

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по
стратегическому развитию ГБУЗ ЯО
«Областная клиническая онкологическая
больница»


А.В. Ухарский

26 января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
спортивной и воспитательной работе

 Н.В.Замурий
26.01.2021 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности
34.02.01 Сестринское дело

очная форма обучения

Год начала подготовки - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	2
1.1 Область применения программы.....	2
1.2. Цель и планируемые результаты практики	2
1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной)	3
1.4 Сроки проведения производственной практики (преддипломной)	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ /ВИД ПРАКТИКИ/.....	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	8
4.1. Требования к условиям проведения практики	8
4.2. Информационное обеспечение	8
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
4.4. Требования к организации образовательного процесса.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО /ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ/.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий.
- ВПД.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты практики

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

ВПД	Результаты прохождения учебной практики
ВПД.1.	Проведение профилактических мероприятий
	Приобретенный практический опыт:
	ПО.1. проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
	Сформированные профессиональные компетенции
	ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
	ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ВПД.2.	ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных
	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
	Приобретенный практический опыт:
	ПО.1. осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
	ПО.2. проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
	Сформированные профессиональные компетенции
	ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	
ВПД.3.	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
	Приобретенный практический опыт:
	ПО.1. оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;
	Сформированные профессиональные компетенции

ВПД	Результаты прохождения учебной практики
	ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
	ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
	ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ВПД.4.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	Приобретенный практический опыт:
	ПО.1. осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры;
	Сформированные профессиональные компетенции
	ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
	ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
	ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
	ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
	Формирование общих компетенций
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
	ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной)
Всего – 4 недели (144 часа).

1.4 Сроки проведения производственной практики (преддипломной)
Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно:
– на 4 курсе – 20.04.2024-17.05.2024.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ /ВИД ПРАКТИКИ/

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий				
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий				
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> — изучение деятельности отделений ЛПУ, порядка взаимодействия; — осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры; — проведение субъективного и объективного обследования пациента; — проведение санитарной обработки пациентов; — определение показаний к экстренной и плановой госпитализации; — осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры; — выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры; — участие в подготовке и проведении диагностических исследований; — проведение контроля работы аппаратуры; — транспортировка пациентов в отделение стационара; — соблюдение мер по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции; — соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры; — соблюдение требований санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении; — оформление медицинской документации приемного отделения; — оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры; — реализация практических навыков сестринского ухода за пациентами; — выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. 	проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;	138	
ВПД.2. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств				
ПМ.02 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств				
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств. ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> — изучение деятельности отделений ЛПУ, порядка взаимодействия; — осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры; — проведение субъективного и объективного обследования пациента; — проведение санитарной обработки пациентов; — определение показаний к экстренной и плановой госпитализации; 	осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;	138	

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования. ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию. ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия. ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры; – выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры; – участие в подготовке и проведении диагностических исследований; – проведение контроля работы аппаратуры; – транспортировка пациентов в отделение стационара; – соблюдение мер по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции; – соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры; – соблюдение требований санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении; – оформление медицинской документации приемного отделения; – оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры; – реализация практических навыков сестринского ухода за пациентами; – выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. 			
ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях				
ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях				
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах. ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> – изучение деятельности отделений ЛПУ, порядка взаимодействия; – осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры; – проведение субъективного и объективного обследования пациента; – проведение санитарной обработки пациентов; – определение показаний к экстренной и плановой госпитализации; – осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры; – выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры; – участие в подготовке и проведении диагностических исследований; – проведение контроля работы аппаратуры; – транспортировка пациентов в отделение стационара; – соблюдение мер по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции; – соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным 	оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;	138	

