

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФИО: Крошева Елена Александровна **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
Должность: Директор **профессиональная образовательная организация**  
Дата подписания: 15.05.2023 09:04:51 **«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»**  
Уникальный программный ключ: **1348aec0090e1316137299b0a9d85059b88b4e32 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Главный врач ГБУЗ ЯО КБ №2

С.Р. Давлетов

15.05.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по  
хоккею»

Е.А.Крошева

15.05.2023 г.

## **ПРОГРАММА**

# **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

34.02.01 Сестринское дело

очная форма обучения

Год начала подготовки - 2023

ОДОБРЕНА  
На заседании  
методического совета  
Протокол № 6 15.05.2023 г

Разработчик:  
ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	3
1.1 Область применения программы.....	3
1.2. Цель и планируемые результаты учебной практики .....	3
1.3 Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики .....	4
1.4 Сроки проведения учебной практики .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Требования к условиям проведения практики .....	10
4.2. Информационное обеспечение .....	11
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	14
4.4. Требования к организации образовательного процесса.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	21

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основных видов деятельности(ОВД):

- ОВД.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
- ОВД.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
- ОВД.3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
- ОВД.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме

## 1.2. Цель и планируемые результаты практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

ВПД	Результаты прохождения учебной практики
ОВД.1.	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. организации рабочего места;
	ПО.2. обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
	ПО.3. обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
ОВД.2.	<b>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
	ПО.2. использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ОВД.3.
<b>Приобретенный практический опыт:</b>	
ПО.1. проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;	
ПО.2. проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;	
ПО.3. выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;	
ПО.4. выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;	
ПО.5. проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;	
ПО.6. выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в	

<b>ВПД</b>	<b>Результаты прохождения учебной практики</b>	
		соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>	
	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.	
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.	
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	
<b>Формирование общих компетенций</b>		
<b>ОВД.5.</b>	<b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>	
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>	
	ПО.1.	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
	ПО.2.	оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
	ПО.3.	проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>	
	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

### 1.3 Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики

Всего – 12 недель (432 часа), в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 1 неделя (36 часов),

в рамках освоения ПМ.02 – 1 неделя (36 часов),

в рамках освоения ПМ.03 – 1 неделя (36 часов),

в рамках освоения ПМ.05 – 1 неделя (36 часов).

#### 1.4 Сроки проведения учебной практики

Учебная практика УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации проводится концентрированно:

– на 1 курсе – 24.11.2023 г.- 30.11.2023 г.

Учебная практика УП.02.01 Ведение медицинской документации проводится концентрированно:

– на 1 курсе – 25.05.2024 г.- 31.05.2024 г.

Учебная практика УП.03.01. Профилактика заболеваний в разные возрастные периоды проводится концентрированно:

– на 2 курсе – 01.06.2024 г.- 07.06.2024 г.

Учебная практика УП.05.01. Оказание медицинской помощи в экстренной форме проводится концентрированно:

– на 3 курсе – 06.04.2025 г.- 12.04.2025 г.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
<b>ОВД.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>				
<b>ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>				
<b>Учебная практика УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>				
ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</li> <li>3. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации</li> <li>4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом.</li> <li>5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</li> <li>6. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</li> <li>8. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</li> <li>9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li> <li>10. Оформление утвержденной медицинской документации</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации рабочего места;</li> <li>- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;</li> <li>- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</li> </ul>	36	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>				<b>36</b>
<b>ОВД.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>				
<b>ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>				
<b>Учебная практика УП.02.01. Ведение медицинской документации</b>				
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме	1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел	-	ведения медицинской документации, в том числе в	36

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
	электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	«Регистратура» 2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет» 3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра» 4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» 5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» 6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	- форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по УП.02.01. Ведение медицинской документации</b>				<b>36</b>
<b>ОВД.3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>				
<b>ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>				
<b>Учебная практика УП.03.01. Профилактика заболеваний в разные возрастные периоды</b>				
	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных	1. Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации 2. Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания. 3. Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований 4. Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях	- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения; - проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением	36

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
	заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	(состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера 5. Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь) 6. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий 7. Участие в проведении иммунопрофилактики 8. Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья	наркотических средств и психотропных веществ; - выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; - выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; - выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по УП.03.01. Профилактика заболеваний в разные возрастные периоды</b>				<b>36</b>
<b>ОВД.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				
<b>ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				
<b>Учебная практика УП.05.02. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				
	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до	1. Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи. 2. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских	- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания	36

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
	прибытия врача или бригады скорой помощи.	<p>организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.</p> <p>3. Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.</p> <p>4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти</p>	<p>медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>- проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по УП.05.02. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				<b>36</b>
<b>Итого по учебной практике</b>				<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения практики

Реализация программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в специально оборудованных кабинетах.

Кабинет сестринского дела

- *специализированная учебная мебель:*

классная доска меловая – 1, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1, ученические столы - двухместные – 12, стулья – 24, стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах  $\pm 180^\circ$ ) – 1, шкафы – 2

- *технические средства обучения:*

компьютер в сборе (процессор, монитор BenQ, клавиат., мышь) - 1, интерактивная система Activboard (мультимедийный проектор стационарный, акустические колонки, интерактивная доска) – 1, подключение к сети Интернет (Wi-Fi).

