

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крошева Елена Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.02.2022 12:46:43  
Уникальный программный ключ:  
1348aec0090e1316177299b0a9d85059b88b4e32

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение

профессиональная образовательная организация

государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

СОГЛАСОВАНО

Президент ОФСО «Федерация хоккея

г. Ярославля»

  
А.В. Сибриков

15.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

  
Е.А. Крошева

15.02.2022 г.



## **ПРОГРАММА**

# **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 49.02.03 Спорт

очная форма обучения

Год начала подготовки - 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1 Область применения программы	3
1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики	3
1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики	5
1.4 Сроки проведения производственной практики	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
3.1. Требования к условиям проведения практики	12
3.2. Информационное обеспечение	12
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
3.4. Требования к организации образовательного процесса	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В ИЗБРАННОМ ВИДЕ СПОРТА	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.03.01. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	60

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 49.02.03 Спорт в части освоения видов профессиональной деятельности (ОВД):

- ОВД.01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта;
- ОВД.02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- ОВД.03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

## 1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

ОВД	Результаты прохождения производственной практики
ОВД.01.	<b>Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.</b>
	<b>Приобретенный практический опыт в:</b>
	ПО1 планировании тренировочного процесса с учетом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;
	ПО2 подборе, эксплуатации и подготовке к занятиям спортивного оборудования и инвентаря;
	ПО3 проведении тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС;
	ПО4 проведении мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;
	ПО5 проведении оценки уровня подготовленности занимающихся;
	ПО6 оценивании деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;
	ПО7 наблюдении, анализе и самоанализе тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
	ПО8 наблюдении за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;
	ПО9 выполнении с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС;
	ПО10 планировании и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;
	ПО11 ведении учетно-отчетной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;
	ПО12 анализе результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;
	ПО13 проведении образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
	<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>
	ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;
ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты	

ОВД	Результаты прохождения производственной практики
	<p>деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;</p> <p>ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;</p> <p>ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;</p> <p>ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;</p> <p>ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;</p> <p>ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;</p> <p>ПК 1.9. Осуществлять профессионально-спортивное совершенствование в избранном виде спорта;</p> <p>ПК 1.10. Организовывать судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта.</p>
<b>ОВД.02.</b>	<p><b>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.</b></p> <p><b>Приобретенный практический опыт в:</b></p> <p>ПО1 анализе планов учебных занятий;</p> <p>ПО2 планировании учебных занятий;</p> <p>ПО3 наблюдении, анализе и самоанализе учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>ПО4 проведении учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>ПО5 анализе процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;</p> <p>ПО6 анализе методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;</p> <p>ПО7 наблюдении, анализе и самоанализе досугового мероприятия;</p> <p>ПО8 планировании подготовки досугового мероприятия;</p> <p>ПО9 разработке документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация);</p> <p>ПО10 организации и проведении досугового мероприятия;</p> <p>ПО11 определении уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;</p> <p>ПО12 консультировании обучающихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</p> <p>ПО13 определении соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности;</p> <p>ПО14 проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися;</p> <p>ПО15 оценке состояния материально-технической базы организации дополнительного образования.</p> <p><b>Сформированные профессиональные компетенции</b></p> <p>ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;</p> <p>ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;</p> <p>ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;</p> <p>ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.</p>
<b>ОВД.03.</b>	<p><b>Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</b></p> <p><b>Приобретенный практический опыт в:</b></p> <p>ПО1 анализе программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс</p>

ОВД	Результаты прохождения производственной практики
	и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
ПО2	планировании спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;
ПО3	планировании учебных занятий (циклов занятий) с учетом задач и особенностей реализуемой программы;
ПО4	разработке методических материалов для реализации программ;
ПО5	анализе и аналитической обработке фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности обучающегося;
ПО6	разработке рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности обучающегося;
ПО7	изучении и обобщении передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя);
ПО8	презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;
ПО9	разработке методических материалов на основе макетов, образцов, требований;
ПО10	оформлении портфолио профессиональных достижений;
ПО11	участии в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.
<b>Сформированные профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;	
ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;	
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;	
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	
<b>Формирование общих компетенций</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

### 1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики

Всего – 12 недель (432 часа), в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 5 недель (180 часов),

в рамках освоения ПМ.02 - 4 недели (144 часа),

в рамках освоения ПМ.03 - 3 недели (108 часов).

#### 1.4 Сроки проведения производственной практики

Производственная практика ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта проводится концентрированно на 4 курсе: 06.04.2026-10.05.2026.

Производственная практика ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам проводится концентрированно на 3 курсе: 01.06.2025-28.06.2025.

