

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

СОГЛАСОВАНО

Президент Ассоциации ХК «Локомотив»

Ю.Н. Яковлев

31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
спортивной и воспитательной работе

 Н.В. Замурий

31.08.2020 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности
49.02.01 Физическая культура

очная форма обучения

Год начала подготовки - 2020

ОДОБРЕНА
На заседании
методического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Разработчик:
Воронин А.В. преподаватель ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»
Корсакова Т.С. преподаватель ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
1.1 Область применения программы	3
1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)	3
1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной)	5
1.4 Сроки проведения производственной практики (преддипломной)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4.1. Требования к условиям проведения практики	9
4.2. Информационное обеспечение	9
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
4.4. Требования к организации образовательного процесса	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
- ВПД.02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.
- ВПД.03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности.

ВПД	Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)	
ВПД.01.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	
	практический опыт:	
	ПО1	анализа и учебно-тематических планов и процесса учебно-тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
	ПО2	определения цели и задач, планирования и проведения, учебно-тренировочных занятий;
	ПО3	применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
	ПО4	проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта;
	ПО5	наблюдения, анализа и самоанализа учебно-тренировочных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	ПО6	тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта;
	ПО7	собственного спортивного совершенствования;
	ПО8	ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов;
		профессиональные компетенции
		ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
		ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.
		ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
		ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
		ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
		ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
	ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное	

ВПД	Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)
	<p>оборудование и инвентарь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.</p>
ВПД.02.	<p>Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.</p> <p>практический опыт:</p> <p>ПО1 анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;</p> <p>ПО2 определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;</p> <p>ПО3 наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО4 ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;</p> <p>профессиональные компетенции</p> <p>ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.</p> <p>ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p>
ВПД.03.	<p>Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.</p> <p>практический опыт:</p> <p>ПО1 анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;</p> <p>ПО2 планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки;</p> <p>ПО3 планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;</p> <p>ПО4 разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований;</p> <p>ПО5 изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки;</p> <p>ПО6 руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта;</p> <p>ПО7 организации физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>ПО8 отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы;</p> <p>ПО9 оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>профессиональные компетенции</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.</p> <p>ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других</p>

ВПД	Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)
	педагогов. ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	
ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	

1.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной)
 Всего – 4 недели (144 часа).

1.4 Сроки проведения производственной практики (преддипломной)
 Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно:
 на 4 курсе – 20.04.2024-17.05.2024.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Профессиональные компетенции		Виды работ	Практический опыт	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ВПД.01. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.				
ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.				
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой организации; – изучение нормативно-правовой документации; – ознакомление с должностными инструкциями, правилами охраны труда; – ознакомление с материально-технической базой; – изучение документов планирования и учета учебного/тренировочного процесса; – изучение физкультурно-спортивных мероприятий; – изучение врачебно-медицинского контроля. <p>Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе; – наблюдение и анализ учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе; – систематизация педагогического опыта в области физической культуры и спорта на основе самоанализа и анализа деятельности других педагогов. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализа и учебно-тематических планов и процесса учебно-тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения, учебно-тренировочных занятий; – применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; – проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта; – наблюдения, анализа и самоанализа учебно-тренировочных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта; – собственного спортивного совершенствования; – ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов; 	144
ПК 1.2.	Проводить учебно-тренировочные занятия.			
ПК 1.3.	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.			
ПК 1.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.			
ПК 1.6.	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.			
ПК 1.7.	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.			
ПК 1.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.			
ПК 1.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		Защита практики в соответствии с заданием		

Профессиональные компетенции		Виды работ	Практический опыт	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ВПД.02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.				
ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.				
ПК 2.1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой организации; – изучение нормативно-правовой документации; – ознакомление с должностными инструкциями, правилами охраны труда; – ознакомление с материально-технической базой; – изучение документов планирования и учета учебного/тренировочного процесса; – изучение физкультурно-спортивных мероприятий; – изучение врачебно-медицинского контроля. <p>Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе; – наблюдение и анализ учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе; – систематизация педагогического опыта в области физической культуры и спорта на основе самоанализа и анализа деятельности других педагогов. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию; – определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения; – наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений; 	144
ПК 2.2.	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности			
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия			
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий			
ПК 2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом			
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		Защита практики в соответствии с заданием		
ВПД.03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.				
ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.				
ПК 3.1.	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой организации; – изучение нормативно-правовой документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство 	144