- *учебно-наглядные пособия:*

стенды – 2, комплект цифровых плакатов, накладка на руку для внутривенных инъекций – 1, накладка на руку для подкожных инъекций – 1, фантом головы – 1, фантом головы с пищеводом и желудком – 1, фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря – 1, фантом мужской промежности для катетеризации мочевого пузыря – 1, фантом новорожденного для акушерского фантома – 1, фантом поперхнувшегося человека – 1, фантом руки для внутривенных инъекций – 1, фантом руки новорожденного для внутривенных инъекций с имитацией пульса – 1, фантом таза для постановки клизмы, внутримышечных инъекций – 1, фантом человека для сестринского дела – 1, комплект МАЛЫШ, тонкий трикотаж – 1, присыпка детская - 1, аппарат Боброва для нагнетания – 1, вазелиновое масло флакон 25 мл. – 10, зонд ректальный (газоотводная трубка) – 1, горчичник-пакет упаковка 10 шт. – 1, судно подкладное для дефекации – 1, спринцовка Виталфарм №14 тип Б 380 мл (твердый наконечник) – 2, антистатическая клапанная камера/спейсер – 1, контейнер для сбора биопроб стерильный со шпателем, 60 мл - 2, каниюля назальная кислородная – 2, фартук защитный ЩИТ-белый – 2, крем защитный с оксидом цинка для профилактики пролежней - 1, стерильные ватные палочки в упаковке 1 шт. – 50, таз для промывных вод пластиковый - 1, калоприемник дренируемый непрозрачный – 1, мочеприемник – 2, катетер Фолея уретральный - 10, коробка стерилизационная круглая с фильтром КСКФ-3 – 1, коробка стерилизационная круглая с фильтром КСКФ-4 – 1, коробка стерилизационная круглая с фильтром КСКФ-6 – 1, коробка стерилизационная круглая с фильтром КСКФ-7 – 1, коробка стерилизационная круглая с фильтром КСКФ-9 – 1, зонд питательный (назогастральный) одноразовый – 3, катетер уретральный металлический мужской изогнутый (КМ-14) – 1, катетер уретральный металлический мужской изогнутый (КМ-17) – 1, катетер уретральный металлический мужской изогнутый (КМ-20) – 1, бужи уретральные металлические изогнутые 12 шт. комплект – 1

Кабинет основ реаниматологии

- *специализированная учебная мебель:*

классная доска меловая – 1, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1, ученические столы - двухместные – 14, стулья – 26, стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах  $\pm 180^\circ$ ) – 1, шкафы – 1, шкафы открытые с полками – 1

- *технические средства обучения:*

компьютер в сборе (процессор, монитор BenQ, клавиат., мышь) - 1, интерактивная система Activboard (мультимедийный проектор стационарный, акустические колонки, интерактивная доска) – 1, подключение к сети Интернет (Wi-Fi).

- *учебно-наглядные пособия:*

комплект цифровых плакатов – 1, тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации – 1

Кабинет основ профилактики

- *специализированная учебная мебель:*

классная доска меловая – 1, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером

– 1, ученические столы - двухместные – 12, стулья – 24, стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах  $\pm 180^\circ$ ) – 1, шкафы – 2

- *технические средства обучения:*

компьютер в сборе (процессор, монитор BenQ, клавиат., мышь) - 1, интерактивная система Activboard (мультимедийный проектор стационарный, акустические колонки, интерактивная доска) – 1, подключение к сети Интернет (Wi-Fi).

- *учебно-наглядные пособия:*

плакаты санитарного просвещения, столы манипуляционные, фантомы, муляжи, приборы, в том числе измерительные, изделия медицинского назначения, необходимые для отработки практических навыков по основам профилактики (глюкометры, тонометры, фонендоскопы, ростомер, весы и др.), емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов, образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации и др.), образцы препаратов для иммунопрофилактики, образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала

Кабинет общественного здоровья и здравоохранения

- *специализированная учебная мебель:*

рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1, ученические столы - двухместные – 8, стулья – 16, стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах  $\pm 180^\circ$ ) – 1, шкафы – 4, раковина – 1

- *технические средства обучения:*

компьютер в сборе (процессор, монитор BenQ, клавиатура Genius, мышь Genius) - 1, интерактивная система Activboard (мультимедийный проектор стационарный, акустические колонки, интерактивная доска) – 1, подключение к сети Интернет (Wi-Fi).

- *учебно-наглядные пособия:*

стенды – 2

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности(501)

- *специализированная учебная мебель:*

рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1, ученические столы - одноместные – 10, ученические столы - двухместные – 6, стулья – 13, стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах  $\pm 180^\circ$ ) – 11, шкафы открытые с полками – 2

- *технические средства обучения:*

компьютер в сборе (сист.блок, монитор, клавиатура, мышь) - 13, интерактивная система Activboard (мультимедийный проектор стационарный, принтер, акустические колонки, интерактивная доска) – 1, подключение к сети Интернет (Wi-Fi).

- *учебно-наглядные пособия:*

портреты - 5, стенды – 4

#### 4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Основные источники:

- Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для спо / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный
- Водяникова И. Н., Ахметшина О. М. и др. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь : учебное пособие для спо / И. Н. Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-7109-6. — Текст : электронный
- Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный
- Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних

- медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный
- Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный
  - Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика : учебное пособие для спо / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст : электронный
  - Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный
  - Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный

#### Дополнительные источники:

- Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный
- ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. — Введ. 01.09.2009 — М. : Стандартиформ, 2009. — 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200068115> [29.04.2019] 10.ГОСТ Р 52623.3 – 2015.
- ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. — Введ. 31.03.2015 — М. : Стандартиформ, 2015. — 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической 20 документации. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181>;
- ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. — Введ. 31.03.2015 — М. : Стандартиформ, 2015. — 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.
- ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств [Электронный ресурс]. — Введ. 31.03.2015 — М: Стандартиформ, 2015. — 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200119182>;
- Жирков А. М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4. — Текст : электронный
- Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие для спо / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4. — Текст : электронный
- Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с. — ISBN 978-5-222-32286-4. — Текст : электронный
- Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
- Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2. — Текст : электронный
- Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии :

- учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0. — Текст : электронный
- Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
  - Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для спо / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9325-8. — Текст : электронный
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";
  - Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: [www.gnicpm.ru](http://www.gnicpm.ru)
  - Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
  - Приказ Минздрава РФ от 24 декабря 2012 г. № 1399н "Об утверждении стандарта скорой медицинской помощи при синдроме длительного сдавления".
  - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
  - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
  - СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
  - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
  - Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
  - Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
  - Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
  - Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный
  - Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный

#### Интернет-ресурсы:

- <http://www.fcgsen.ru> (ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://www.mednet.ru> (Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения)
- <http://www.rosпотребнадзор.ru> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://www.rosпотребнадзор.ru> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав

- потребителей и благополучия человека)
- <http://www.consultant.ru>(нормативные документы)
  - <http://www.recipe.ru/> (нормативные документы)
  - <https://minzdrav.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации).
  - <https://minzdrav.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации).
  - <https://www.omedsestre.ru/dokumentaciya-glavnoj-medicinskoj-sestry/> Документация главной медицинской сестры (номенклатура дел).
  - [www.med-pravo.ru](http://www.med-pravo.ru) (нормативные документы)
  - [www.rosmedlib.ru](http://www.rosmedlib.ru) (медицинская студенческая библиотека)
  - Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL:<https://www.elibrary.ru/>
  - Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
  - Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.takzdorovo.ru/>
  - Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>
  - Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
  - Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
  - Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
  - Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
  - Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
  - Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.recipe.ru/>

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, преподаватели, имеющие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4.4. Требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

В ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование учебной практики в учебном плане в соответствии с ООП;
- разработка и согласование с организациями программы учебной практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль за реализацией программы учебной практики и условиями проведения практики, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы для проведения учебной практики;
- процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка форм отчетности и оценочных материалов прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

По результатам учебной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет в соответствии с заданием графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) и в дальнейшем к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики назначается приказом директора из числа преподавателей ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

Руководитель практики осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство учебной практикой конкретного обучающегося и контроль за его проведением. До начала практики он составляет план прохождения практики, на первом практическом занятии выдает задание на практику. В период прохождения обучающимся практики руководитель практики консультирует обучающегося по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение обучающимся практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель практики изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики обязан:

- провести организационное собрание в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- организовать прохождение обучающимися первичного инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- получать компетентную консультацию руководителя практики по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике.

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителю практики от организации;

– представить руководителю практики отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнение задания по учебной практике в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения учебной практики обучающегося является написание отчета. Отчет по учебной практике составляет каждый обучающийся согласно программе практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации по каждому блоку учебной практики осуществляется руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в форме дифференцированного зачета на основании дневника, и аттестационного листа.

Для обучающихся учитываются:

- качество выполнения задания на практику;
- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по работам, выполненным в соответствии с заданием на практику;
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- /содержание характеристики организации с места прохождения практики./

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОВД.1.</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>		
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.1.	организации рабочего места;	проводит, осуществляет	
ПО.2.	обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;	обеспечивает	
ПО.3.	обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	обеспечивает	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место.	проводит, осуществляет	
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду.	обеспечивает	
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль	обеспечивает	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
качества и безопасности медицинской деятельности.			практики, аттестационный лист по практике, дневник.
<b>ОВД.2.</b>	<b>Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</b>		
Практический опыт			
ПО.1.	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;	оформляет, ведет	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.2.	использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	применяет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	оформляет, ведет	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	применяет	
<b>ОВД.3.</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>		
Практический опыт			
ПО.1.	проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;	проводит	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.2.	проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;	проводит	
ПО.3.	выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;	проводит	
ПО.4.	выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;	проводит	
ПО.5.	проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;	проводит	
ПО.6.	выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;	проводит	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	консультирует	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни.	пропагандирует	
ПК 3.3.	Участвовать в проведении	участвует, проводит	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профилактических осмотров и диспансеризации населения.			лист по практике, дневник.
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.		проводит	
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.		участвует, проводит	
<b>ОВД.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>			
Практический опыт			
ПО.1.	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;	распознает	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.2.	оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);	осуществляет	
ПО.3.	проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;	проводит, взаимодействует	
Профессиональные компетенции			
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.		распознает	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.		осуществляет	
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.		проводит, взаимодействует	
Общие компетенции			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		выбирает, принимает решения	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		осуществляет, применяет, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		осуществляет, оценивает	

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	осуществляет, анализирует, оценивает	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	взаимодействует	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	демонстрирует, планирует	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	придерживается, выполняет, осуществляет	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	применяет	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимает, использует	

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ДНЕВНИК  
учебной практики

---

/наименование практики/

Обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
2. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
3. Оформить отчет по окончании практики:
  - Текст отчета должен содержать перечень выполненных работ с указанием формы представления результатов, характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
  - К отчету должны быть приложены /текстовые, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, копии документов/ в соответствии с полученным заданием.
  - Объем отчета (вместе с приложениями): не более \_\_\_\_ страниц.
  - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 12-14, в таблицах допускается размер шрифта 10-14; межстрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
4. Подготовиться к защите практики.
  - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
  - Подготовится к собеседованию по тематике заданий на практику.
  - По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в форме собеседования), на который необходимо подготовить: дневник практики, отчет по практике/, доклад для устной защиты практики/.
5. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_  
/наименование практики/

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело, Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: учебная

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели (\_\_\_\_\_ часа)

Начало практики \_\_\_\_\_, окончание практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Цель учебной практики - подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи учебной практики:

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

В процессе практики обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики (Таблица 1).