Производственная практика ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта проводится концентрированно на 4 курсе: 01.12.2025-21.12.2025.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
<b>ОВД.01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.</b>			
<b>ПМ.01 Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.</b>			
<b>Производственная практика ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта</b>			
ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;	– Планирование тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС (разработка планов тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС).	-планирования тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;	178
ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;	– Подбор и подготовка к занятиям спортивного оборудования и инвентаря. – Проведение тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС. – Проведение мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом. – Проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся, – Оценивание деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях	-подбора, эксплуатации и подготовки к занятиям спортивного оборудования и инвентаря; -проведения тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС; -проведения мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	– Наблюдение, анализ и самоанализ тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработка предложений по его совершенствованию. – Наблюдение за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях. – Выполнение с занимающимися анализа соревновательной деятельности.	-проведения оценки уровня подготовленности занимающихся; - оценивания деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;	
ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;	– Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях. – Ведение учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм. – Анализ результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки. – Проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в	-наблюдения, анализа и самоанализа тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию; -наблюдения за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях; - выполнения с занимающимися	

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;	спорте и борьбу с ним.	анализа соревновательной деятельности в ИВС;	
ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;		- планирования и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;	
ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;		- ведения учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;	
ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;		- анализа результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		Защита практики в соответствии с заданием	
Итого по производственной практике ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта			180
<b>ОВД.02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>ПМ.02 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>Производственная практика ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ планов учебных занятий;</li> <li>- Планирование учебных занятий;</li> <li>- Наблюдение, анализ и самоанализ учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов учебных занятий;</li> <li>- планирования учебных занятий;</li> </ul>	142
ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</li> <li>- Анализ процесса и результатов деятельности обучающихся</li> </ul>	

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
	<p>на учебных занятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий</li> <li>– Наблюдение, анализ и самоанализ досугового мероприятия</li> </ul>	<p>общеобразовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование подготовки досугового мероприятия</li> <li>– Разработка документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация)</li> <li>– Организация и проведение досугового мероприятия.</li> <li>– Определение уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.</li> <li>– Консультирование учащихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).</li> <li>– Определение соответствия оборудования, инвентаря нормам техники безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа досугового мероприятия;</li> <li>- планирования подготовки досугового мероприятия;</li> <li>- разработки документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация);</li> <li>- организации и проведения досугового мероприятия;</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение инструктажа по техники безопасности с обучающимися.</li> <li>– Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;</li> <li>- консультирования учащихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения соответствия оборудования, инвентаря нормам техники безопасности;</li> </ul>	

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
		- проведения инструктажа по технике безопасности с обучающимися	
ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;		- оценки состояния материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;	
ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.		- анализа результатов физкультурно-спортивной работы в образовательной организации дополнительного образования;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Защита практики в соответствии с заданием		2
Итого по производственной практике ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам			144
<b>ОВД.03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>ПМ.03 Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>Производственная практика ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта</b>			
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</li> <li>– Планирование спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки.</li> <li>– Планирование учебных занятий (циклов занятий) с учётом задач и особенностей реализуемой программы.</li> <li>– Разработка методических материалов на основе макетов, образцов, требований.</li> <li>– Анализ и аналитическая обработка фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- планирования спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;</li> <li>- планирования учебных занятий (циклов занятий) с учётом задач и особенностей реализуемой</li> </ul>	106

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
	показателями физической и функциональной подготовленности занимающегося – Разработка рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности занимающегося	программы; - разработки методических материалов для реализации программ;	
ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;	– Изучение, обобщение передового опыта деятельности тренера – Презентация материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки – Оформление портфолио профессиональных достижений – Планирование и участие в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта	- анализа и аналитической обработки фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности занимающегося; - разработки рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности занимающегося;	
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;		- изучения и обобщения передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя); -презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;	
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;		- разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований; - оформления портфолио профессиональных достижений;	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.		- участия в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Защита практики в соответствии с заданием		2
Итого по производственной практике ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта			108
Итого по производственной практике			432

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитывается профиль деятельности организации, наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за обучающимися приказом директора.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15486-3. — Текст : электронный
- Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный
- Губа В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа; под редакцией А. А. Алексеева; художник К. А. Тихонова. — Москва: Спорт-Человек, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-907225-41-1. — Текст: электронный
- Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный
- Михно Л.В., Курамшин Ю.Ф., Филатов В.В., Ишматов Р.Г., Волков В.С.: Теория и методика подготовки юных хоккеистов: учебник для тренеров / под ред. Л.В. Михно. – СПб. 2017. – 616 с.: ил.
- Никитушкин В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст: электронный
- Савин В.П. Теория и методика хоккея: Учебник для студ. высш. учеб. Заведений – М.: Альянс, 2020- 400 С.
- Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст: электронный

Нормативные документы:

- Приказ Минспорта России от 15.05.2019 г. № 373 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (зарегистрировано в Минюсте России от 07 июня 2019 г. рег. № 54882).

Дополнительные источники:

- Алаева, Л. С. Гимнастика. Общеразвивающие упражнения: учебное пособие / Л. С. Алаева, К. Г. Клецов, Т. И. Зябрева. — Омск : СибГУФК, 2017. — 72 с. — Текст : электронный
- Алхасов Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. —

- Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11533-8. — Текст: электронный
- Алхасов Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11533-8. — Текст: электронный
  - Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8. — Текст: электронный,
  - Бертанья, Д. Библия хоккейного тренера: сборник / Д. Бертанья. — Москва: Спорт-Человек, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-906839-56-5. — Текст: электронный
  - Бомпа, Т. Периодизация спортивной тренировки / Т. Бомпа, К. Буццичелли. — Москва: Спорт-Человек, 2016. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-01-5. — Текст: электронный
  - Девидсон Рон. Играй в хоккей лучше всех. Тактики, стратегии и лайфхаки от лучших канадских команд / Рон Девидсон; вступ. Рона МакЛина; (пер. с англ. А. Качалова). — Москва: Издательство «Э», 2017. — 144 с.
  - Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст: электронный
  - Жданкина Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный
  - Занковец, В. Э. Энциклопедия тестирований: энциклопедия / В. Э. Занковец. — Москва: Спорт-Человек, 2016. — 456 с. — ISBN 978-5-906839-49-7. — Текст: электронный
  - Кукушкин, В. В. Большая Красная Машина / В. В. Кукушкин. — 2-е изд. доп. — Москва: Спорт-Человек, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-906132-17-8. — Текст: электронный
  - Кукушкин, В. В. Лучший хоккей XX века / В. В. Кукушкин. — Москва: Спорт-Человек, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-906132-12-3. — Текст: электронный
  - Лапшин О. Б. Учим играть в футбол. Планы уроков: учебное пособие / О. Б. Лапшин. — 2-е изд., стер. — Москва: Спорт-Человек, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-906132-20-8. — Текст: электронный
  - Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания): учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст: электронный
  - Михно. Игра в хоккей в условиях современного общества; мотивация юных хоккеистов и их родителей. Учебное пособие. / Л.В. Михно, Е.В. Утишева/ Нац. Гос. ун-т физ.культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. —СПб.: Изд-во ООО «Графика», - 2017. — 148 с.
  - Никитушкина Н. Н. Организация методической работы в спортивной школе: учебно-методическое пособие / Н. Н. Никитушкина. — Москва: Спорт-Человек, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9500181-8-3. — Текст: электронный
  - Плавание с методикой преподавания: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст: электронный
  - Пластинина В. Б. Подвижные игры на занятиях баскетболом: учебно-методическое пособие / В. Б. Пластинина. — Киров: ВятГУ, 2019. — 52 с. — Текст: электронный
  - Подвижные игры: учебное пособие / О. С. Шалаев, В. Ф. Мишенькина, Ю. Н. Эртман, Е. Ю. Ковыршина. — Омск: СибГУФК, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-91930-122-6. — Текст: электронный

- Руководство по медико-биологическому сопровождению подготовки в детско-юношеском хоккее : руководство / И. В. Левшин, Л. В. Михно, А. Н. Поликарпочкин, Д. Г. Елистратов. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-906839-48-0. — Текст : электронный
- Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный
- Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: водные виды спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11455-3. — Текст: электронный
- Физиология спорта: Медико-биологические основы подготовки юных хоккеистов : учебное пособие / Л. В. Михно, А. Н. Поликарпочкин, И. В. Левшин, С. М. Ашкинази. — 2-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-906839-43-5. — Текст : электронный
- Чернышева Е. Н. Подвижные игры: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чернышева, Л. Г. Львова, Ю. В. Стрелецкая. — Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-6040685-4-0. — Текст: электронный
- Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-6042440-2-9. — Текст : электронный

#### Интернет-ресурсы:

- <http://ru.sport-wiki.org/> (Спортивная энциклопедия «СпортВики»)
- <http://rusathletics.info/> (Официальный сайт Всероссийской федерации лёгкой атлетики)
- <http://sportgymrus.ru/> (Федерация спортивной гимнастики России)
- <http://www.rsaski.ru/> (Ассоциация лыжных видов спорта России)
- <http://www.russwimming.ru/> (Всероссийская Федерация Плавания)
- <http://www.volley.ru/> (Всероссийская федерация волейбола)
- <https://allhockey.ru/> («AllHockey.ru» — портал о хоккее).
- <https://edu.gov.ru/> - (Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации)
- <https://fhr.ru/> (Официальный сайт Федерации хоккея России).
- [https://fhr.ru/upload/iblock/3d3/2018\\_Filosofiya\\_i\\_bazovye\\_printsiipy.pdf](https://fhr.ru/upload/iblock/3d3/2018_Filosofiya_i_bazovye_printsiipy.pdf) (Национальная программа подготовки хоккеистов: философия и базовые принципы / Красная Машина [Электронный ресурс]. — М.: Просвещение, 2018. — 60 с.).
- [https://fhr.ru/upload/iblock/deb/Natsionalnaya-programma\\_-interaktiv.pdf](https://fhr.ru/upload/iblock/deb/Natsionalnaya-programma_-interaktiv.pdf) (Национальная программа по виду спорта «Хоккей» / В.А. Третьяк, Р.Б. Ротенберг, П.В. Буре, О.В. Браташ, В.Т. Шалаев, П.В. Шеруимов, Е.А. Сухачёв, Н.Н. Урюпин, С.М. Черкас, Д.Бохнер. — М., 2020.)
- <https://rfs.ru/> (Российский футбольный союз)
- <https://rushandball.ru/> (Федерация гандбола России)
- <https://russiabasket.ru/> (Российская федерация баскетбола)
- <https://www.minsport.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).
- [www.edu-all.ru](http://www.edu-all.ru) (ВсеОбуч. Всероссийский общеобразовательный портал).
- [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
- [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) (Педагогическая библиотека).
- [www.pedsovet.org/](http://www.pedsovet.org/) (Педсовет. Персональный помощник педагога).

