по тематике заданий на практику.
  - По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в форме собеседования), на который необходимо подготовить: дневник практики, отчет по практике, доклад для устной защиты практики.
7. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

## ПУТЕВКА

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее Училище) на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, тел.)

\_\_\_\_\_ (далее Организация).

Характер практики: производственная (по профилю специальности).

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выехал из Училища \_\_\_\_\_

М.П. Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» \_\_\_\_\_ Е.А. Крошева

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_

**М.П.** Руководитель Организации \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

/наименование практики/

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело, Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели (\_\_\_\_\_ часа)

Начало практики \_\_\_\_\_, окончание практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Цель производственной практики (по профилю специальности) - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО:

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В процессе практики обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики (Таблица 1).

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

1. ...
2. ...
3. ...

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Таблица 1

Результаты обучения		Практический опыт	Содержание задания / виды работ*	Объем работ, часы*
Код	Наименование			
ПМ ... ..				
ВПД ... ..				
ПК ...				
ПК ...n.				



## ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело выполнял следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении (1 – выполнено / 0 – не выполнено)

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

в целом работа обучающегося за время прохождения практики может быть оценена на

\_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**ОТЧЕТ**  
**по результатам**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

---

**/наименование практики/**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Обучающийся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись обучающегося)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

...  
Выводы ...

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 по производственной практике (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_  
 /наименование практики/

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело прошел  
 производственную практику (по профилю специальности) в объеме \_\_\_\_\_ часа с  
 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации - места прохождения практики)

Виды и качество выполненных работ.

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

ВПД	Практический опыт	Объем работ, часы	Оценка (положительная – 1/отрицательная – 0)
ВПД.01			
Итого объем работ:			

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО:

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)		Оценка (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПМ.00		
ПК ...		
ОК ...		

Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Оценочные материалы**  
**для проведения промежуточной аттестации**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:
  - ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий.
    - проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
  - ВПД.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
    - осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
    - проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
  - ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
    - оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;
  - ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
    - осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий.
    - ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
    - ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
    - ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных
  - ВПД.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
    - ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
    - ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
    - ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
    - ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
    - ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
    - ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
    - ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
    - ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
  - ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
    - ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
    - ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
    - ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
  - ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
    - ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
    - ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
    - ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
    - ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
    - ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
    - ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
    - ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
    - ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции

8 Критерии оценки результата:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.

10 Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.

учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

**Оценочные материалы**

**Вопросы для дифференцированного зачета  
по производственной практике (преддипломной)**

Выполнение обязанностей по специальности:

- изучение деятельности отделений ЛПУ, порядка взаимодействия;
- осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры;
- проведение субъективного и объективного обследования пациента;
- проведение санитарной обработки пациентов;
- определение показаний к экстренной и плановой госпитализации;
- осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры;
- выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры;
- участие в подготовке и проведении диагностических исследований;
- проведение контроля работы аппаратуры;
- транспортировка пациентов в отделение стационара;
- соблюдение мер по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции;
- соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры;
- соблюдение требований санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении;
- оформление медицинской документации приемного отделения;
- оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры;
- реализация практических навыков сестринского ухода за пациентами.