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

1. ...
2. ...
3. ...

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Таблица 1

Результаты обучения		Содержание задания / виды работ	Практический опыт	Объем работ, часы
Код	Наименование			
ПМ ... ..				
ОВД ... ..				
ПК ...				
ПК				
...n.				



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**ОТЧЕТ**  
**по результатам**  
**учебной практики**

\_\_\_\_\_  
**/наименование практики/**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении

**Выводы**

По результатам прохождения практики был получен практический опыт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по учебной практике

\_\_\_\_\_  
/наименование практики/

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело прошел учебной  
практики в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - места прохождения практики)

Виды и качество выполненных работ.

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

ВПД	Практический опыт	Объем работ, часы	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)
ОВД.00			
<b>Итого объем работ:</b>			

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО:

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)	Оценка (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПМ 00	
ПК	

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

- 5 – качество выражено в максимальной степени;
- 4 – качество выражено хорошо;
- 3 – качество выражено на среднем уровне;
- 2 – качество выражено ниже среднего уровня;
- 1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка)                      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике

УП.01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 1 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.
  - организации рабочего места;
  - обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
  - обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
  - ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
  - ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
  - Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.
  - Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.
  - Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.
  - Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.
- 10 Условия прохождения:
  - на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
  - место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.
  - учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий
3. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации
4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом.
5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий
6. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
8. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты
9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
10. Оформление утвержденной медицинской документации

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике  
УП.02.01. Ведение медицинской документации

34.02.01 Сестринское дело  
Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 2 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.  
– ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;  
– использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3 Профессиональные компетенции:  
– ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.  
– ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:  
Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.  
Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.  
Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.  
Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.
- 10 Условия прохождения:  
на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.  
место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.  
учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии).  
Раздел «Регистратура»

2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии).  
Раздел «Процедурный кабинет»
3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии).  
Раздел «Патронажная сестра»
4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии).  
Раздел «Старшая медицинская сестра»
5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии).  
Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии).  
Раздел «Больничные листы»

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике  
УП.03.01. Профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

34.02.01 Сестринское дело  
Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 2 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
  - проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
  - проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
  - выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
  - выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
  - проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
  - выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
  - ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
  - ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
  - ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
  - ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
  - Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.
  - Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.
  - Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.
  - Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

10 Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.  
место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.  
учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации
  2. Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания.
  3. Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований
  4. Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера
  5. Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь)
  6. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий
  7. Участие в проведении иммунопрофилактики
- Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике  
УП.05.01. Оказание медицинской помощи в экстренной форме

34.02.01 Сестринское дело  
Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 4 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме
  - распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
  - оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
  - проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
  - ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
  - ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
  - Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.
  - Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.
  - Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.
  - Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.
- 10 Условия прохождения:
  - на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
  - место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.
  - учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.
2. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.
3. Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

СОГЛАСОВАНО  
Главный врач ГБУЗ ЯО КБ №2  
С.Р. Давлетов  
15.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»  
Е.А.Крошева  
15.05.2023 г.

## **ПРОГРАММА**

# **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности  
34.02.01 Сестринское дело

очная форма обучения

Год начала подготовки - 2023

ОДОБРЕНА  
На заседании  
методического совета  
Протокол № 6 15.05.2023 г

Разработчик:  
ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	3
1.1 Область применения программы.....	3
1.2. Цель и планируемые результаты практики .....	3
1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности).....	5
1.4 Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности).....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
4.1. Требования к условиям проведения практики .....	15
4.2. Информационное обеспечение .....	15
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
4.4. Требования к организации образовательного процесса.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	36

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ОВД.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
- ОВД.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
- ОВД.3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
- ОВД.4. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
- ОВД.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме

## 1.2. Цель и планируемые результаты практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

<b>ВПД</b>	<b>Результаты прохождения учебной практики</b>
<b>ОВД.1.</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. организации рабочего места;
	ПО.2. обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
	ПО.3. обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
<b>ОВД.2.</b>	<b>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>
	<b>Приобретенный практический опыт:</b>
	ПО.1. ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
	ПО.2. использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПО.3. проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
	<b>ОВД.3.</b>

ВПД	Результаты прохождения учебной практики
	<p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <p>ПО.1. проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</p> <p>ПО.2. проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>ПО.3. выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</p> <p>ПО.4. выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>ПО.5. проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>ПО.6. выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;</p> <p><b>Сформированные профессиональные компетенции</b></p> <p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.</p> <p>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.</p> <p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>
ОВД.4.	<p><b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях</b></p> <p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <p>ПО.1. проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p>ПО.2. выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;</p> <p>ПО.3. осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;</p> <p>ПО.4. обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>ПО.5. оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>ПО.6. проведения мероприятий медицинской реабилитации;</p> <p><b>Сформированные профессиональные компетенции</b></p> <p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.</p> <p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.</p> <p>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.</p> <p>ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.</p>
	<b>Формирование общих компетенций</b>
ОВД.5.	<p><b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b></p> <p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <p>ПО.1. распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПО.2. оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));</p> <p>ПО.3. проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p> <p>ПО.4. клинического использования крови и (или) ее компонентов;</p> <p><b>Сформированные профессиональные компетенции</b></p> <p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.</p> <p>ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.</p> <p>ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.</p>

ВПД	Результаты прохождения учебной практики
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 11 недель (396 часов), в том числе:  
 в рамках освоения ПМ.01 – 1 неделя (36 часов),  
 в рамках освоения ПМ.02 – 1 неделя (36 часов),  
 в рамках освоения ПМ.03 – 1 неделя (36 часов),  
 в рамках освоения ПМ.04 – 8 недель (288 часов),  
 в рамках освоения ПМ.05 – 1 неделя (36 часов),  
 в рамках освоения ПМ.01-ПМ.05 (Итого) – 4 недели (144 часа).