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, преподаватели, имеющие дополнительное профессиональное

образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой осуществляют представители организации, на базе которой проводится практика, которые имеют профильное высшее образование.

#### 3.4. Требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится непрерывно (концентрированно).

В ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование в учебном плане производственной практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (виду профессиональной деятельности).

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

По результатам практики руководителями практики от организации и от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) и в дальнейшем к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» назначается приказом директора из числа преподавателей.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство производственной практикой конкретного обучающегося и контроль за его проведением. До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении плана прохождения практики, выдает задание на практику. В период прохождения обучающимся практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» консультирует обучающегося по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение обучающимся практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» знакомится с характеристикой, данной обучающемуся руководителем практики от организации, изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» обязан:

- провести перед началом практики организационное собрание в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождения производственной практики закрепленных за ним обучающихся (совместно с руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею») в полном соответствии с программой практики;
- предоставить обучающимся места прохождения практики в соответствии с заданием и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики документов и информации, необходимой для выполнения задания;
- провести инструктаж и обучение обучающихся по вопросам техники безопасности и охраны труда;
- организовать запланированные экскурсии в пределах организации и встречи с ведущими специалистами организации;

- оказать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе информации для отчетов по практике;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в индивидуальное задание по практике и для составления отчета, с привлечением специалистов организации;
- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка.

По завершении практики руководитель от организации оформляет письменную характеристику о приобретенных навыках обучающегося, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе и заверяет личной подписью и печатью организации.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой организации (при наличии) и с разрешения специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры организации (столовой, спортсооружениями и т.п.).

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для составления отчета по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителю практики от организации;
- выполнять существующие в организации правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнение задания по производственной практике в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения производственной практики обучающегося является написание отчета. Отчет по производственной практике составляет каждый обучающийся согласно программе практики. Материалом для составления отчета служат сведения, полученные на рабочих местах, а также материалы лекций, семинаров и экскурсий.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непосредственный контроль за работой обучающегося – обязанность руководителя от организации, который осуществляет консультирование обучающегося, оказывает ему помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверяет качество выполняемых работ и отчета; дает письменную характеристику на обучающегося; а также в первый день практики знакомит обучающегося с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив качественное и своевременное выполнение заданий. Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. В течение всего периода прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителями практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о ходе практики, сборе материалов к отчету и получает необходимые консультации. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». Завершающим этапом производственной практики является защита отчета с выставлением оценки.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики в рамках промежуточной аттестации по каждому блоку производственной практики осуществляется руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации, и на основании дневника, характеристики, отзыва и аттестационного листа.

Для обучающихся учитываются:

- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по работам, выполненным в соответствии с заданием на практику;
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОВД.01.</b>	<b>Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.</b>		
Практический опыт в:			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО1	планировании тренировочного процесса с учетом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;	учитывает, планирует	
ПО2	подборе, эксплуатации и подготовке к занятиям спортивного оборудования и инвентаря;	подбирает, применяет, подготавливает	
ПО3	проведении тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС;	проводит	
ПО4	проведении мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;	проводит	
ПО5	проведении оценки уровня подготовленности занимающихся;	проводит	
ПО6	оценивании деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;	оценивает	
ПО7	наблюдении, анализе и самоанализе тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;	наблюдает, анализирует	
ПО8	наблюдении за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	наблюдает анализирует	
ПО9	выполнении с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС;	анализирует	
ПО10	планировании и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;	планирует	
ПО11	ведении учетно-отчетной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;	оформляет, ведет	
ПО12	анализе результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;	анализирует	
ПО13	проведении образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;	проводит	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.1.	Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;	планирует	
ПК 1.2.	Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;	проводит	
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	осуществляет контроль, оценивает	
ПК 1.4.	Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;	анализирует	
ПК 1.5.	Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;	планирует, проводит	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;		оформляет, ведет	
ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;		проводит, оценивает	
ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;		планирует, проводит	
Общие компетенции			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;		выбирает, принимает решения, анализирует	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		осуществляет поиск, анализирует, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		планирует, выполняет, анализирует	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		организует, взаимодействует	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		осуществляет коммуникацию, взаимодействует	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;		описывает значимость, применяет стандарты	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		соблюдает нормы, планирует	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		планирует, применяет, пользуется	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		применяет, пользуется	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		понимает, формулирует, оформляет	
<b>ОВД.02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.</b>			
Практический опыт в:			
ПО1	анализе планов учебных занятий;	анализирует	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО2	планировании учебных занятий;	планирует	
ПО3	наблюдении, анализе и самоанализе учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;	наблюдает, анализирует	
ПО4	проведении учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;	проводит	
ПО5	анализе процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;	анализирует	
ПО6	анализе методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;	анализирует	
ПО7	наблюдении, анализе и самоанализе досугового мероприятия;	наблюдает, анализирует	
ПО8	планировании подготовки досугового мероприятия;	планирует	
ПО9	разработке документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация);	разрабатывает, определяет, планирует, оформляет	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПО10	организации и проведении досугового мероприятия;	организует, проводит	
ПО11	определении уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;	наблюдает, анализирует, оценивает	
ПО12	консультировании обучающихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);	планирует, поясняет, взаимодействует	
ПО13	определении соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности;	определяет, анализирует	
ПО14	проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися;	поясняет, проводит	
ПО15	оценке состояния материально-технической базы организации дополнительного образования.	наблюдает, анализирует, оценивает	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;		планирует	
ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;		проводит, анализирует	
ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;		организует, проводит	
ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;		проводит, оценивает	
ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;		планирует, проводит	
ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;		планирует, проводит	
ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.		анализирует	
Общие компетенции			Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;		выбирает, принимает решения, анализирует	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		осуществляет поиск, анализирует, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		планирует, выполняет, анализирует	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		организует, взаимодействует	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		осуществляет коммуникацию, взаимодействует	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;		описывает значимость, применяет стандарты	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		соблюдает нормы, планирует	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе		планирует, применяет, пользуется	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		применяет, пользуется	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		понимает, формулирует, оформляет	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		оценивает, планирует, анализирует	
<b>ОВД.03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</b>			
Практический опыт в:			
ПО1	анализе программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;	анализирует	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО2	планировании спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;	планирует	
ПО3	планировании учебных занятий (циклов занятий) с учетом задач и особенностей реализуемой программы;	планирует	
ПО4	разработке методических материалов для реализации программ;	разрабатывает	
ПО5	анализе и аналитической обработке фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности обучающегося;	анализирует, обрабатывает, оформляет	
ПО6	разработке рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности обучающегося;	наблюдает, анализирует, разрабатывает	
ПО7	изучении и обобщении передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя);	изучает, анализирует, выступает	
ПО8	презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;	выступает	
ПО9	разработке методических материалов на основе макетов, образцов, требований;	разрабатывает, подбирает	
ПО10	оформлении портфолио профессиональных достижений;	подбирает, оформляет	
ПО11	участии в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	участвует, проводит исследование	
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;		разрабатывает	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;		наблюдает, оценивает, анализирует,	
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;		изучает, анализирует, систематизирует	
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;		подбирает, оформляет	