Профессиональные компетенции		Виды работ	Практический опыт	Объем работ, часов
Код	Наименование			
	спортсменов в избранном виде спорта	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с должностными инструкциями, правилами охраны труда; – ознакомление с материально-технической базой; – изучение документов планирования и учета учебного/тренировочного процесса; – изучение физкультурно-спортивных мероприятий; – изучение врачебно-медицинского контроля. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы: <ul style="list-style-type: none"> – разработка методического обеспечения организации учебно-тренировочного процесса, организации и проведения физкультурно-спортивных занятий – проведение учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе; – наблюдение и анализ учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе; – систематизация педагогического опыта в области физической культуры и спорта на основе самоанализа и анализа деятельности других педагогов. 	соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; <ul style="list-style-type: none"> – планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; – планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; – разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований; – изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки; – руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта; – организации физкультурно-спортивной деятельности; – отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы; – оформления портфолио педагогических достижений; 	
ПК 3.2.	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения			
ПК 3.3.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов			
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта			
ПК 3.4.	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		Защита практики в соответствии с заданием		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитывается профиль деятельности организации, наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на базе организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за обучающимися приказом директора.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

- Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для СПО / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с.
- Баршай В.М. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курьсь, И.Б. Павлов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2017. – 312 с.
- Врублевский, Е.П. Легкая атлетика: основы знаний в вопросах и ответах: учебное пособие / Е.П. Врублевский. — 2-е изд., испр. и дополн. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 240 с.
- Губа, В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства : учебное пособие / В.П. Губа. — Москва : Спорт-Человек, 2020. — 192 с.
- Дворкин Л.С. Тяжелая атлетика. В 2 т.: учебник для академического бакалавриата / Л.С. Дворкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
- Жданов, В.Ю. Обучение настольному теннису за 5 шагов : учебное пособие / В.Ю. Жданов, И.Ю. Жданов, Ю.А. Милоданова. — Москва : Спорт-Человек, 2015. — 128 с.
- Игнатъева, В.Я. Теория и методика гандбола : учебник / В.Я. Игнатъева. — Москва: Спорт-Человек, 2016. — 328 с.
- Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с.
- Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры : учеб. пособие для СПО / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с.
- МартенсРайнер. Успешный тренер. / Пер. с англ./ - М.: Человек, 2014. — 440 с
- Плохой, В.Н. Подготовка юных лыжников-гонщиков : научно-методическое пособие / В.Н. Плохой. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 184 с.
- Починкин. Александр "Менеджмент в сфере физической культуры и спорта". Учебное пособие Починкин А. В., М.: Спорт, 2018. — 384 с.
- Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации. Царик А.В., Издательство «Спорт-Человек», 2018 г., 5-е изд., 1144 с.
- Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.]; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 247 с.
- Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры: учебник для студ. учреждений высш. образования / (Ю.М. Макаров, Н.В. Луткова, Л.Н. Минина и др.); под ред. Ю.М. Макарова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.
- Теория и методика обучения базовым видам спорта: Гимнастика: учебник для студ. учреждений высш. образования / (Р.Н. Терехина, Е.С. Крючек, Л.В. Люйк и др.); под

редакцией профессора Е.С. Крючек, профессора Р.Н. Терехиной. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2014. – 288 с.

- Теория и методика обучения базовым видам спорта: Плавание: учебник для обучающихся учреждений высш. образования / (А.А. Литвинов, А.В. Козлов, Е.В. Ивченко и др.); под ред. А.А. Литвинова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.
- Теория и методика спортивных игр: учебник для студ. учреждений высш. образования / (Ю.Д. Железняк, Д.И. Нестеровский, В.А. Иванов и др.); под ред. Ю.Д. Железняка. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2014. – 464 с.
- Хоккей. Книга-тренер. – М.: Эксмо, 2014. – 256 с.