### 1.4 Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи проводится концентрированно:

– на 1 курсе – 01.12.2023 г.- 07.12.2023 г.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Ведение медицинской документации в системе первичной медико-санитарной помощи проводится концентрированно:

– на 2 курсе – 24.11.2024 г.- 30.11.2024 г.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01. Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи проводится концентрированно:

– на 2 курсе – 01.12.2024 г.- 07.12.2024 г.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01. Осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях проводится концентрированно:

– на 1 курсе – 08.12.2023 г.- 21.12.2023 г.

– на 1 курсе – 08.06.2024 г.- 21.06.2024 г.

– на 2 курсе – 08.12.2024 г.- 21.12.2024 г.

– на 2 курсе – 13.04.2025 г.- 26.04.2025 г.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.05.01. Оказание медицинской помощи в экстренной форме проводится концентрированно:

– на 2 курсе – 27.04.2025 г.- 03.05.2025 г.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.Итог. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно:  
– на 2 курсе – 11.05.2025 г.- 07.06.2025 г.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
<b>ОВД.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>				
<b>ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>				
ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</li> <li>3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</li> <li>4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</li> <li>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</li> <li>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li> <li>8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</li> <li>9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)</li> <li>10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению</li> <li>11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации</li> <li>12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</li> <li>13. Оформление утвержденной медицинской документации</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации рабочего места;</li> <li>- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;</li> <li>- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</li> </ul>	36	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по ПП.01.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>				<b>36</b>
<b>ОВД.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>				
<b>ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Ведение медицинской документации в системе первичной медико-санитарной помощи</b>				

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	<p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием;</li> <li>- медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>- журнал госпитализации;</li> <li>- журнал отказа в госпитализации;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>- экстренное извещение</li> <li>- и другие</li> </ul> <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> </ul>	36
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".			
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по ПП.02.01. Ведение медицинской документации в системе первичной медико-санитарной помощи</b>				<b>36</b>
<b>ОВД.3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>				
<b>ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01. Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи</b>				
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	<p>1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении профилактических осмотров;</li> <li>- участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</li> <li>- проведение иммунопрофилактики;</li> <li>- проведение гигиенического воспитания различных групп населения;</li> </ul> <p>2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях</p> <p>3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</li> <li>- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>- выполнения работ по</li> </ul>	36
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни.			
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.			
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.			

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	заболеваний 5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.	проведению профилактических медицинских осмотров населения; - выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; - выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по ПП.03.01. Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи</b>				<b>36</b>
<b>ОВД.4. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>				
<b>ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01. Осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>				
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента.	1. Транспортировка пациента на процедуры	- проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; - выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту; - осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии; - обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам	288
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.	2. Размещение и перемещение пациента в постели 3. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры, измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений)		
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом.	4. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента 5. Кормление тяжелобольного пациента		
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.	6. Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей 7. Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента		
ПК 4.5.	Оказывать помощь пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в	8. Проведение простых физиотерапевтических процедур 9. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в		

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
	<p>медицинскую помощь в неотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.</p>	<p>в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях..</p> <p>10. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.</p> <p>11. Контроль выполнения назначений врача.</p> <p>12. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.</p> <p>13. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.</p> <p>14. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.</p> <p>15. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.</p> <p>16. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.</p> <p>17. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.</p> <p>18. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.</p> <p>19. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.</p> <p>20. Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.</p> <p>21. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля.</p>	<p>ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>- оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>- проведения мероприятий медицинской реабилитации;</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по ПП.04.01. Осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>				<b>288</b>
<b>ОВД.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				
<b>ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.05.01. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	<p>1.Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).</p> <p>2.Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).</p> <p>3.Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т.д.).</p> <p>4. Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.</p> <p>5.Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.</p>	<p>- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>- проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p>	36
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.			
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.			
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по ПП.05.01. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>				<b>36</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.Итог.</b>				
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место.	<p>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</p> <p>3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</p> <p>4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</p> <p>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p>	<p>- организации рабочего места;</p> <p>- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;</p> <p>- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>- обеспечения безопасности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного</p>	144
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду.			
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.			
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме			

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
	электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и	8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) 10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению 11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации 12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 13. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: - участие в проведении профилактических осмотров; - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведение иммунопрофилактики; - проведение гигиенического воспитания различных групп населения; 14. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях 15. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний 16. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний 17. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров. 18. Транспортировка пациента на процедуры 19. Размещение и перемещение пациента в постели 20. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры, измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений) 21. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента 22. Кормление тяжелобольного пациента 23. Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей 24. Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента	документа; - использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения; - проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; - выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; - выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; - выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в	

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.	25. Проведение простых физиотерапевтических процедур 26. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях.. 27. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.	соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям; проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; - выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту; - осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии; - обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода; - оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; - проведения мероприятий медицинской реабилитации; распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; - оказания медицинской помощи в	
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	28. Контроль выполнения назначений врача. 29. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.		
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	30. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.		
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	31. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.		
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.	32. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.		
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	33. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.		
		34. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.		
		35. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.		
		36. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.		
		37. Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.		
		38. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях		
		39. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание		

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
		<p>витальных функций. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием;</li> <li>- медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>- журнал госпитализации;</li> <li>- журнал отказа в госпитализации;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>- экстренное извещение</li> <li>- и другие</li> </ul> <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p> <p>40. Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).</p> <p>41. Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).</p> <p>42. Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т.д.).</p> <p>43. Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.</p>	<p>экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
<b>Итого по ПП.Итог. Производственная практика (по профилю специальности)</b>				<b>144</b>
<b>Итого по производственной практике (по профилю специальности)</b>				<b>576</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитывается профиль деятельности организации, наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на базе организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за обучающимися приказом директора.