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	участвует, проводит исследование	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	выбирает, принимает решения, анализирует	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	осуществляет поиск, анализирует, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	планирует, выполняет, анализирует	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организует, взаимодействует	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	осуществляет коммуникацию, взаимодействует	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	планирует, применяет, пользуется	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применяет, пользуется	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимает, формулирует, оформляет	

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И  
ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В ИЗБРАННОМ ВИДЕ СПОРТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ДНЕВНИК  
производственной практики  
(по профилю специальности)  
ПП.01.01. Организация и проведение спортивной  
подготовки в избранном виде спорта

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 49.02.03 Спорт

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия, подшить в дневник практики.
5. Оформить отчет по окончании практики:
  - Текст отчета должен содержать характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
  - После текста должны быть приложены копии документов в соответствии с полученным заданием.
  - Объем отчета (вместе с приложениями): не более \_\_\_\_ страниц.
  - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 14, междустрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
6. Подготовиться к защите практики.
  - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
7. По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в устной форме по презентации), на который необходимо подготовить:
  - дневник практики,
  - отчет по практике,
  - доклад для устной защиты практики.
8. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

## ПУТЕВКА

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее Училище) на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, тел.)

\_\_\_\_\_ (далее Организация).

Характер практики: производственная.

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выехал из Училища \_\_\_\_\_

М.П. Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» \_\_\_\_\_ Е.А. Крошева

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_

**М.П.** Руководитель Организации \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 49.02.03 Спорт, Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели (\_\_\_\_\_ часа)

Начало практики \_\_\_\_\_, окончание практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО:

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В процессе практики обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики (Таблица 1).

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

1. Планирование тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС (разработка планов тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС).
2. Подбор и подготовка к занятиям спортивного оборудования и инвентаря.
3. Проведение тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС.
4. Проведение мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом.
5. Проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся,
6. Оценивание деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях
7. Наблюдение, анализ и самоанализ тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработка предложений по его совершенствованию.
8. Наблюдение за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях.
9. Выполнение с занимающимися анализа соревновательной деятельности.
10. Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях.
11. Ведение учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм.
12. Анализ результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки.
13. Проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
<b>ОВД.01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.</b>			
<b>ПМ.01 Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.</b>			
<b>Производственная практика ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта</b>			
ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;	– Планирование тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС (разработка планов тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС).	-планирования тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;	
ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;	– Подбор и подготовка к занятиям спортивного оборудования и инвентаря. – Проведение тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС. – Проведение мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом. – Проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся, – Оценивание деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях – Наблюдение, анализ и самоанализ тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработка предложений по его совершенствованию.	-подбора, эксплуатации и подготовки к занятиям спортивного оборудования и инвентаря; -проведения тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС; -проведения мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;	178
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	– Наблюдение за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях. – Выполнение с занимающимися анализа соревновательной деятельности. – Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях. – Ведение учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм.	-проведения оценки уровня подготовленности занимающихся; - оценивания деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;	
ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;	– Анализ результатов сдачи занимающимся контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки. – Проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.	-наблюдения, анализа и самоанализа тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию; -наблюдения за деятельностью занимающихся на	

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
		тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях; - выполнения с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС;	
ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;		-планирования и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;	
ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;		- ведения учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;	
ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;		- анализа результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;	
ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;		-проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Защита практики в соответствии с заданием		2
Итого по производственной практике ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта			180