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
		<p>документам, под руководством медицинской сестры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении; – оформление медицинской документации приемного отделения; – оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры; – реализация практических навыков сестринского ухода за пациентами; – выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. 		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				6
Итого по ПП.03.01. Реанимация и интенсивная терапия				36
ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01. Технология оказания медицинских услуг				
<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.</p> <p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную</p>	<p>1 Выполнение обязанностей по специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение деятельности отделений ЛПУ, порядка взаимодействия; – осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры; – проведение субъективного и объективного обследования пациента; – проведение санитарной обработки пациентов; – определение показаний к экстренной и плановой госпитализации; – осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры; – выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры; – участие в подготовке и проведении диагностических исследований; – проведение контроля работы аппаратуры; – транспортировка пациентов в отделение стационара; – соблюдение мер по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции; – соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры; – соблюдение требований санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении; – оформление медицинской документации приемного отделения; – оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры; 	<p>осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры;</p>	138	

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
	помощь.	– реализация практических навыков сестринского ухода за пациентами; 2 Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				6
Итого по производственной практике (преддипломной)				144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитывается профиль деятельности организации, наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на базе организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за обучающимися приказом директора.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

- Бурмистрова, О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8332-7. — Текст : электронный
- Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Текст: электронный
- Ильина, И. В. Медицинская реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470599>
- Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика : учебное пособие для СПО / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст : электронный
- Лесничая, Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для СПО / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 254 с. — ISBN 978-5-8114-7835-4. — Текст : электронный
- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный
- Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09799-3. — Текст: электронный
- Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09808-2. — Текст: электронный
- Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» : учебно-методическое пос. д/СПО / А. П. Парахина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7837-8. — Текст : электронный
- Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-7463-9. — Текст : электронный

- Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07867-1. — Текст: электронный

Дополнительные источники:

- Абдусаламов, А. А. Инфекционная безопасность. Covid-19 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Абдусаламов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13885-6. — Текст : электронный
- Агкацева, С. А. Исследования в сестринском деле : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12900-7. — Текст : электронный
- Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст: электронный
- Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст: электронный
- Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст: электронный
- Калуп, С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для СПО / С. С. Калуп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7220-8. — Текст: электронный
- Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст: электронный
- Основы здорового образа жизни в образовательной организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев [и др.]; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13378-3. — Текст : электронный
- Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный
- Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — Текст : электронный
- Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для СПО / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков, О. А. Чувакова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7192-8. — Текст : электронный.
- Сестринское дело в онкологии: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10517-9. — Текст: электронный

- Сестринское дело в терапии: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст: электронный
- Ханукаева, М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-6693-1. — Текст : электронный

Интернет-ресурсы:

- <http://www.crc.ru> (Информационно-методический центр «Экспертиза»)
- <http://www.fcgsen.ru> (ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://www.mednet.ru> (Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения)
- <http://www.rospotrebnadzor.ru> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://con-med.ru/magazines/> («Consilium medicum»)
- <http://dezsredstva.ru/> (методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы)
- <http://www.breath.ru> (портал здорового образа жизни)
- <http://www.consultant.ru> (нормативные документы)
- <http://www.recipe.ru/> (нормативные документы)
- <http://www.sport.iatp.org.ua> (здоровье, физкультура, спорт)
- <https://minzdrav.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации).
- www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
- www.med-pravo.ru (нормативные документы)
- www.rosmedlib.ru (медицинская студенческая библиотека)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, преподаватели, имеющие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют представители организации, на базе которой проводится практика, которые имеют профильное высшее образование.

4.4. Требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

В ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование в учебном плане производственной практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (тематике выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

По результатам практики руководителями практики от организации и от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о полученном практическом опыте и выполненном задании; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по качеству выполненных работ в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не

допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» назначается приказом директора из числа преподавателей.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство производственной практикой (преддипломной) конкретного обучающегося и контроль за его проведением. До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении плана прохождения практики, выдает задание на практику. В период прохождения обучающимся практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» консультирует обучающегося по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение обучающимся практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» знакомится с характеристикой, данной обучающемуся руководителем практики от организации, изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» обязан:

- провести перед началом практики организационное собрание в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождения производственной практики (преддипломной) закрепленных за ним обучающихся (совместно с руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею») в полном соответствии с программой практики;
- предоставить обучающимся места прохождения практики в соответствии с заданием и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики документов и информации, необходимой для выполнения задания;
- провести инструктаж и обучение обучающихся по вопросам техники безопасности и охраны труда;
- организовать запланированные экскурсии в пределах организации и встречи с ведущими специалистами организации;
- оказать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе информации для отчетов по практике;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в индивидуальное задание по практике и для составления отчета, с привлечением специалистов организации;
- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка.