### 4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Основные источники:

- Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для спо / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9. — Текст : электронный
- Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3. — Текст : электронный
- Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для спо / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный
- Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для спо / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный
- Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для спо / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный
- Водяникова И. Н., Ахметшина О. М. и др. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь : учебное пособие для спо / И. Н. Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-7109-6. — Текст : электронный
- Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный
- Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный
- Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для спо / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1. — Текст : электронный
- Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный
- Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный

- Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8. — Текст : электронный
- Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3. — Текст : электронный
- Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4. — Текст : электронный
- Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный
- Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7. — Текст : электронный
- Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7. — Текст : электронный
- Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика : учебное пособие для спо / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст : электронный
- Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5. — Текст : электронный
- Лавлинская Т. М. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Пособие для подготовки к экзаменам : учебно-методическое пособие для спо / Т. М. Лавлинская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9635-8. — Текст : электронный
- Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для спо / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-9645-7. — Текст : электронный
- Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5. — Текст : электронный
- Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для спо / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6. — Текст : электронный
- Николук О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / О. Ю. Николук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2. — Текст : электронный
- Николук О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для спо / О. Ю. Николук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9. — Текст : электронный
- Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для спо / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный
- Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач : учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4. — Текст : электронный
- Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала :

- учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный
- Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный
  - Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6. — Текст : электронный
  - Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для спо / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7. — Текст : электронный
  - Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный
  - Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5. — Текст : электронный
  - Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8. — Текст : электронный
  - Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный
  - Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный
  - Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст : электронный

#### Дополнительные источники:

- Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный
- ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. — Введ. 01.09.2009 — М. : Стандартиформ, 2009. — 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200068115> [29.04.2019] 10.ГОСТ Р 52623.3 – 2015.
- ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. — Введ. 31.03.2015 — М. : Стандартиформ, 2015. — 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической 20 документации. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181>;
- ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. — Введ. 31.03.2015 — М. : Стандартиформ, 2015. — 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.
- ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных

- вмешательств [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М: Стандартиформ, 2015. – 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200119182>;
- ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 48 с.
  - Жирков А. М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4. — Текст : электронный
  - Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие для СПО / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4. — Текст : электронный
  - Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с. — ISBN 978-5-222-32286-4. — Текст : электронный
  - Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
  - Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2. — Текст : электронный
  - Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0. — Текст : электронный
  - Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
  - Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для СПО / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9325-8. — Текст : электронный
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";
  - Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: [www.gnicpm.ru](http://www.gnicpm.ru)
  - Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
  - Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"
  - Приказ Минздрава РФ от 24 декабря 2012 г. № 1399н "Об утверждении стандарта скорой медицинской помощи при синдроме длительного сдавления".
  - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
  - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
  - СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный
- Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный

#### Интернет-ресурсы:

- <http://www.fcgsen.ru> (ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://www.mednet.ru> (Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения)
- <http://www.rosпотребнадзор.ru> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://www.rosпотребнадзор.ru> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
- <http://www.consultant.ru> (нормативные документы)
- <http://www.recipe.ru/> (нормативные документы)
- <https://minzdrav.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации).
- <https://minzdrav.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации).
- <https://www.omedsestre.ru/dokumentaciya-glavnoj-medicinskoj-sestry/> Документация главной медицинской сестры (номенклатура дел).
- [www.med-pravo.ru](http://www.med-pravo.ru) (нормативные документы)
- [www.rosmedlib.ru](http://www.rosmedlib.ru) (медицинская студенческая библиотека)
- Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
- Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
- Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
- Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>
- Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
- Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
- Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
- Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
- Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
- Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, преподаватели, имеющие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют представители организации, на базе которой проводится практика, которые имеют профильное высшее образование.

#### 4.4. Требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

В ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование в учебном плане производственной практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Профильные организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практики (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (виду профессиональной деятельности).

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

По результатам практики руководителями практики от организации и от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) и в дальнейшем к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» назначается приказом директора из числа преподавателей.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство производственной практикой (по профилю специальности) конкретного обучающегося и контроль за его проведением. До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении плана прохождения практики, выдает задание на практику. В период прохождения обучающимся практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» консультирует обучающегося по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение обучающимся практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» знакомится с характеристикой, данной обучающемуся руководителем практики от организации, изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» обязан:

- провести перед началом практики организационное собрание в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождения производственной практики (по профилю специальности) закрепленных за ним обучающихся (совместно с руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею») в полном соответствии с программой практики;
- предоставить обучающимся места прохождения практики в соответствии с заданием и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики документов и информации, необходимой для выполнения задания;
- провести инструктаж и обучение обучающихся по вопросам техники безопасности и охраны труда;
- организовать запланированные экскурсии в пределах организации и встречи с ведущими специалистами организации;
- оказать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе информации для отчетов по практике;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в индивидуальное задание по практике и для составления отчета, с привлечением специалистов организации;
- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка.