\* Содержание задания / виды работ и объем работ распределяются по этапам практики (на 3 курсе и на 4 курсе)



## ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 49.02.03 Спорт выполнял следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении (1 – выполнено / 0 – не выполнено)

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

в целом работа обучающегося за время прохождения практики может быть оценена на

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности)**  
**ПП.01.01. Организация и проведение спортивной**  
**подготовки в избранном виде спорта**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 49.02.03 Спорт

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Планирование тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС (разработка планов тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС).
2. Подбор и подготовка к занятиям спортивного оборудования и инвентаря.
3. Проведение тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС.
4. Проведение мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом.
5. Проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся,
6. Оценивание деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях
7. Наблюдение, анализ и самоанализ тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработка предложений по его совершенствованию.
8. Наблюдение за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях.
9. Выполнение с занимающимися анализа соревновательной деятельности.
10. Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях.
11. Ведение учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм.
12. Анализ результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки.
13. Проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 по производственной практике

ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта

Обучающийся

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 49.02.03 Спорт прошел  
 производственную практику в объеме \_\_\_\_\_ часа  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование организации - места прохождения практики)

Виды и качество выполненных работ.

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

ОВД	Практический опыт	Объем работ, часы	Оценка (положительная – 1/отрицательная – 0)
ОВД.01			
Итого объем работ:			

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ООП СПО:

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)	Оценка (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПМ.01 Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	
ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;	
ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	
ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;	
ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;	
ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;	
ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;	

ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	

Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
Организации

Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И  
ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ДНЕВНИК  
производственной практики  
(по профилю специальности)  
ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и  
мероприятий по дополнительным общеобразовательным  
программам

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 49.02.03 Спорт

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия, подшить в дневник практики.
5. Оформить отчет по окончании практики:
  - Текст отчета должен содержать характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
  - После текста должны быть приложены копии документов в соответствии с полученным заданием.
  - Объем отчета (вместе с приложениями): не более \_\_\_\_ страниц.
  - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 14, междустрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
6. Подготовиться к защите практики.
  - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
7. По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в устной форме по презентации), на который необходимо подготовить:
  - дневник практики,
  - отчет по практике,
  - доклад для устной защиты практики.
8. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

## ПУТЕВКА

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее Училище) на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, тел.)

\_\_\_\_\_ (далее Организация).

Характер практики: производственная.

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выехал из Училища \_\_\_\_\_

М.П. Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» \_\_\_\_\_ Е.А. Крошева

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_

**М.П.** Руководитель Организации \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 49.02.03 Спорт, Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели (\_\_\_\_\_ часа)

Начало практики \_\_\_\_\_, окончание практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО:

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В процессе практики обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики (Таблица 1).

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

- Анализ планов учебных занятий;
- Планирование учебных занятий;
- Наблюдение, анализ и самоанализ учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- Проведение учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- Анализ процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях.
- Анализ методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий
- Наблюдение, анализ и самоанализ досугового мероприятия
- Планирование подготовки досугового мероприятия
- Разработка документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация)
- Организация и проведение досугового мероприятия.
- Определение уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.
- Консультирование учащихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
- Определение соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности.
- Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.
- Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования.

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
<b>ОВД.02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>ПМ.02 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>Производственная практика ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ планов учебных занятий;</li> <li>– Планирование учебных занятий;</li> <li>– Наблюдение, анализ и самоанализ учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов учебных занятий;</li> <li>- планирования учебных занятий;</li> </ul>	142
ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</li> <li>– Анализ процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях.</li> <li>– Анализ методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий</li> <li>– Наблюдение, анализ и самоанализ досугового мероприятия</li> <li>– Планирование подготовки досугового мероприятия</li> <li>– Разработка документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчётная документация)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</li> <li>- проведения учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;</li> <li>- анализа процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;</li> </ul>	
ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение досугового мероприятия.</li> <li>– Определение уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.</li> <li>– Консультирование учащихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).</li> <li>– Определение соответствия оборудования, инвентаря нормам техники безопасности.</li> <li>– Проведение инструктажа по техники безопасности с обучающимися.</li> <li>– Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа досугового мероприятия;</li> <li>- планирования подготовки досугового мероприятия;</li> <li>- разработки документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчётная документация);</li> <li>- организации и проведения досугового мероприятия;</li> </ul>	
ПК 2.4. Проводить набор		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения уровня</li> </ul>	

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;		подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности; - консультирования учащихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);	
ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;		- определения соответствия оборудования, инвентаря нормам техники безопасности; - проведения инструктажа по технике безопасности с обучающимися	
ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;		- оценки состояния материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;	
ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.		- анализа результатов физкультурно-спортивной работы в образовательной организации дополнительного образования;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Защита практики в соответствии с заданием		2
Итого по производственной практике ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам			144



## ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 49.02.03 Спорт выполнял следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении (1 – выполнено / 0 – не выполнено)

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

в целом работа обучающегося за время прохождения практики может быть оценена на

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности)**  
**ПП.02.01. Организация и проведение учебных**  
**занятий и мероприятий по дополнительным**  
**общеобразовательным программам**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 49.02.03 Спорт

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(личная подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Анализ планов учебных занятий;
2. Планирование учебных занятий;
3. Наблюдение, анализ и самоанализ учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
4. Проведение учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
5. Анализ процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях.
6. Анализ методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий
7. Наблюдение, анализ и самоанализ досугового мероприятия
8. Планирование подготовки досугового мероприятия
9. Разработка документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация)
10. Организация и проведение досугового мероприятия.
11. Определение уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.
12. Консультирование учащихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
13. Определение соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности.
14. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.
15. Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 по производственной практике  
 ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по  
 дополнительным общеобразовательным программам

Обучающийся

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 49.02.03 Спорт прошел  
 производственную практику в объеме \_\_\_\_\_ часа  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации - места прохождения практики)

Виды и качество выполненных работ.

