

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Методические указания  
для студентов заочной формы обучения

г.Ярославль  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
КОНСУЛЬТАЦИИ .....	4
ДОМАШНИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ .....	4
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ....	5
ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ СЕССИИ.....	6
КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ .....	7
УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА .....	7
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЮЩИМ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	8

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по учебной дисциплине предназначены студентам заочной формы обучения по всем специальностям.

Основной целью данных методических рекомендаций является методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям в части освоения студентами заочной формы обучения учебных дисциплин в соответствии с рабочими программами.

Студентам следует помнить, что все требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения учебных дисциплин и к их содержанию является обязательными для изучения и освоения. Содержание этих требований отражено в методических указаниях и контрольных заданиях для студентов заочной формы обучения.

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа студента по выполнению учебного плана является основой обучения на заочном отделении. Техникум обеспечивает студентов заочной формы обучения всей необходимой учебно-методической документацией, состоящую из:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения;
- расписания звонков;
- расписания занятий на текущую (лабораторно-экзаменационную) сессию;
- зачетной книжки;
- студенческого билета;
- методических указаний «Общие вопросы организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по заочной форме обучения»;
- учетных записей для пользователей СДО «Moodle»;
- бумажных и/или электронных учебных изданий;
- расписания консультаций.

Календарный учебный график показывает структуру учебного процесса по годам освоения образовательной программы, сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации.

## КОНСУЛЬТАЦИИ

Для оказания помощи студентам в самостоятельной работе над учебным материалом и выполнении ими домашних контрольных работ в техникуме проводятся лабораторно-экзаменационные сессии. Если в процессе изучения учебного материала у студента возникают затруднения, он может обратиться к преподавателю за получением консультации, в том числе в форме видеоконференцсвязи (ВКС) в соответствии с расписанием консультаций, с которым можно ознакомиться на странице учебной дисциплины или в учебном отделе по телефону: (4852) 62-00-42.

Рекомендуется обращаться за консультацией после изучения всей темы, так как это дает возможность студенту получить ответы на все интересующие его вопросы по теме.

Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию: вопросы программного материала, методика решения той или иной задачи, вопросы справочного характера, вопросы методики и самостоятельной работы по данной дисциплине.

Следует помнить, что преподаватель не должен решать за студента задачи или отвечать за него на вопросы домашней контрольной работы. Задача преподавателя – помочь студенту самостоятельно разобраться в учебном материале.

Дистанционное взаимодействие обучающихся с преподавателем осуществляется в VK Мессенджере СФЕРУМ. Инструкции по работе можно найти на странице: [https://sferum.ru/?p=parents\\_students](https://sferum.ru/?p=parents_students)

## ДОМАШНИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Домашняя контрольная работа (ДКР) служит основанием для предварительной оценки знаний студента и средством контроля за его текущей учебной работой. По домашним контрольным работам учебной частью заочного отделения ведется учет успеваемости студента. Требования к выполнению домашней контрольной работы.

1. По каждой дисциплине студент выполняет в течение учебного года домашние контрольные работы, которые сдаются (либо высылаются почтой) в учебный отдел, либо прикрепляются в форме файла в СДО Moodle, на рецензирование преподавателями в сроки, указанные в учебном графике.

2. Выбор варианта домашней контрольной работы (при наличии) производится в соответствии с рекомендациями в методических указаниях по дисциплине.

3. К выполнению домашней контрольной работы можно приступить только тогда, когда самостоятельно изучен и усвоен учебный материал задания.

4. Каждая домашняя контрольная работа должна быть выполнена полностью в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению, т.е. должны быть решены все задачи, все примеры, сделаны упражнения, чертежи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе. Решение задач и примеров следует сопровождать подробными пояснениями и обоснованиями, со ссылками на действующее законодательство. Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не списаны с учебника или методических указаний. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора, название книги, страницу, год издания.

5. При выполнении домашней контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность написания текста, т.к. наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества домашней контрольной работы.

6. Если по одной и той же дисциплине выполняются две и более контрольных работ, необходимо соблюдать последовательность их выполнения с указанием номера (например, № 1, № 2, № 3).

7. На каждую ДКР преподаватель пишет рецензию (рукописно, в печатном или электронном формате - в зависимости от формы представления ДКР). Срок рецензирования домашней контрольной работы – 7 дней с момента поступления в учебный отдел.

8. По результатам проверки и рецензирования домашней контрольной работы выставляется одна из отметок: зачтено, условно зачтено, не зачтено.

9. Студент должен прочитать рецензию, выполнить все указания и замечания рецензента, если зачет поставлен условно. Если домашняя контрольная работа не зачтена, студент выполняет ее вновь по этому же варианту и сдает вместе с незачтенной работой на повторное рецензирование в учебный отдел.

Все отрецензированные домашние контрольные работы студент обязан представить преподавателю при сдаче экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов или выполнении итоговой письменной аудиторной контрольной работы по данной дисциплине.

10. Все ДКР должны быть сданы за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

**Студенты, у которых отсутствует зачтенная домашняя контрольная работа, на экзамен не допускаются.**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. ДКР может выполняться, в зависимости от требований преподавателя, обозначенных в методических рекомендациях по соответствующей учебной дисциплине одним из двух способов:

- в бумажном формате: распечатанный файл (обратите внимание на требования к оформлению) или рукописно (писать четким и разборчивым почерком, через строчку), сдается в учебный отдел для проверки преподавателем,

- в электронном формате, высылается через обмен файлами системы дистанционного обучения «Moodle» преподавателю, ведущему данную учебную дисциплину.

2. Объем ДКР, если установлен, должен соответствовать заданию и методическим указаниям по ее выполнению.

3. Тексты задач, примеров, содержание вопросов, которые необходимо раскрыть в ходе выполнения ДКР, должны быть точно сформулированы в ДКР (в соответствии с формулировкой в методических рекомендациях).

4. Для замечания и поправок преподавателя в печатных и рукописных ДКР следует оставлять поля, а также не менее одной страницы в конце работы для написания рецензии преподавателем.

5. Страницы ДКР должны быть пронумерованы.

6. Каждая ДКР выполняется в отдельной тетради (файле).

7. Приложения (чертежи, рисунки, схемы, диаграммы, учетные регистры), являющиеся пояснением к тексту ДКР, обязательно подшиваются в конце тетради (или прикрепляются отдельным файлом).

8. ДКР без оформленного по установленной форме титульного листа, не проверяются и не рецензируются.

9. Высылая ДКР почтой, необходимо вкладывать ее в конверт из плотной бумаги.

## Пример титульного листа для домашней контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

по учебной дисциплине  
ОУДБ.00. Наименование дисциплины

Специальность: 49.02.03 Спорт  
заочная форма обучения

Студент	И.О.Фамилия
Группа	23-СП-11
Преподаватель	И.О.Фамилия
Дата выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.	

Отметка о выполнении \_\_\_\_\_  
(зачтено, условно зачтено, не зачтено)

## **ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ СЕССИИ**

1. Студенты заочной формы обучения ежегодно вызываются на лабораторно-экзаменационные сессии в соответствии с календарным учебным графиком, в период которых для них проводятся установочные и обзорные занятия, лабораторно-практические работы, прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Выполнившими учебный план считаются те студенты, которые:

- не имеют академической задолженности за предыдущий курс (семестр);
- к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили и сдали все домашние контрольные работы по дисциплинам, выносимым на лабораторно-экзаменационную сессию, из которых не менее 75% к началу сессии должны быть зачтены.

2. Студенты допускаются к экзаменам только при наличии всех выполненных по дисциплинам и зачтенных домашних контрольных работ, курсового проекта (курсовой работы).

3. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки - не сдавшие экзамены, итоговые письменные аудиторные контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, - обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные администрацией сроки.

## КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

1. Курсовые проекты (работы) выполняются в соответствии с учебным планом.
2. Курсовой проект (работа) должен быть тщательно выполнен и оформлен с соблюдением установленных требований и Положением о курсовых работах (проектах).
3. Выполненная курсовая работа сдается в учебный отдел на регистрацию для проверки преподавателем и оформления отзыва.

## УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Все виды практик, установленные учебным планом, являются обязательными для всех студентов.
2. По окончании практик студент обязан предоставить руководителю практики от учебного заведения отчет о ее прохождении, характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью, и заполненный дневник практики.
3. По окончании практики студентом сдается дифференцированный зачет.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЮЩИМ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1. Вход в систему

Материал сайта доступен студентам по индивидуальному логину и паролю, выдаваемому специалистом учебного отдела. Для получения логина и пароля можно обратиться в учебный отдел (кабинет 512). Вход осуществляется по ссылке <https://sdo3.yarguor.ru/> или через сайт <http://www.yarguor.ru/> в верхнем меню ОБУЧАЮЩИМСЯ / ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ.

### 2. Структура и содержание учебных дисциплин (курсов)

При входе в систему, открывается главная страница. В центре страницы содержится список учебных дисциплин, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки, содержащие дополнительную информацию для учителей и учащихся.

Название учебной дисциплины в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает ее страницу.

В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены разделы и темы, учебные задания, тесты.

### 3. Выполнение заданий

Все задания и КОМ (контрольно-оценочные мероприятия) выполняются в сроки, установленные преподавателем в программе. Необходимо внимательно читать все пояснения и уточнения по их выполнению.

Кликнув на соответствующее задание, открывается диалоговое окно с содержанием задания и размещением ответа (ДОБАВИТЬ ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ).

Ответ может быть отправлен (указано в задании):

- в виде текста (вводится в окне задания);
- в виде файла (добавляется перетаскиванием файла с ответом в указанное диалоговое окно).

Добавленный ответ необходимо «СОХРАНИТЬ».

После сохранения ответ можно редактировать (РЕДАКТИРОВАТЬ ОТВЕТ).

Задания в курсе могут быть представлены в виде теста.

Открыв тестовое задание, следует внимательно прочитать разъяснительную информацию по его выполнению и «НАЧАТЬ ТЕСТИРОВАНИЕ».

#### 4. Оценивание

Каждое выполненное задание в программе оценивается преподавателем на «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Результаты оценивания отображаются на странице ответа выполненного задания.

Все оценки, полученные по дисциплине, отображаются в разделе «НАВИГАЦИЯ» - «КУРСЫ» - «ОЦЕНКИ». Обращайте внимание на комментарий к оценке. Он содержит отзыв преподавателя по выполненной работе, замечания, требования по доработке (при наличии).

За задания, выполненные и отправленные дистанционно, студент получает оценку не более «удовлетворительно». Для получения оценки «хорошо» и/или «отлично» за курс в семестре, необходимо устное собеседование с преподавателем на занятиях, консультациях и в ходе промежуточной аттестации.

### ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для изучения учебных дисциплин открыт доступ к электронным библиотечным системам следующих издательств:

- **КНОРУС** (ЭБС BOOK.ru) - Коллекции издательства Просвещение: Общеобразовательные и ЭФУ (<https://book.ru/>)

- **АЙБУКС** - электронные учебники по истории, английскому языку, русскому языку + 62 наименования, 29 учебника из Федерального перечня (<http://www.ibooks.ru/>)

- **ЮРАЙТ** - Доступ ко всем электронным учебникам СПО и ВО образовательной платформы ЮРАЙТ (<https://urait.ru/>)

- **ЛАНЬ** - Доступ к электронным коллекциям: «Физкультура и Спорт – издательства Спорт-Человек». «Физкультура и Спорт – издательства Лань». «Медицина – издательства Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

Для работы в ЭБС каждому пользователю необходимо зарегистрироваться. При регистрации с домашнего ПК в некоторых ЭБС надо дождаться подтверждения библиотекаря.