По завершении практики руководитель от организации оформляет письменную характеристику о приобретенных навыках обучающегося, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе и заверяет личной подписью и печатью организации.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой организации (при наличии) и с разрешения специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры организации (столовой, спортсооружениями и т.п.).

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для составления отчета по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителю практики от организации;
- выполнять существующие в организации правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнение задания по производственной практике (по профилю специальности) в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающегося является написание отчета. Отчет по производственной практике (по профилю специальности) составляет каждый обучающийся согласно программе практики. Материалом для составления отчета служат сведения, полученные на рабочих местах, а также материалы лекций, семинаров и экскурсий.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непосредственный контроль за работой обучающегося – обязанность руководителя от организации, который осуществляет консультирование обучающегося, оказывает ему помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверяет качество выполняемых работ и отчета; дает письменную характеристику на обучающегося; а также в первый день практики знакомит обучающегося с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив качественное и своевременное выполнение заданий. Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. В течение всего периода прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителями практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о ходе практики, сборе материалов к отчету и получает необходимые консультации. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». Завершающим этапом производственной практики (по профилю специальности) является защита отчета с выставлением оценки.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации по каждому блоку производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации, и на основании дневника, характеристики, отзыва и аттестационного листа.

Для обучающихся учитываются:

- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по работам, выполненным в соответствии с заданием на практику;
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОВД.1.</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>		
Практический опыт			
ПО.1.	организации рабочего места;	проводит, осуществляет	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.2.	обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;	обеспечивает	
ПО.3.	обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	обеспечивает	
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место.	проводит, осуществляет	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду.	обеспечивает	
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	обеспечивает	
<b>ОВД.2.</b>	<b>Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</b>		
Практический опыт			
ПО.1.	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;	оформляет, ведет	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.2.	использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	применяет	
ПО.3.	проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;	осуществляет контроль	
Профессиональные компетенции			
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	оформляет, ведет	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	применяет	
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом.	осуществляет контроль	
<b>ОВД.3.</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>		
Практический опыт			
ПО.1.	проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;	проводит	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.2.	проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и	проводит	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;		
ПО.3.	выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;	проводит	
ПО.4.	выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;	проводит	
ПО.5.	проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;	проводит	
ПО.6.	выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;	проводит	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	консультирует	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни.	пропагандирует	
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	участвует, проводит	
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.	проводит	
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	участвует, проводит	
<b>ОВД.4.</b>	<b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях</b>		
<b>Практический опыт</b>			
ПО.1.	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;	проводит	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.2.	выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;	проводит	
ПО.3.	осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;	осуществляет	
ПО.4.	обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;	обучает	
ПО.5.	оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;	осуществляет	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПО.6.	проведения мероприятий медицинской реабилитации;	проводит	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента.	проводит	
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.	проводит	
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом.	осуществляет	
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.	обучает	
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.	осуществляет	
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	участвует, проводит	
<b>ОВД.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПО.1.	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;	распознает	
ПО.2.	оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);	осуществляет	
ПО.3.	проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;	проводит, взаимодействует	
ПО.4.	клинического использования крови и (или) ее компонентов;	осуществляет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	распознает	
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	осуществляет	
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.	проводит, взаимодействует	
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	осуществляет, применяет	
Общие компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	выбирает, принимает решения	

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	осуществляет, применяет, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	осуществляет, оценивает	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	осуществляет, анализирует, оценивает	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	взаимодействует	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	демонстрирует, планирует	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	придерживается, выполняет, осуществляет	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	применяет	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимает, использует	

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ДНЕВНИК  
производственной практики  
(по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия, подшить в дневник практики.
5. Оформить отчет по окончании практики:
  - Текст отчета должен содержать перечень выполненных работ с указанием формы представления результатов, характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
  - К отчету должны быть приложены /текстовые, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, копии документов/ в соответствии с полученным заданием.
  - Объем отчета (вместе с приложениями): не более \_\_\_\_ страниц.
  - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 14, междустрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
6. Подготовиться к защите практики.
  - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
  - Подготовится к собеседованию по тематике заданий на практику.
  - По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в форме собеседования), на который необходимо подготовить: дневник практики, отчет по практике, доклад для устной защиты практики.
7. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

## ПУТЕВКА

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее Училище) на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, тел.)

\_\_\_\_\_ (далее Организация).

Характер практики: производственная (по профилю специальности).

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выехал из Училища \_\_\_\_\_

М.П. Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» \_\_\_\_\_ Е.А. Крошева

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_

**М.П.** Руководитель Организации \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

/наименование практики/

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело, Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели (\_\_\_\_\_ часа)

Начало практики \_\_\_\_\_, окончание практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Цель производственной практики (по профилю специальности) - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО:

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В процессе практики обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики (Таблица 1).

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

1. ...
2. ...
3. ...

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Таблица 1

Результаты обучения		Практический опыт	Содержание задания / виды работ*	Объем работ, часы*
Код	Наименование			
ПМ ... ..				
ВПД ... ..				
ПК ...				
ПК ...n.				



## ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело выполнял следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении (1 – выполнено / 0 – не выполнено)

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

в целом работа обучающегося за время прохождения практики может быть оценена на

\_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**ОТЧЕТ**  
**по результатам**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
**/наименование практики/**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Обучающийся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись обучающегося)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

За время прохождения производственной практики мною выполнены манипуляции в соответствии с программой производственной практики в количестве:

Виды выполненных работ	Дата прохождения практики						Всего манип.
Всего манипуляций							

Обучающийся \_\_\_\_\_ 15.02.2023 г.  
(личная подпись обучающегося)

...  
Выводы ...