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

ОВД	Практический опыт	Объем работ, часы	Оценка (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ОВД.01			
Итого объем работ:			

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ООП СПО:

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)	Оценка (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПМ 02 Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	
ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	
ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	
ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;	
ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;	
ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;	
ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;	

ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

## Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой

Руководитель практики:  
Организации

Образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.03.01. МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
(по профилю специальности)  
ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной  
подготовки и дополнительных общеобразовательных  
программ в области физической культуры и спорта

Обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

Специальности 49.02.03 Спорт

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия, подшить в дневник практики.
5. Оформить отчет по окончании практики:
  - Текст отчета должен содержать характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
  - После текста должны быть приложены копии документов в соответствии с полученным заданием.
  - Объем отчета (вместе с приложениями): не более \_\_\_\_ страниц.
  - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 14, междустрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
6. Подготовиться к защите практики.
  - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
7. По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в устной форме по презентации), на который необходимо подготовить:
  - дневник практики,
  - отчет по практике,
  - доклад для устной защиты практики.
8. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

## ПУТЕВКА

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее Училище) на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, тел.)

\_\_\_\_\_ (далее Организация).

Характер практики: производственная.

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выехал из Училища \_\_\_\_\_

М.П. Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» \_\_\_\_\_ Е.А. Крошева

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Выбыл с места практики \_\_\_\_\_

**М.П.** Руководитель Организации \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 49.02.03 Спорт, Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недели (\_\_\_\_\_ часа)

Начало практики \_\_\_\_\_, окончание практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО:

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В процессе практики обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики (Таблица 1).

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

1. Анализ программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.
2. Планирование спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки.
3. Планирование учебных занятий (циклов занятий) с учётом задач и особенностей реализуемой программы.
4. Разработка методических материалов на основе макетов, образцов, требований.
5. Анализ и аналитическая обработка фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности занимающегося
6. Разработка рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности занимающегося
7. Изучение, обобщение передового опыта деятельности тренера
8. Презентация материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки
9. Оформление портфолио профессиональных достижений
10. Планирование и участие в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
<b>ОВД.03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>ПМ.03 Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</b>			
<b>Производственная практика ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта</b>			
<p>ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.</li> <li>– Планирование спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки.</li> <li>– Планирование учебных занятий (циклов занятий) с учётом задач и особенностей реализуемой программы.</li> <li>– Разработка методических материалов на основе макетов, образцов, требований.</li> <li>– Анализ и аналитическая обработка фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности занимающегося</li> <li>– Разработка рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности занимающегося</li> <li>– Изучение, обобщение передового опыта деятельности тренера</li> <li>– Презентация материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- планирования спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;</li> <li>- планирования учебных занятий (циклов занятий) с учётом задач и особенностей реализуемой программы;</li> <li>- разработки методических материалов для реализации программ;</li> </ul>	106
<p>ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление портфолио профессиональных достижений</li> <li>– Планирование и участие в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и аналитической обработки фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности занимающегося;</li> <li>- разработки рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной</li> </ul>	

Профессиональные компетенции	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код и наименование			
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;		подготовленности занимающегося; - изучения и обобщения передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя); -презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;	
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;		- разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований; - оформления портфолио профессиональных достижений;	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.		- участия в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Защита практики в соответствии с заданием		2
Итого по производственной практике ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта			108
Итого по производственной практике			432



## ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 49.02.03 Спорт выполнял следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении (1 – выполнено / 0 – не выполнено)

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

в целом работа обучающегося за время прохождения практики может быть оценена на

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности)**  
**ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной**  
**подготовки и дополнительных общеобразовательных**  
**программ в области физической культуры и спорта**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности 49.02.03 Спорт

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Анализ программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.
2. Планирование спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки.
3. Планирование учебных занятий (циклов занятий) с учётом задач и особенностей реализуемой программы.
4. Разработка методических материалов на основе макетов, образцов, требований.
5. Анализ и аналитическая обработка фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности занимающегося
6. Разработка рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности занимающегося
7. Изучение, обобщение передового опыта деятельности тренера
8. Презентация материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки
9. Оформление портфолио профессиональных достижений
10. Планирование и участие в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 профессиональная образовательная организация  
 «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
 (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 по производственной практике

**ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных  
 общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта**

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 49.02.03 Спорт прошел  
 производственную практику в объеме \_\_\_\_\_ часа  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование организации - места прохождения практики)

Виды и качество выполненных работ.

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

ОВД	Практический опыт	Объем работ, часы	Оценка (положительная – 1/отрицательная – 0)
ОВД.03			
Итого объем работ:			

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ООП СПО:

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)	Оценка (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПМ.03 Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;	
ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировок;	
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;	
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	

## Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой

Руководитель практики:  
Организации

Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО**  
**РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Оценочные материалы**  
**для проведения промежуточной аттестации**

**по производственной практике**

**ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта**

49.02.03 Спорт и спор»

Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт в:
  - планировании тренировочного процесса с учетом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;
  - подборе, эксплуатации и подготовке к занятиям спортивного оборудования и инвентаря;
  - проведении тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС;
  - проведении мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;
  - проведении оценки уровня подготовленности занимающихся;
  - оценивании деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;
  - наблюдении, анализе и самоанализе тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
  - наблюдении за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;
  - выполнении с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС;
  - планировании и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;
  - ведении учетно-отчетной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;
  - анализе результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;
  - проведении образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- 3 Формируемые профессиональные компетенции:
  - ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;
  - ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;
  - ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;
  - ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;
  - ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;
  - ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;
  - ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;
  - ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
  - Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа

выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

10 Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

место выполнения - кабинет теории и методики избранного вида спорта

учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

### **Оценочные материалы**

#### **Вопросы для дифференцированного зачета**

по производственной практике

ПП.01.01. Организация и проведение спортивной подготовки в избранном виде спорта

- Планирование тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС (разработка планов тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС).
- Подбор и подготовка к занятиям спортивного оборудования и инвентаря.
- Проведение тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС.
- Проведение мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом.
- Проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся,
- Оценивание деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях
- Наблюдение, анализ и самоанализ тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработка предложений по его совершенствованию.
- Наблюдение за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях.
- Выполнение с занимающимися анализа соревновательной деятельности.
- Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях.
- Ведение учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм.
- Анализ результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки.
- Проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

**Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации**

**по производственной практике  
ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным  
общеобразовательным программам**

49.02.03 Спорт и спор»

Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 6 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт в:
  - анализе планов учебных занятий;
  - планировании учебных занятий;
  - наблюдении, анализе и самоанализе учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
  - проведении учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
  - анализе процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;
  - анализе методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;
  - наблюдении, анализе и самоанализе досугового мероприятия;
  - планировании подготовки досугового мероприятия;
  - разработке документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация);
  - организации и проведении досугового мероприятия;
  - определении уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;
  - консультировании обучающихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
  - определении соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности;
  - проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися;
  - оценке состояния материально-технической базы организации дополнительного образования.
- 3 Формируемые профессиональные компетенции:
  - ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;
  - ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;
  - ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
  - ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;
  - ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;
  - ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;
  - ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
  - Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.
  - Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы

недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

10 Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

место выполнения - кабинет теории и истории физической культуры

учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

#### **Оценочные материалы**

#### **Вопросы для дифференцированного зачета**

по производственной практике

ПП.02.01. Организация и проведение учебных занятий и мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам

- Анализ планов учебных занятий;
  - Планирование учебных занятий;
  - Наблюдение, анализ и самоанализ учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
  - Проведение учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
  - Анализ процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях.
  - Анализ методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий
  - Наблюдение, анализ и самоанализ досугового мероприятия
  - Планирование подготовки досугового мероприятия
  - Разработка документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация)
  - Организация и проведение досугового мероприятия.
  - Определение уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.
  - Консультирование учащихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
  - Определение соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности.
  - Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.
- Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования.

**Оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации**

**по производственной практике  
ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных  
общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта**

49.02.03 Спорт и спор»

Очная форма обучения

**Спецификация контрольно-оценочного мероприятия**

- 1 Срок проведения: 7 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт в:
  - анализе программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
  - планировании спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;
  - планировании учебных занятий (циклов занятий) с учетом задач и особенностей реализуемой программы;
  - разработке методических материалов для реализации программ;
  - анализе и аналитической обработке фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности обучающегося;
  - разработке рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности обучающегося;
  - изучении и обобщении передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя);
  - презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;
  - разработке методических материалов на основе макетов, образцов, требований;
  - оформлении портфолио профессиональных достижений;
  - участии в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.
- 3 Формируемые профессиональные компетенции:
  - ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
  - ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;
  - ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;
  - ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;
  - ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.
- 4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- 5 Форма проведения: устная (собеседование)
- 6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций
- 7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции
- 8 Критерии оценки результата:
  - Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.
  - Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.
  - Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.
  - Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы,

задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

10 Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

место выполнения - кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности

учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

#### **Оценочные материалы**

#### **Вопросы для дифференцированного зачета**

по производственной практике

ПП.03.01. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

- Анализ программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.
- Планирование спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки.
- Планирование учебных занятий (циклов занятий) с учётом задач и особенностей реализуемой программы.
- Разработка методических материалов на основе макетов, образцов, требований.
- Анализ и аналитическая обработка фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности занимающегося
- Разработка рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности занимающегося
- Изучение, обобщение передового опыта деятельности тренера
- Презентация материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки
- Оформление портфолио профессиональных достижений
- Планирование и участие в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта