

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

СОГЛАСОВАНО  
Президент НП ХК «Локомотив»

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Яковлев

29 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по  
хоккею»

\_\_\_\_\_ Е.А. Крошева

29 августа 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**49.02.01 «Физическая культура»**

Углубленной подготовки

Квалификация

**Педагог по физической культуре и спорту**

**Нормативный срок освоения:**

на базе основного общего образования

3 года 10 мес.

**Форма обучения**

Очная

г. Ярославль 2017

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (далее Программа) реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16.05.2016 г. № 284-ф/16, выданной департаментом образования Ярославской области Федеральному государственному бюджетному учреждению профессиональной образовательной организации «Государственное учреждение (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее – «Учреждение»).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

Основными пользователями Программы являются: Учредитель Учреждения; управление лицензионных нормативов и методического обеспечения; руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты Учреждения; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе среднего профессионального образования.

Разработчики:

Крошева Е.А. – директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»;

Ульянова С.А. – заместитель директора по учебно-спортивной работе;

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Педагогическим советом ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

(протокол № 3 от 19.04.2017 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Общая характеристика Программы .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки Программы .....	3
1.3. Характеристика подготовки по специальности.....	4
1.4. Требования к абитуриенту .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	6
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Учебный план .....	8
4.2. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей.....	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	9
5.1. Кадровое обеспечение Программы .....	9
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы .....	9
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	9
5.4. Социально-бытовые условия .....	10
5.5. Условия реализации компетентностного подхода .....	11
5.6. Условия формирования социокультурной среды.....	12
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	13
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	13
6.2. Текущий контроль успеваемости .....	13
6.3. Промежуточная аттестация .....	13
6.4. Государственная итоговая аттестация .....	14

Приложение А. Учебный план по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Приложение Б. Аннотации программ дисциплин

Приложение В. Аннотации программ профессиональных модулей

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общая характеристика Программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура», реализуемая ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11.08.2014 г.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2. Нормативные документы для разработки Программы

Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 49.02.01 «Физическая культура» составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 «Физическая культура» среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11.08.2014 г.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645).

4. Устав федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею», утверждённй приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 29 февраля 2012 г. № 150.

### 1.3. Характеристика подготовки по специальности

Сроки получения СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура» углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Педагог по физической культуре и спорту	3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки на базе основного общего образования очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

### 1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца:

- о среднем общем образовании,
- об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и руководство тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта и физкультурно-спортивной деятельностью различных возрастных групп населения в образовательных организациях, физкультурно-спортивных организациях, по месту жительства, в учреждениях (организациях) отдыха, оздоровительных учреждениях (организациях).

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью занимающихся избранным видом спорта;
- процесс спортивной подготовки и руководства соревновательной деятельностью занимающихся избранным видом спорта;
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;
- процесс организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (местными органами самоуправления, учреждениями/организациями социальной сферы, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам организации тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов в избранном виде спорта и физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;
- документационное обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов, организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Педагог по физической культуре и спорту готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.
3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.



## 4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебный план

Учебный план является частью Программы и регламентирует порядок ее реализации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики Программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

– общеобразовательный:

– базовые дисциплины;

– профильные дисциплины;

– общий гуманитарный и социально-экономический;

– математический и общий естественнонаучный;

– профессиональный:

– общепрофессиональные дисциплины;

– профессиональные модули:

– междисциплинарные курсы;

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

Учебный план по специальности 49.02.01 «Физическая культура» приведен в Приложении А.

### 4.2. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации программ учебных дисциплин по специальности 49.02.01 «Физическая культура» приведены в Приложении Б.

Аннотации программ профессиональных модулей по специальности 49.02.01 «Физическая культура» приведены в Приложении В.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Кадровое обеспечение Программы**

Реализация Программы по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование или среднее профессиональное образование и опыт тренерской работы, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы**

Содержание учебно-методического обеспечения Программы в полном объеме отражено в рабочих программах.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин Программы. Студенты по всем учебным дисциплинам обеспечены методическими указаниями и их электронными аналогами для выполнения практических и лабораторных работ, внеаудиторной работы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент по Программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Учреждение для реализации Программы располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Учреждения и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

1. Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Педагогики и психологии;
- Анатомии и физиологии человека;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Теории и истории физической культуры;
- Теории и методики избранного вида спорта;
- Методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности;
- Лечебной физической культуры и массажа;
- Математики и информатики;
- Естествознания.

2. Лаборатории:

- Информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- Физической и функциональной диагностики.

3. Спортивный комплекс:

- универсальный спортивный зал;
- тренажерный зал, зал ритмики и фитнеса;
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- ледовая арена.

4. Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Актный зал.

Организация учебного процесса осуществляется на базе: ГПОУ ЯО «Ярославский торгово-экономический колледж», расположенного по адресу г. Ярославль, ул. Б.Полянки, д. 5, площадью 1228,4 кв.м.; СК «Локомотив», расположенного по адресу г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21а, «Арена-2000-Локомотив», расположенного по адресу г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 15.

#### **5.4. Социально-бытовые условия**

Для обеспечения проживания студентов Учреждение имеет спальный корпус по адресу: г. Ярославль, ул. Добрынина, д. 8г, и общежитие ГПОУ ЯО «Ярославский торгово-экономический колледж».

Для медицинского обслуживания студентов имеется медпункт.

Для обеспечения питания в Учреждении имеется столовая и буфет. Общее количество посадочных мест и расположение столовой и буфета позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

## 5.5. Условия реализации компетентностного подхода

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

– Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по всем дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

– Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий

– Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

– Игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

– Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

– Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

– Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

– Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

– Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

– Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии студентов и педагогических работников; организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие студентов и педагогических работников.

## **5.6. Условия формирования социокультурной среды**

В Учреждении воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, в рамках которого реализуются следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

В Учреждении разработан и утвержден план воспитательной работы, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций студентов.

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются учебным планом. Процедуры организации и проведения различных форм промежуточной аттестации устанавливаются в Программах текущего контроля успеваемости и Программах промежуточной аттестации и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается преподавателями и утверждается председателями цикловых комиссий, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются председателями цикловых комиссий и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

В Учреждении созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **6.2. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости студентов в процессе проведения аудиторных занятий: лекционных, практических занятий и лабораторных работ и др., а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении студентом требуемых заданий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых заданий;
- соответствии результатов данному этапу усвоения учебного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах: устный опрос, контрольные и практические работы, тесты, коллоквиумы, семинары, портфолио, моделирование занятий, компьютерное тестирование и другие инновационные формы контроля с использованием рейтинговой системы оценивания по выбору преподавателя.

### **6.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения профессионального модуля;
- накопительная система оценивания.

#### **6.4. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора Учреждения создается Государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается приказом директора Учреждения.