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 по производственной практике (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_  
 /наименование практики/

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело прошел  
 производственную практику (по профилю специальности) в объеме \_\_\_\_\_ часа с  
 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации - места прохождения практики)

Виды и качество выполненных работ.

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

ВПД	Практический опыт	Объем работ, часы	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)
ОВД.01			
Итого объем работ:			

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО:

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)		Оценка (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПМ.00		
ПК ...		
ОК ...		

Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      \_\_\_\_\_  
 (расшифровка)                      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.01.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.
  - организации рабочего места;
  - обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
  - обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
  - ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
  - ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:  
Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.  
Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.  
Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.  
Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.
- 10 Условия прохождения:
  - на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
  - место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.
  - учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий
3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий
4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты
7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации,

- размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению
11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации
  12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
  13. Оформление утвержденной медицинской документации

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.02.01. Ведение медицинской документации в системе первичной медико-санитарной помощи

34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
  - ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
  - использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
  - ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
  - ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
  - Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.
  - Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.
  - Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.
  - Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.
- 10 Условия прохождения:
  - на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
  - место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.
  - учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Вопросы для дифференцированного зачета

Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:

- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;
- талон на прием;
- медицинская карта стационарного больного (история болезни);
- журнал госпитализации;
- журнал отказа в госпитализации;

- журнал учета наркотических веществ;
- карта диспансерного наблюдения;
- листок или справка о временной нетрудоспособности;
- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
- экстренное извещение
- и другие

Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.03.01. Проведение профилактических мероприятий в системе первичной медико-санитарной помощи

34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
  - проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
  - проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
  - выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
  - выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
  - проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
  - выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
  - ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
  - ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
  - ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
  - ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
 

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.
- 10 Условия прохождения:
  - на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
  - место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.
  - учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

### Вопросы для дифференцированного зачета

1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:
  - участие в проведении профилактических осмотров;
  - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
  - проведение иммунопрофилактики;
  - проведение гигиенического воспитания различных групп населения;
2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях
3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.

### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.04.01. Осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.4. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
  - проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
  - выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;
  - осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;
  - обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;
  - оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
  - проведения мероприятий медицинской реабилитации;
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
  - ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
  - ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
  - ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
  - ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
  - ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.
- 10 Условия прохождения:  
на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.  
место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.  
учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Транспортировка пациента на процедуры
2. Размещение и перемещение пациента в постели
3. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры, измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений)
4. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента
5. Кормление тяжелобольного пациента
6. Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей
7. Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента
8. Проведение простых физиотерапевтических процедур
9. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях..
10. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.
11. Контроль выполнения назначений врача.
12. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.
13. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.
14. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.
15. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.
16. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.
17. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.
18. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.
19. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.
20. Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.
21. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля.

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (по профилю специальности)  
ПП.05.01. Оказание медицинской помощи в экстренной форме

34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:  
ОВД.4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме
  - распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
  - оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
  - проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
- 3 Профессиональные компетенции:
  - ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
  - ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
  - ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
  - ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.
- 10 Условия прохождения:
  - на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
  - место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.
  - учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
2. Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
3. Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т.д.).
4. Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.

5.Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.

Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации

по производственной практике (по профилю специальности)  
ПП.Итог. Производственная практика (по профилю специальности)

34.02.01 Сестринское дело  
Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

11 Срок проведения: 8 семестр

12 Проверяемый практический опыт:

**ОВД.4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

- организации рабочего места;
- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям; проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
- выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;
- осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;
- обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;
- оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- проведения мероприятий медицинской реабилитации; распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;

13 Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
- ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
- ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
- ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
- ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
- ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
- ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
- ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
- ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

- ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
  - ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
  - ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
  - ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
  - ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
  - ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
  - ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
  - ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
  - ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
  - ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
- 14 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 15 Форма проведения: устная (собеседование)
- 16 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 17 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 18 Критерии оценки результата:  
 Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.  
 Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.  
 Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.  
 Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.
- 19 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 6 ч.
- 20 Условия прохождения:  
 на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 20 минут, ответы на вопросы – 5 минут.  
 место выполнения - кабинеты сестринского дела, основ профилактики, основ реабилитации, основ реаниматологии.  
 учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

#### Вопросы для дифференцированного зачета

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий
3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий
4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты
7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению
11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации
12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
13. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:
  - участие в проведении профилактических осмотров;
  - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
  - проведение иммунопрофилактики;
  - проведение гигиенического воспитания различных групп населения;
14. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и (или) состояниях
15. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных

заболеваний

16. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
17. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.
18. Транспортировка пациента на процедуры
19. Размещение и перемещение пациента в постели
20. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры, измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений)
21. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента
22. Кормление тяжелобольного пациента
23. Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей
24. Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента
25. Проведение простых физиотерапевтических процедур
26. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях..
27. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.
28. Контроль выполнения назначений врача.
29. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.
30. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.
31. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.
32. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.
33. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств.
34. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.
35. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.
36. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.
37. Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.
38. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях
39. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:
  - карта амбулаторного больного;
  - статистический талон;
  - талон на прием;
  - медицинская карта стационарного больного (история болезни);
  - журнал госпитализации;
  - журнал отказа в госпитализации;
  - журнал учета наркотических веществ;
  - карта диспансерного наблюдения;
  - листок или справка о временной нетрудоспособности;
  - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
  - экстренное извещение
  - и другие

Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

40. Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
41. Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
42. Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т.д.).
43. Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.