По завершении практики руководитель от организации оформляет письменную характеристику о приобретенных навыках обучающегося, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе и заверяет личной подписью и печатью организации.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой организации (при наличии) и с разрешения специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

- с разрешения руководителя практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры организации (столовой, спортооружениями и т.п.).

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для составления отчета по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителю практики от организации;
- выполнять существующие в организации правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнение задания по производственной практике (преддипломной) в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации, он может быть отстранен от прохождения практики.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающегося является написание отчета. Отчет по производственной практике (преддипломной) составляет каждый обучающийся согласно программе практики. Материалом для составления отчета служат документы, сведения, полученные на рабочих местах, а также материалы лекций, семинаров и экскурсий и др. Материалы, представленные с отчетом по практике как подтверждение выполненных работ, являются собственностью обучающегося и могут быть использованы для выпускной квалификационной работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непосредственный контроль за работой обучающегося – обязанность руководителя от организации, который осуществляет консультирование обучающегося, оказывает ему помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверяет качество выполняемых работ и отчета; дает письменную характеристику на обучающегося; а также в первый день практики знакомит обучающегося с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив качественное и своевременное выполнение заданий. Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. В течение всего периода прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителями практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о ходе практики, сборе материалов к отчету и получает необходимые консультации. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». Завершающим этапом производственной практики (преддипломной) является защита отчета с выставлением оценки.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации, и на основании дневника, характеристики, отзыва и аттестационного листа.

Для обучающихся учитываются:

- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по работам, выполненным в соответствии с заданием на практику;
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта.
ПО.1.	проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;	проводит, осуществляет	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта.
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.		проводит	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.		проводит	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных		участвует	
ВПД.2. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта.
ПО.1.	осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;	осуществляет	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО.2.	проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;	проводит	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта.
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.		представляет, объясняет	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками		осуществляет	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
лечебного процесса.			лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.		сотрудничает, взаимодействует	
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.		применяет	
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.		соблюдает, использует	
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.		оформляет, ведет	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.		осуществляет	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.		оказывает	
ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО.1.	оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;	оказывает	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.		оказывает	
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.		участвует	
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.		взаимодействует	
ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО.1.	осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры;	осуществляет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.		представляет, объясняет	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.		осуществляет	
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.		сотрудничает, взаимодействует	
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.		применяет	
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.		соблюдает, использует	

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	оформляет, ведет	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	осуществляет	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	оказывает	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики преддипломной.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимает	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	организует, определяет, оценивает	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	оценивает, принимает	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет, анализирует, оценивает	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использует	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействует	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	мотивирует, организует, контролирует	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	определяет, планирует	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрирует толерантность, уважает	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрирует готовность, соблюдает правила	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	организует, соблюдает правила	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	придерживается, занимается	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО /ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ/

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ДНЕВНИК
производственной практики
(преддипломной)

Обучающегося ____ курса группы ____

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

20 ____

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия, подшить в дневник практики.
5. Оформить отчет по окончании практики:
 - Текст отчета должен содержать перечень выполненных работ с указанием формы представления результатов, характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
 - К отчету должны быть приложены /текстовые, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, копии документов/ в соответствии с полученным заданием.
 - Объем отчета (вместе с приложениями): не более ____ страниц.
 - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
6. Подготовиться к защите практики.
 - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
 - Подготовится к собеседованию по тематике заданий на практику.
 - По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в форме собеседования), на который необходимо подготовить: дневник практики, отчет по практике, доклад для устной защиты практики.
7. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

ПУТЕВКА

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее Училище) на основании приказа № _____ от _____ г. направляет обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (преддипломной)

_____ (наименование организации, адрес, тел.)

_____ (далее Организация).

Характер практики: производственная (преддипломная).

Период практики: с _____ по _____

Выехал из Училища _____

М.П. Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» _____ Е.А. Крошева

Прибыл на практику _____

Выбыл с места практики _____

М.П. Руководитель Организации _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

/наименование практики/

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело, Группа: _____

Вид практики: производственная (преддипломная)

Продолжительность практики: _____ недели (_____ часа)

Начало практики _____, окончание практики _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Цель производственной практики (преддипломной) - подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/предприятиях различных организационно правовых форм.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе).

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы: _____

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

1 Выполнение обязанностей по специальности:

- изучение деятельности отделений ЛПУ, порядка взаимодействия;
- осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры;
- проведение субъективного и объективного обследования пациента;
- проведение санитарной обработки пациентов;
- определение показаний к экстренной и плановой госпитализации;
- осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры;
- выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры;
- участие в подготовке и проведении диагностических исследований;
- проведение контроля работы аппаратуры;
- транспортировка пациентов в отделение стационара;
- соблюдение мер по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции;
- соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры;
- соблюдение требований санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении;
- оформление медицинской документации приемного отделения;
- оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры;
- реализация практических навыков сестринского ухода за пациентами;

2 Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от учебного заведения _____
(подпись) (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА /ПРИ НАЛИЧИИ/

За время прохождения практики обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на _____ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело выполнял следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении (1 – выполнено / 0 – не выполнено)

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

в целом работа обучающегося за время прохождения практики может быть оценена на

_____ (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

М.П.

Начальник _____

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ОТЧЕТ
по результатам
производственной практики (преддипломной)

/наименование практики/

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:
Изучена работа предприятия/организации:

В ходе практики были выполнены обязанности по специальности:

Выполнены работы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Выводы: По результатам прохождения практики были собраны материалы к выпускной квалификационной работе: _____

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (преддипломной)

Обучающийся _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на ____ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело прошел
производственную практику (преддипломную) в объеме _____ часа с
_____ по _____ в _____

_____ (наименование организации - места прохождения практики)

Виды и качество выполненных работ.

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

Выполнены обязанности по специальности:

*По результатам прохождения практики были собраны все необходимые материалы к
выпускной квалификационной работе:*

Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой _____

Руководитель практики:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике (преддипломной)

34.02.01 Сестринское дело
Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:
 - ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий.
 - проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
 - ВПД.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
 - осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
 - проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
 - ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
 - оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;
 - ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 - осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры
- 3 Профессиональные компетенции:
 - ВПД.1. Проведение профилактических мероприятий.
 - ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
 - ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
 - ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных
 - ВПД.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
 - ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
 - ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
 - ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
 - ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
 - ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
 - ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
 - ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
 - ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
 - ВПД.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
 - ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
 - ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
 - ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
 - ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 - ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
 - ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
 - ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
 - ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
 - ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
 - ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
 - ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
 - ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции

8 Критерии оценки результата:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.

10 Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.

учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Оценочные материалы

**Вопросы для дифференцированного зачета
по производственной практике (преддипломной)**

1 Выполнение обязанностей по специальности:

- изучение деятельности отделений ЛПУ, порядка взаимодействия;
- осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры;
- проведение субъективного и объективного обследования пациента;
- проведение санитарной обработки пациентов;
- определение показаний к экстренной и плановой госпитализации;
- осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры;
- выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры;
- участие в подготовке и проведении диагностических исследований;
- проведение контроля работы аппаратуры;
- транспортировка пациентов в отделение стационара;
- соблюдение мер по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции;
- соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры;
- соблюдение требований санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении;
- оформление медицинской документации приемного отделения;
- оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры;
- реализация практических навыков сестринского ухода за пациентами;
- 2 Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.