Дополнительные источники:

- Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету "Физическая культура" в 2 ч.: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с.
- Библия хоккейного тренера. Тактика и стратегия от 16 хоккейных топ - тренеров США Составитель Джо Бертанья. М.:Спорт, 2016. 208 с.
- Былеева Л.В., Коротков И.М., Климаков Р.В., Кузьмичев Е.В. Подвижные игры. Практический материал: Учебное пособие для обучающихся вузов и ссузов физической культуры. – М.: ТВТ Дивизион, 2014. – 282 с.,
- Девидсон Рон. Играй в хоккей лучше всех. Тактики, стратегии и лайфхаки от лучших канадских команд / Рон Девидсон; вступ. Рона МакЛина; (пер. с англ. А. Качалова). – Москва: Издательство «Э», 2017. – 144 с.
- Жилкин А.И. Теория и методика легкой атлетики: учебник для обучающихся учреждений высш. образования / А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук. – 8-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2016. – 464 с.
- Занковец В. Э. Энциклопедия тестирований. М.: Спорт, 2016. – 456 с.
- Инновационные технологии в подготовке высококвалифицированных спортсменов в условиях училищ олимпийского резерва: сборник научных трудов V Международной научно-практической конференции (г. Смоленск, 29-31 января 2015 года) / под общей редакцией Г.Н. Греца, Ю.А. Глебова.-Смоленск: СГУОР, 2015. – 406 с.
- Карло А. Буццичелли, Тудор О. Бомпа, "Периодизация спортивной тренировки" -, изд. Спорт, 2016.
- Кафка, Б. Функциональная тренировка. Спорт / Б. Кафка, О. Йеневайн. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 176 с.
- Левшин И.В. Руководство по медико-биологическому сопровождению подготовки в детско-юношеском хоккее / И.В. Левшин, Л.В. Михно, А.Н. Поликарпочкин, Д.Г. Елистратов – М.: Спорт, 2016. – 152 с.
- Мартенс Райнер. Успешный тренер. / Пер. с англ./ - М.: Человек, 2014. — 440 с.
- Мелёхин А.В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Мелёхин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с.
- Михно. Игра в хоккей в условиях современного общества; мотивация юных хоккеистов и их родителей. Учебное пособие. / Л.В. Михно, Е.В. Утишева/ Нац. Гос. ун-т физ.культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. –СПб.: Изд-во ООО «Графика», - 2017. – 148 с.
- Нестеровский Д.И. Теория и методика баскетбола: учебник для студ. учреждений высш. образования / Д.И. Нестеровский. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
- Никитушкина, Н.Н. Организация методической работы в спортивной школе: учебно-методическое пособие / Н.Н. Никитушкина. — Москва: Спорт-Человек, 2020. — 320 с.
- Периодизация спортивной тренировки. Бомпа Т., Буццичелли К. - Периодизация спортивной тренировки. Издательство: М.: "Спорт-Человек".- 2016 г., 384 с.
- Плавание с методикой преподавания : учебник для СПО / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общ.ред. Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия : Профессиональное образование).

- Поваренщикова Ю.А., Филатов В.В. Контроль функциональной подготовленности хоккеистов на основе современных технических средств и методов / Ю.А. Поваренщикова, В.В. Филатов. – СПб., 2016. – 164 с./ Нац. Гос. ун-т физ.культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. –СПб.: Изд-во ООО «Графика», - 2016. – 164 с.
- Серова Л.К. - Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе: учебное пособие. Издательство "Спорт-Человек", 2016 г., 96 с.
- Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н.Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 608 с.
- Теория и методика обучения базовым видам спорта: Легкая атлетика: учебник для студ. учреждений высш. образования / (Г.В. Грецов, С.Е. Войнова, А.А. Германова и др.); под редакцией Г.В. Грецова , А.Б. Янковского. – 2-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
- Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для обучающихся учреждений высш. проф. образования / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов, В. – 12-е изд., испр. – М.:Издательский центр «Академия», 2014. – 480 с.

Интернет-ресурсы:

- <https://edu.gov.ru/> - сайт Министерство просвещения Российской Федерации
- <https://www.minsport.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
- <http://badminton.ru/> (Badminton.ru. Информационно-обучающий портал. Новости, статьи, обучение игры в бадминтон, площадки.)
- <http://rusathletics.info/> (Официальный сайт Всероссийской федерации лёгкой атлетики)
- <http://sportgymrus.ru/> (Федерация спортивной гимнастики России)
- <http://ttfr.ru/> (Федерация настольного тенниса России)
- <http://www.rsaski.ru/> (Ассоциация лыжных видов спорта России)
- <http://www.russwimming.ru/> (Всероссийская Федерация Плавания)
- <http://www.tssr.ru/> (Федерация спортивного туризма России)
- <http://www.volley.ru/> (Всероссийская федерация волейбола)
- <https://allhockey.ru/> («AllHockey.ru» — портал о хоккее).
- <https://fhr.ru/> (Официальный сайт Федерации хоккея России).
- <https://rfwf.ru/> (Федерация тяжелой атлетики России)
- <https://rushandball.ru/> (Федерация гандбола России)
- <https://russiabasket.ru/> (Российская федерация баскетбола)
- www.badm.ru (НФБР Национальная Федерация Бадминтона России)
- www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
- www.edu-all.ru/ (ВсеОбуч. Всероссийский общеобразовательный портал).
- www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
- www.pedlib.ru (Педагогическая библиотека).
- www.pedsovet.org/ (Педсовет. Персональный помощник педагога).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, преподаватели, имеющие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют представители организации, на базе которой проводится практика, которые имеют профильное высшее образование.

4.4. Требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно (концентрированно).

В ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование в учебном плане производственной практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (тематике выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

По результатам практики руководителями практики от организации и от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о полученном практическом опыте и выполненном задании; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по качеству выполненных работ в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» назначается приказом директора из числа преподавателей.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство производственной практикой (преддипломной) конкретного обучающегося и контроль за его проведением. До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении плана прохождения практики, выдает задание на практику. В период прохождения обучающимся практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» консультирует обучающегося по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение обучающимся практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» знакомится с характеристикой, данной обучающемуся руководителем практики от организации, изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» обязан:

- провести перед началом практики организационное собрание в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождения производственной практики (преддипломной) закрепленных за ним обучающихся (совместно с руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею») в полном соответствии с программой практики;
- предоставить обучающимся места прохождения практики в соответствии с заданием и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики документов и информации, необходимой для выполнения задания;
- провести инструктаж и обучение обучающихся по вопросам техники безопасности и охраны труда;
- организовать запланированные экскурсии в пределах организации и встречи с ведущими специалистами организации;
- оказать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе информации для отчетов по практике;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в индивидуальное задание по практике и для составления отчета, с привлечением специалистов организации;

- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка.

По завершении практики руководитель от организации оформляет письменную характеристику о приобретенных навыках обучающегося, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе и заверяет личной подписью и печатью организации.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой организации (при наличии) и с разрешения специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры организации (столовой, спортсооружениями и т.п.).

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для составления отчета по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданиях и своевременно представлять его для контроля руководителю практики от организации;
- выполнять существующие в организации правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнение задания по производственной практике (преддипломной) в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации, он может быть отстранен от прохождения практики.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающегося является написание отчета. Отчет по производственной практике (преддипломной) составляет каждый обучающийся согласно программе практики. Материалом для составления отчета служат документы, сведения, полученные на рабочих местах, а также материалы лекций, семинаров и экскурсий и др. Материалы, представленные с отчетом по практике как подтверждение выполненных работ, являются собственностью обучающегося и могут быть использованы для выпускной квалификационной работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непосредственный контроль за работой обучающегося – обязанность руководителя от организации, который осуществляет консультирование обучающегося, оказывает ему помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверяет качество выполняемых работ и отчета; дает письменную характеристику на обучающегося; а также в первый день практики знакомит обучающегося с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив качественное и своевременное выполнение заданий. Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. В течение всего периода прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителями практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о ходе практики, сборе материалов к отчету и получает необходимые консультации. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». Завершающим этапом производственной практики (преддипломной) является защита отчета с выставлением оценки.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации, и на основании дневника, характеристики, отзыва и аттестационного листа.

Для обучающихся учитываются:

- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по работам, выполненным в соответствии с заданием на практику;
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД.01.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.		
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО1	анализа и учебно-тематических планов и процесса учебно-тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;	анализирует	
ПО2	определения цели и задач, планирования и проведения, учебно-тренировочных занятий;	определяет	
ПО3	применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;	применяет	
ПО4	проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта;	проводит	
ПО5	наблюдения, анализа и самоанализа учебно-тренировочных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	наблюдает, анализирует	
ПО6	тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта;	проводит	
ПО7	собственного спортивного совершенствования;	совершенствуется	
ПО8	ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов;	оформляет, ведет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.		определяет, планирует	
ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.		проводит	
ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.		руководит	
ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.		осуществляет контроль, оценивает	
ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.		анализирует	
ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.		проводит	
ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.		подбирает, эксплуатирует, готовит	
ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.		оформляет, ведет	
ВПД.02.	Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.		
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист
ПО1	анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;	анализирует, предлагает	
ПО2	определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;	определяет, планирует, проводит, анализирует	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПО3	наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	наблюдает, анализирует, обсуждает, предлагает	по практике, дневник, характеристика.
ПО4	ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;	оформляет, ведет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.		определяет, планирует	
ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.		мотивирует	
ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.		организует, проводит	
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.		осуществляет контроль	
ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.		организует	
ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.		оформляет	
ВПД.03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.			
Практический опыт			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО1	анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;	анализирует	
ПО2	планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки;	планирует	
ПО3	планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;	планирует	
ПО4	разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований;	разрабатывает	
ПО5	изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки;	изучает, анализирует, выступает	
ПО6	руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта;	руководит	
ПО7	организации физкультурно-спортивной деятельности;	организует	
ПО8	отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки	подбирает	

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	в процессе экспериментальной работы;		
ПО9	оформления портфолио педагогических достижений;	оформляет	
Профессиональные компетенции			Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 3.1.	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	разрабатывает	
ПК 3.2.	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.	разрабатывает	
ПК 3.3.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	систематизирует	
ПК 3.4.	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	оформляет	
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	участвует	
Общие компетенции			Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики преддипломной.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимает	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует, определяет, оценивает	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	оценивает, принимает	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет, анализирует, оценивает	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	использует	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	взаимодействует	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	мотивирует, организовывает, контролирует	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определяет, планирует	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	осуществляет	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	осуществляет	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	осуществляет, соблюдает	
ОК 12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	владеет	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ДНЕВНИК
производственной практики
(преддипломной)

Обучающегося ____ курса группы ____

Специальности 49.02.01 Физическая культура

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

20 ____

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия.
5. Оформить отчет по окончании практики:
 - Текст отчета должен содержать перечень выполненных работ и выводы о полученном практическом опыте и материалах, собранных для выпускной квалификационной работы (в соответствии с полученным заданием).
 - После текста должны быть приложены копии документов, оформляемых или используемых в работе предприятия (в соответствии с полученным заданием).
6. Подготовиться к защите практики.
 - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
7. По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в форме собеседования), на который необходимо подготовить дневник практики и отчет по практике. Материалы, приложенные к отчету по практике, могут быть использованы для выпускной квалификационной работы.

ПУТЕВКА

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее Училище) на основании приказа № _____ от _____ г. направляет обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (преддипломной)

_____ (наименование организации, адрес, тел.)

_____ (далее Организация).

Характер практики: производственная (преддипломная).

Период практики: с _____ по _____

Выехал из Училища _____

М.П. Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» _____ Е.А. Крошева

Прибыл на практику _____

Выбыл с места практики _____

М.П. Руководитель Организации _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПП.01.01. Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов

Обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность: 49.02.01 Физическая культура, Группа: _____

Вид практики: производственная (преддипломная)

Продолжительность практики: 4 недели (144 часа)

Начало практики _____, окончание практики _____

Место прохождения практики: _____

_____ (наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от учебного заведения: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Цель производственной практики (преддипломной) - подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/предприятиях различных организационно правовых форм.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе).

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы: _____

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

1 Изучение работы предприятия/организации:

- знакомство со структурой организации;
- изучение нормативно-правовой документации;
- ознакомление с должностными инструкциями, правилами охраны труда;
- ознакомление с материально-технической базой;
- изучение документов планирования и учета учебного/тренировочного процесса;
- изучение физкультурно-спортивных мероприятий;
- изучение врачебно-медицинского контроля.

2 Выполнение обязанностей по специальности:

- наблюдение и анализ учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе;
- систематизация педагогического опыта в области физической культуры и спорта на основе самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

3 Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Руководитель практики от учебного заведения _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на _____ курсе по специальности 49.02.01 Физическая культура выполнял следующие виды работ:

Виды работ	Отметка о выполнении (1 – выполнено / 0 – не выполнено)

в личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Содержание	Оценка
Проявление интереса к профессии	
Умение организовывать собственную деятельность	
Проявление инициативы	
Умение принимать решения в нестандартных ситуациях	
Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	
Умение работать в команде с сотрудниками	
Чувство ответственности	
Стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков	
Умение применять знания на практике	
Владение современными информационными технологиями	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Качество выполнения заданий	

в целом работа обучающегося за время прохождения практики может быть оценена на

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

М.П.

Начальник _____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

17.05.2020 г.

ОТЧЕТ
по результатам производственной практики (преддипломной)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группы 15-Ф-_____
специальности 49.02.01 Физическая культура

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:
Изучена работа предприятия/организации:

В ходе практики были выполнены обязанности по специальности:

Выполнены работы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Выводы: По результатам прохождения практики были собраны материалы к
выпускной квалификационной работе: _____

Обучающийся _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (преддипломной)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на ____ курсе по специальности 49.02.01 Физическая культура прошел
производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа
с _____ по _____ в _____

(наименование организации - места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:
Изучена работа предприятия/организации:

В ходе практики были выполнены обязанности по специальности:

По результатам прохождения практики были собраны все необходимые материалы
к выпускной квалификационной работе:

Отчет по практике обучающегося защищен с оценкой

Руководитель практики
от организации

Руководитель практики
от ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике (преддипломной)

49.02.01 Физическая культура и спорт»

Очная форма обучения

Спецификация контрольно-оценочного мероприятия

- 1 Срок проведения: 8 семестр
- 2 Проверяемый практический опыт:
 - ВПД.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
 - анализа и учебно-тематических планов и процесса учебно-тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
 - определения цели и задач, планирования и проведения, учебно-тренировочных занятий;
 - применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
 - проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта;
 - наблюдения, анализа и самоанализа учебно-тренировочных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта;
 - собственного спортивного совершенствования;
 - ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов;
 - ВПД.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
 - анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
 - определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
 - наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;
 - ВПД.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
 - анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;
 - планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки;
 - планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;
 - разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований;
 - изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки;
 - руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта;
 - организации физкультурно-спортивной деятельности;
 - отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы;

– оформления портфолио педагогических достижений;

3 Профессиональные компетенции:

ВПД.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ВПД.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ВПД.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

4 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

5 Форма проведения: устная (собеседование)

6 Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций

7 Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции

8 Критерии оценки результата:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

9 Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

10 Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

место выполнения - кабинеты теории и методики избранного вида спорта, теории и истории физической культуры, методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности.

учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Оценочные материалы

Вопросы для дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной)

1 Особенности работы предприятия/организации:

- структура организации;
- нормативно-правовая документация;
- должностные инструкции, правила охраны труда;
- материально-техническая база;
- документы планирования и учета учебного/тренировочного процесса;
- изучение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация врачебно-медицинского контроля.

2 Выполненные обязанности по специальности:

- анализ учебных/тренировочных занятий в прикрепленной группе;
- систематизация педагогического опыта в области физической культуры и спорта на основе самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

3 Выполненные работы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы).